

Milano, *data firma digitale*

L'Area Servizi all'Infanzia del Comune di Milano ha la necessità di procedere all'assunzione straordinaria ed urgente di personale educativo tramite ricorso alla - PROCEDURA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE EDUCATIVO PER ASSUNZIONI URGENTI E A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI, PER I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO. Poiché lei ha inviato apposita domanda di partecipazione alla suindicata procedura, con la presente si richiede di comunicare la Sua disponibilità all'assunzione a tempo determinato.

**L'amministrazione intende assumere n. 20 educatori per l'ambito Scuola dell'Infanzia** (i candidati idonei per l'ambito Nido dell'Infanzia possono lavorare anche nell'ambito Scuola dell'Infanzia come disposto ai sensi dell'art. 2 ter del Decreto Legge n.22 del 2020) e **n.10 educatori per l'ambito Nido dell'Infanzia**.

Si chiede pertanto di rispondere alla seguente comunicazione SOLO se disponibili e SOLO entro il termine di 96 ore dalla pubblicazione dell'esigenza assunzionale in oggetto, sulla pagina relativa alla procedura, presente sul sito del Comune di Milano, ossia: **dalle ore 10.00 del 13/04/2026 ed entro le ore 10.00 del 17/04/2026**.

La disponibilità all'assunzione deve essere comunicata tramite pec all'indirizzo:  
[ED.InfanziaPersonale@pec.comune.milano.it](mailto:ED.InfanziaPersonale@pec.comune.milano.it) nei tempi indicati.

**Nella comunicazione si invita il candidato ad allegare copia del titolo di studio ai fini dell'assunzione.**

Si procederà all'invito a colloquio dei candidati che hanno manifestato disponibilità all'assunzione e risultano, sulla base delle dichiarazioni rese nella candidatura, in possesso dei requisiti di ammissibilità, secondo l'ordine di ricezione delle comunicazioni di manifestazione di interesse all'assunzione nella misura del doppio delle assunzioni a tempo determinato da effettuare.

Il colloquio ha carattere idoneativo ed è volto alla verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al ruolo. Ciascun candidato all'assunzione, effettuerà il colloquio una sola volta per tutta la vigenza della presente procedura.

I colloqui si terranno **martedì 21/04/2026 a partire dalle ore 10.00** tramite piattaforma Teams. I candidati riceveranno l'invito e l'orario con apposito link.

Al termine dei colloqui con Determinazione Dirigenziale del Direttore competente verranno individuati i candidati idonei al ruolo. I candidati non idonei al ruolo, all'esito del colloquio, verranno esclusi dalla procedura e non potranno aderire alle successive richieste di disponibilità all'assunzione.

**Per l'ambito Nido dell'Infanzia** l'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati a **visita medica preventiva** in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dall'elenco.

La data di sottoscrizione del contratto decorre dal ricevimento del giudizio di idoneità della visita medica.

**L'assunzione sarà a tempo determinato con contratto sostitutivo, il contratto scade al rientro del/della titolare e comunque non oltre il 31/07/2026**

**Per l'ambito Scuola dell'Infanzia** la sottoscrizione del contratto e di conseguenza l'inizio del rapporto di lavoro per gli idonei decorrono a partire da **Mercoledì 22/04/2026 ore 10.00** presso gli uffici di Via Durando n. 38/A - 20158 - Milano (MI). **Potranno presentarsi alla firma del contratto SOLO i candidati che riceveranno un'ulteriore mail di idoneità e di convocazione.**

**L'assunzione sarà a tempo determinato con contratto sostitutivo, il contratto scade al rientro del/della titolare e comunque non oltre il 31/07/2026**

Si ricorda che prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, i candidati dovranno dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato.

**IL DIRETTORE AREA  
SERVIZI ALL'INFANZIA  
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi (\*)**

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*