

ATTO N. DD 7568

DEL 11/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di operatori per l'organizzazione di mercatini di Natale 2025 nel Municipio 5 del Comune di Milano.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- che con deliberazione n. 2156 del 1 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha approvato delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio, classificabili in due 2 tipologie fondamentali: eventi aggregativi tematici di quartiere ed eventi aggregativi del periodo natalizio finalizzati alla valorizzazione del territorio in tale periodo attraverso l'organizzazione e la realizzazione dei cosiddetti "Mercatini di Natale";
- che l'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, prevede che tra le funzioni attribuite ai Municipi vi sia quella di promuovere iniziative temporanee, tra cui rientrano i Mercatini di Natale, in materia di attività commerciali, artigianali e dell'hobbistica, mediante la programmazione e la realizzazione di calendari di eventi e feste che prevedano l'occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita;

Considerato che:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 29/07/2025 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 5 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2025" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica" è necessario provvedere attraverso una procedura ad evidenza pubblica ad individuare i soggetti per l'organizzazione dei Mercatini di Natale nel Municipio 5 dal 1 Dicembre 2025 al 6 Gennaio 2026 approvando l'avviso pubblico e i seguenti allegati, parti integranti della presente determinazione:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Allegato 3 - Patto d'integrità;

Allegato 4 - Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione;

Allegato 5 - Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ L'art. 4 del decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027" Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente ad oggetto "Programmazione 2025-2027- Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e

salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" Immediatamente eseguibile.";

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025 Immediatamente eseguibile";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 19 del 4 febbraio 2019 della Direzione Generale avente ad oggetto "Disposizioni in ordine alla gestione delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di eventi ed iniziative aggregative sul territorio cittadino;
- ✓ La deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 29/07/2025 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 5 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2025" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare l' "AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'avviso pubblico ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

Apporre la marca
da bollo da € 16,00.
Se esenti bollo, specificare
la normativa

Al Comune di Milano
Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO – ANNO 2025

ATTENZIONE: ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione in caso di A.T.I.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:														
NATO/A A:												IL:		
CODICE FISCALE DICHIARANTE:														
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>														
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>														
ISCRITTO PER L'ANNO IN CORSO A: ☐ albo regionale ☐ albo municipale ☐ albo nazionale <i>(barrare solo nel caso il soggetto sia un'associazione)</i>														
N ° provvedimento										del				
ISCRITTO ALLA CCHIAA: N. <i>(per operatori commerciali)</i>														
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>														
SEDE OPERATIVA: <i>(indirizzo)</i>														
NUMERO DI TELEFONO:														
CODICE FISCALE ENTE:														
PARTITA IVA:														
E-MAIL ENTE:														
PEC ENTE: <i>(posta elettronica certificata):</i>														

ISCRITTO A:

☐ INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Matricola Azienda	Numero dipendenti	CCNL applicato al personale dipendente	

☐ INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

☐ ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

☐ NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente avviso:

COGNOME NOME:	
INDIRIZZO: (per invio corrispondenza):	
RECAPITI TELEFONICI:	
FAX:	
INDIRIZZO E-MAIL:	

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di Mercatini di Natale nel Municipio 5 – Anno 2025

PARTECIPA IN FORMA

- ☐ A) SINGOLA (se l'associazione/ente si presenta singolarmente)
- ☐ B) ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER: (se si presenta in raggruppamento temporaneo di associazioni/enti col ruolo di mandataria)

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE - FORMA GIURIDICA - SEDE LEGALE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il mandatario è:

In caso di concessione di finanziamento si impegna a costituire con gli altri partner la seguente "tipologia associativa"

PRESENTA

la seguente proposta progettuale per la realizzazione di Mercatini di Natale nel Municipio 5 - anno 2025

TITOLO EVENTO _____

VIA/PIAZZA _____

DATA _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Per il tratto di via da _____ a _____

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti legali rappresentanti: (indicare nome, cognome, dati anagrafici e di residenza, carica).

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Attenzione: ogni legale rappresentante indicato deve compilare e firmare l'allegato 2, ad esclusione di colui che sottoscrive la domanda di partecipazione

(Barrare le caselle di interesse)

☐ di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e art. 80 D.lgs. 50/2016 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

☐ di avere riportato le seguenti condanne:

☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di non aver commesso violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;

☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

☐ di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;

☐ che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;

☐ di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano

☐ di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

per le seguenti motivazioni:

☐ l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

☐ di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

☐ di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;

☐ di essere il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007- e ss. integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

☐ di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Allega alla domanda:

(gli allegati sono tutti obbligatori)

☐ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

☐ mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese)

☐ atto costitutivo, statuto, verbale di nomina aggiornato del presidente/legale rappresentante

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dell'atto di nomina ed eventuale procura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART.

47 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000.

(da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati – in caso di A.T.I.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:															
NATO/A A:												IL:			
CODICE FISCALE DICHIARANTE:															
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>															
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>															
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>															
SEDE OPERATIVA: <i>(indirizzo)</i>															

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- b) che la Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver procedimenti in corso per tali situazioni;
- c) che non risulta a proprio carico l'applicazione della pena accessoria delle incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06/09/2011 n. 159;

f) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Documenti da allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- atto di nomina o procura.



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sull'osservanza.

Il Comune di Milano:



- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19



comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.



Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)



Al Comune di Milano
Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC)

La/Il sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di*	
<i>*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura</i>	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 sono stati assolti e che la presente marca da bollo

1)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

2)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

viene utilizzata esclusivamente per la seguente finalità (specificare per quale domanda o contratto si utilizza la marca da bollo in parola):

--

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza/documento, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze/documenti diversi, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze/documenti diversi.

Luogo _____

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

In allegato:

scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 29/07/2025 avente ad oggetto *“Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l’organizzazione nel Municipio 5 del Comune di Milano dei “Mercatini di Natale 2025” mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.”* è indetto il presente Avviso per la selezione di organizzatori di tali Eventi.

Art 1 FINALITA’ E OGGETTO DELL’AVVISO

Il Municipio 5, in conformità a quanto stabilisce l’art. 19 del Regolamento dei Municipi, secondo cui l’Amministrazione Comunale attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere tra cui rientrano i “Mercatini di Natale”, intende promuovere la realizzazione degli stessi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico il Municipio 5 ritiene opportuno e strategico promuovere iniziative temporanee in materia di attività commerciali a prevalente carattere di eventi e feste che prevedano, quindi, in modalità accessoria l’occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita con le seguenti finalità:

-socializzazione e aggregazione della cittadinanza, promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema e le tradizioni del Natale;

-implementare l’offerta aggregativa, ricreativa, culturale nei quartieri del Municipio 5.

Art. 2 SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L’AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 5;

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.

Inoltre, tutti gli operatori di cui è composto l’Evento devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.

Il soggetto organizzatore nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

Per ogni Evento verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 2016, art. 71 del D.Lgs. n.59 del 2010 e art. 67 del D.Lgs. n.159 del 2011.

Art. 3 CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi, oltre il valore aggregativo e di promozione territoriale dovranno comprendere:

- iniziative culturali / musicali attinenti al tema natalizio;
- commercianti ambulanti per la vendita di prodotti artigianali, agricoli e alimentari (prodotti regionali, D.O.C, D.O.P, I.G.P, biologici, filiere corta, dolciumi) oltre a prodotti merceologici non alimentari e in particolare:
 - ADDOBBI per presepi e alberi di Natale;
 - FERRO BATTUTO, RAME, OTTONE;
 - GIOCATTOLI;
 - LIBRI e STAMPE;
 - RIGATTIERI/ANTIQUARIATO;
 - ARTICOLI DA REGALO natalizi;
 - ARTIGIANI del LEGNO;
 - PIANTE E FIORI.

La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.

Per ogni Evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto all'insieme e al complesso delle attività di cui è composto il Mercatino di Natale.

In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento non potrà essere inferiore a 3 giorni anche non consecutivi nel periodo compreso tra il **1 dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026** nelle seguenti località, previo parere favorevole delle Aree competenti:

- Chiaravalle
- Piazza dell'Assunta
- Parco delle Memorie Industriali

- Via Bach/Via Brahms
- Parco Chiesa Rossa
- Via Boeri
- Piazza Remo Cantoni
- Passaggio adiacente la Chiesa Madre Teresa di Calcutta in via Fraschini
- Via Gentilino / Piazza Tito Lucrezio Caro
- Parco della Resistenza (Passaggio Pelikan e Via Carlo Baravalle)
- Via G. Da Cermenate (giardini)

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali coperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative possono svolgersi in vie o aree che distino almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.

Ad uno stesso soggetto non potranno essere rilasciate più di 1 (una) autorizzazioni nell'ambito dello stesso Municipio, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società, un ente/associazione.

Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La realizzazione dei Mercatini di Natale è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

I soggetti selezionati dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, in particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata del Mercatino di Natale che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti, delle aziende agricole, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. Nei 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli

operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo.

- adesione commercianti in sede fissa. Dichiarazioni in originale di adesione dei commercianti in sede fissa che garantiscano l'apertura dei loro esercizi nei giorni interessati dall'evento mediante la raccolta delle loro dichiarazioni (in originale con firma autografa) e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento.

- piano di comunicazione dell'iniziativa;

- previsione di entrate/spese.

Art. 5. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione dei Mercatini di Natale presentati dai soggetti organizzatori degli Eventi, ciascun progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste.

Punteggio max. punti 70. Saranno valutati:

1. contenuto aggregativo e culturale inerente il Natale (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo del Mercatino di Natale, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq destinati all'occupazione totale – **max. punti 30**;

2. rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento - **max. punti 10**;

3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo con disposizione di bancarelle/attrezzature volte a valorizzare l'affaccio dei negozi - **max. punti 8**;

4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che: - i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esposti sui mercati settimanali; - è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usati; - è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'Evento; - sono da valorizzare i prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali, prodotti tipici regionali, D.O.C., D.O.P., I.G.P., biologici, filiera corta - **max. punti 12**;

5. fattibilità economica/finanziaria dell'evento – **max. punti 10**.

- Le caratteristiche, la capacità organizzativa e l'esperienza del soggetto proponente –

Punteggio max. punti 12. Saranno valutati:

- le caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali **max. punti 5**;
- le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi /Mercatini di Natale, della rappresentatività territoriale **max. punti 7**

- **La modalità di promozione e comunicazione dell'evento** **Punteggio max. 6**

- **Gli aspetti logistici e organizzativi della manifestazione**

Punteggio max. punti 12. Saranno valutati:

- la logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale **max. punti 4**;
- il piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio **max. punti 5**;
- l'impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al contesto di riferimento, identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 5 come promotore dell'evento) **max. punti 3**;

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti da un gruppo di lavoro a supporto del RUP, secondo la seguente tabella. Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 45 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici**, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Art.6 PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa dei Mercatini di Natale così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti,

ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi – necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dall'Unità Coordinamento Municipio 5;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. presentazione della domanda ad A2A – Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con L'Unità Coordinamento Municipio 5, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- L. Resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore.

Art. 7 ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno N.11001/110/(10) Roma 28 luglio 2017 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva".

Art. 8 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'organizzatore dovrà presentare entro 30 gg. prima dell'evento l'elenco degli operatori affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al

possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

L'elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi/feste di via/quartiere nell'anno 2026, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto.

Art. 10 CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 6).

Art. 11 TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento dei Mercatini di Natale e la documentazione richiesta:

▪ **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 03/10/2025**

- Presso la sede del Municipio 5, viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano, unicamente previa prenotazione telefonica chiamando dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 al numero 02.884.47545.
- TRAMITE PEC al seguente indirizzo: municipio5@pec.comune.milano.it, con domanda sottoscritta con firma digitale

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO ANNO 2025”**, che racchiuderà le buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente):

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B).

BUSTA A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e sottoscritta in originale, utilizzando il modulo di domanda predisposto - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (allegato 2) - DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI E NORME ESPRESSE DALLA COSTITUZIONE ITALIANA (allegato 4) -DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (per domande inviate tramite PEC) (allegato 5) - Statuto e Atto costitutivo per le associazioni - mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) - PATTO DI INTEGRITÀ tra il Comune di Milano e i partecipanti all'avviso pubblico per la realizzazione di MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 5, utilizzando il foglio allegato (allegato 3), che va firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente e inserito nella Busta A.
BUSTA B	- RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell'iniziativa, che potrà consistere in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante. - PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante. -planimetria e rendering dell'area.

	-adesioni commercianti in sede fissa
--	--------------------------------------

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet: www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi 41.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Porciani

Per ulteriori informazioni contattare l'indirizzo: m.municipio5gestammva@comune.milano.it