

Milano, *data firma digitale*

L'Area Servizi all'Infanzia del Comune di Milano ha la necessità di procedere all'assunzione straordinaria ed urgente di personale educativo tramite ricorso alla - PROCEDURA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE EDUCATIVO PER ASSUNZIONI URGENTI E A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI, PER I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO. Poiché lei ha inviato apposita domanda di partecipazione alla suindicata procedura, con la presente si richiede di comunicare la Sua disponibilità all'assunzione a tempo determinato.

L'amministrazione intende assumere:

- **n. 21 educatori per l'ambito Scuola dell'Infanzia di cui:**
 - o **n. 1 con contratto determinato continuativo fino al 31/07/2026**
 - o **n. 20 con contratto determinato sostitutivo fino al 31/07/2026** (la durata contrattuale sarà legata al rientro del/della titolare o alle esigenze assunzionali dell'Amministrazione)

Si ricorda che i candidati idonei per l'ambito Nido d'Infanzia possono lavorare anche nell'ambito Scuola dell'Infanzia come disposto ai sensi dell'art. 2 ter del Decreto Legge n.22 del 2020)

- **n. 6 educatori per l'ambito Nido d'Infanzia di cui:**
 - o **n. 1 con contratto determinato continuativo fino al 31/07/2026**
 - o **n. 5 con contratto determinato sostitutivo fino al 31/07/2026** (la durata contrattuale sarà legata al rientro del/della titolare o alle esigenze assunzionali dell'Amministrazione)

Presentazione domande: Si chiede di rispondere alla seguente comunicazione SOLO se disponibili e SOLO entro il termine di 72 ore dalla pubblicazione dell'esigenza assunzionale in oggetto, sulla pagina relativa alla procedura, presente sul sito del Comune di Milano, ossia:
dalle ore 10.00 del 01/04/2026 ed entro le ore 10.00 del 03/04/2026.

Firma del contratto e presa di servizio: **Mercoledì 8 aprile 2026 ore 10.00**
presso gli uffici di Via Durando n. 38/A - 20158 - Milano (MI).

Potranno presentarsi alla firma del contratto SOLO i candidati che riceveranno un'ulteriore mail di idoneità e di convocazione.

Per l'ambito Nido d'Infanzia l'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dall'elenco.

La data di sottoscrizione del contratto decorre dal ricevimento del giudizio di idoneità della visita medica.

La disponibilità all'assunzione deve essere comunicata tramite pec all'indirizzo:

ED.InfanziaPersonale@pec.comune.milano.it nei tempi indicati.

Nella comunicazione si invita il candidato ad allegare copia del titolo di studio ai fini dell'assunzione.

Si procederà all'invito a colloquio dei candidati che hanno manifestato disponibilità all'assunzione e risultano, sulla base delle dichiarazioni rese nella candidatura, in possesso dei requisiti di ammissibilità, secondo l'ordine

di ricezione delle comunicazioni di manifestazione di interesse all'assunzione nella misura del doppio delle assunzioni a tempo determinato da effettuare.

Il colloquio ha carattere idoneativo ed è volto alla verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al ruolo. Ciascun candidato all'assunzione, effettuerà il colloquio una sola volta per tutta la vigenza della presente procedura.

I colloqui si terranno **martedì 07/04/2026 a partire dalle ore 10.00** tramite piattaforma Teams. I candidati riceveranno l'invito e l'orario con apposito link.

Al termine dei colloqui con Determinazione Dirigenziale del Direttore competente verranno individuati i candidati idonei al ruolo. I candidati non idonei al ruolo, all'esito del colloquio, verranno esclusi dalla procedura e non potranno aderire alle successive richieste di disponibilità all'assunzione.

Si ricorda che prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, i candidati dovranno dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato.

**IL DIRETTORE AREA
SERVIZI ALL'INFANZIA
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi (*)**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*