AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA “PREMIO MILANO DONNA – ANNO 2025” AD UNA REALTA' ASSOCIATIVA PRESENTE ED ATTIVA SUL TERRITORIO, GESTITA ED ORGANIZZATA PREVALENTEMENTE DA DONNE, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E DI NON DISCRIMINAZIONE DI GENERE – ANNO 2025

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 14/11/2025 presso Ambito 2 - Municipio 6 – Viale Legioni Romane n.54 - con le modalità di seguito indicate al punto 6: “Modalità e termini per la presentazione della domanda”

Visti:

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s. m. e i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 2 maggio 2025 relativa all' “Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione n.41 del 17.01.2020....omissis...” istitutiva del “Premio Milano Donna”;
- la deliberazione della Giunta Municipale, Municipio 6, n.105 del 20/08/2025 che ha approvato le linee di indirizzo specifiche valorizzate dal Municipio 6;
- la determinazione dirigenziale n. 7890 del 18/09/2025 di approvazione dell'avviso pubblico e della spesa.

1. Finalità

Con Deliberazione n. 41 del 17/01/2020, la Giunta del Comune di Milano ha istituito il “Premio Milano Donna” da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, stabilendo che le associazioni da premiare saranno individuate dai Municipi nel loro ambito territoriale (una per ogni Municipio), secondo le linee guida indicate dalla Giunta Comunale nella parte motiva della deliberazione dalla stessa adottata e che, con successivi provvedimenti delle Aree competenti, saranno assegnati i contributi in oggetto.

Con deliberazione n.534 del 2 maggio 2025, la Giunta Comunale ha aggiornato gli indirizzi e le modalità per erogare il contributo definito dalla delibera di cui sopra.

A tal fine, il Municipio 6, con deliberazione di Giunta Municipale n.105 del 20 agosto 2025, da sempre sensibile al tema della parità di genere e alla lotta alla violenza sulle donne, intende premiare anche per il 2025, una realtà associativa milanese operante sul proprio territorio.

Per l'erogazione del premio in forma di contributo si dovrà verificare che:

- il contributo non sia superiore al disavanzo della specifica iniziativa/progetto e non costituisca per il beneficiario un utile;
 - il soggetto destinatario del contributo non abbia beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione comunale e/o dei Municipi per lo stesso progetto/iniziativa;
 - il soggetto destinatario non abbia in uso locali di proprietà del Comune di Milano o, in caso contrario, che sia in regola con i pagamenti del relativo canone;
 - il soggetto destinatario non abbia in corso alcun contenzioso, in materia di contributi, con il Comune di Milano;
 - tra i criteri di valutazione dei progetti presentati sia considerata, quale elemento premiante, la caratteristica di innovazione del progetto;
- g.** a seguito della procedura di selezione e valutazione dei progetti presentati, in ciascun Municipio:
- può risultare vincitrice del premio, quindi assegnataria del contributo, una sola associazione;
 - non può essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio stesso;
 - il premio sotto forma di contributo non può essere erogato dal Municipio alla stessa associazione, per lo stesso progetto presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente
- b.** la pubblicazione dell'avviso deve essere preventiva rispetto agli eventi/iniziative da sostenere;
- c.** le associazioni, per accedere al premio, dovranno svolgere progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione, di partecipazione e di autonomia, per far emergere risorse latenti e potenzialità

2. Soggetti ammessi

Possono presentare istanza per la concessione di un contributo, le realtà associative o enti del terzo settore presenti ed attive sul territorio del Municipio 6 che si occupano di attività di tipo sociali, benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali.

Il presente avviso, nello specifico, è rivolto a soggetti aventi una delle seguenti caratteristiche:

- Associazioni ed enti del terzo settore che svolgano attività di sostegno quali accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, promozione sociale e culturale, tutela dei diritti, contrasto alle discriminazioni e alla violenza, sostegno alla persona, sviluppo del protagonismo e dell'empowerment coinvolgimento sociale ed educativo in favore di donne migranti, parità di genere, sostegno alla maternità e genitorialità.
- Associazioni che, nonostante le dimensioni, siano ben radicate nel territorio e la cui presenza sia documentata attraverso progetti, riguardanti la parità di

genere, il rispetto ed il contrasto alla violenza, l'integrazione e inclusione, siano stati realizzati con una ricaduta sul territorio del Municipio 6.

- In particolare, le realtà associative milanesi che abbiano, nei propri organismi direttivi, una significativa presenza di donne.

3. Modalità e parametri per il riconoscimento del contributo

Ferma restando l'applicazione del vigente Regolamento del Comune di Milano per l'assegnazione di contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.749 del 20 dicembre 1990 e s.m.i., nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- Per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;
- Il periodo di riferimento per lo svolgimento dei **progetti ammissibili** al finanziamento decorre **dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 31 dicembre 2025**; non saranno, quindi, ammesse alla procedura di selezione le iniziative già realizzate, o in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Qualora l'iniziativa venga svolta in un luogo che non sia nella diretta disponibilità del proponente, ovvero presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo a cui l'iniziativa è primariamente destinata, alla richiesta deve essere allegata dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta.
- Le iniziative devono essere concepite e realizzate in modo accessibile, inclusivo e non discriminante tenendo in considerazione le esigenze di tutte le persone, a prescindere dall'età, genere, provenienza etnico-culturale-religiosa, condizione psico-sociale, abilità o disabilità
- Per iniziative non ancora svolte alla data di riconoscimento del contributo, l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale all'indirizzo mail che verrà comunicato dal Municipio 6 per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali del Municipio 6. Il materiale di comunicazione, informazione e promozione deve essere predisposto in formato accessibile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media.
- Per iniziative non ancora svolte alla data del riconoscimento del contributo, l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura “Con il contributo del Municipio 6”, mentre il logo del Municipio 6 potrà essere apposto solo in caso di riconoscimento di patrocinio da parte del municipio 6, da richiedere secondo le modalità previste sul sito del Municipio 6

- Per iniziative già svolte alla data del riconoscimento del contributo, l'organizzatore dovrà comunque dare adeguata comunicazione e informazione del contributo del Municipio 6 attraverso web e social media.

4. Tipologia e progetti finanziabili

Il progetto proposto, a pena di esclusione, dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- non potrà essere premiato un progetto che proponga proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio 6;
- il premio sotto forma di contributo non potrà essere erogato dal Municipio alla stessa associazione, per lo stesso progetto presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente.

Il progetto proposto dovrà essere riconducibile a uno o più dei seguenti ambiti tematici:

- a) progetti di contrasto alla violenza contro le donne;
- b) progetti a sostegno della formazione, con particolare riferimento ai percorsi STEM, e della ricerca del lavoro;
- c) progetti a sostegno di donne perseguitate nel loro paese d'origine
- d) progetti sociali, sportivi ed educativi a sostegno dell'inclusione e della valorizzazione delle donne migranti.

Nella sua specificità il Municipio 6 intende **privilegiare un progetto di promozione e integrazione sociale e culturale attraverso corsi di italiano rivolti soprattutto a donne straniere in difficoltà.**

5. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un **contributo massimo pari a € 2.000,00.=**. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore, in ogni caso, all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti l'organizzazione dell'iniziativa; precisamente, nel caso in cui l'istanza venga accolta, a conclusione delle iniziative/progetti per cui ha presentato richiesta di sostegno, il soggetto richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare, entro il termine di 90 giorni dalla data di comunicazione della concessione di contributo per iniziative/progetti già conclusi o entro il termine di 90 giorni dalla loro conclusione, per iniziative/progetti ancora da effettuarsi, la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa/progetto redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) rendiconto della gestione/bilancio consuntivo di spesa dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante (per le iniziative per le quali era stato presentato un Bilancio preventivo);
- c) giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione dell'iniziativa/progetto; si precisa che saranno ammesse ai fini rendicontativi, esclusivamente le spese sostenute attraverso pagamento tracciabile (bancomat, carta di credito, bonifico bancario, riba ecc.); **non saranno in nessun caso ammesse spese effettuate con pagamento in contanti**; si evidenzia, inoltre, che **ogni fattura/ricevuta** di pagamento dovrà essere **necessariamente intestata al soggetto beneficiario del contributo**;
- d) dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
- e) dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
- f) eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compresi altri contributi di altri Settori Amministrativi del Comune di Milano;
- g) dichiarazione, ex art. 6, comma 2, del D.L 78/2010, convertito in L. 122/2010, ed ogni altra dichiarazione ritenuta necessaria per legge ai fini della liquidazione del contributo.

Non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità dell'iniziativa/progetto.

Non saranno ammesse spese legate a beni durevoli (come ad es. abiti di scena, arredi e strumenti tecnologici).

I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato; gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni da rendersi, nel 2025.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, **il Direttore di ambito 2 Municipio 6, o suo delegato, adotterà la determinazione di liquidazione** a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento. Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

6. Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, a supporto del Responsabile del Procedimento, composto da dipendenti del Municipio 6.

Il Gruppo di lavoro procederà, dopo aver verificato la completezza delle documentazioni e informazioni richieste, alla disamina delle proposte ed esprimerà una valutazione sulla base dei criteri di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti come segue:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Quantità delle azioni svolte nell'ambito del progetto presentato e rispondenza alle finalità del bando, comprensiva della caratteristica dell'innovazione del progetto	10
2	Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti	5
3	Attività di accompagnamento di donne in stato di disagio sociale, culturale, economico e psicologico;	5
4	Capacità di empowerment protagonismo femminile	5
5	Contrasto delle violenze e della discriminazione di genere	10
6	Sostegno della maternità e della genitorialità	10
7	Sostegno alla ricerca del lavoro e reinserimento professionale, compresi corsi di formazione linguistica	20
8	Attività di assistenza sociosanitaria	10
9	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari/numero di soggetti/utenti cui l'iniziativa è rivolta e relativa integrazione sociale e culturale	10
10	Aspetti promozionali dell'iniziativa	10
11	Presenza sul territorio municipale documentata attraverso progetti realizzati in rete con altri soggetti,	5

	sempre all’interno del territorio di riferimento, atti a far rete in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale)	
	TOTALE	100

I coefficienti di valutazione per la determinazione del punteggio sono indicati nella seguente tabella:

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi **almeno 60 punti su 100** sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all’interno della graduatoria.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata **un’unica graduatoria**.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l’ordine stabilito con la graduatoria.

L’Amministrazione si riserva di erogare il contributo previsto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente Bando non vincola l’Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare il contributo in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

7. Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall’Amministrazione (All. 1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL’AMBITO DELL’INIZIATIVA “PREMIO MILANO DONNA” 2025”** dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo, **entro le ore 12.00 di venerdì 14/11/2025**, secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R: “Direzione Municipi – Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n.54 – 20147 Milano” (vale la data di ricevimento al protocollo del Municipio 9);
- tramite PEC mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it indicando nell’oggetto della mail la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL’AMBITO DELL’INIZIATIVA “PREMIO MILANO DONNA – ANNO 2025”**;
- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l’invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio suddetto del Comune all’atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L’Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel solo caso in cui la consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Municipio 6 avvenga dopo le ore 12,00 dell’ultimo giorno utile per la consegna, ma il soggetto istante si è presentato entro le ore 12,00 dello stesso giorno all’Ufficio Protocollo e munito di attestazione di presenza da parte di responsabile in servizio del Municipio, sarà possibile consentire l’ammissione della domanda oltre le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza dell’avviso pubblico, in quanto giustificato dai tempi organizzativi dell’Ufficio Protocollo, di gestione delle pratiche in entrata (coda presente presso l’Ufficio). Tuttavia, in tal caso, è onere dell’istante richiedere l’attestazione di presenza al funzionario responsabile entro le ore 12,00; in mancanza non è possibile ammettere la domanda di partecipazione.

8. Documenti necessari per la presentazione

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere la seguente documentazione:

BUSTA N. 1

1. domanda di partecipazione predisposta sul modulo fornito dall'Amministrazione e reperibile sul sito del Comune di Milano, munita di marca da bollo del valore corrente se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante in ogni spazio previsto (**allegato 1**);
2. atto costitutivo del soggetto proponente;
3. statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente in corso di validità secondo quanto previsto dallo Statuto;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

BUSTA N. 2

1. proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:
 - a) la **relazione descrittiva dettagliata e chiara** dell'iniziativa/progetto proposto con relative date di realizzazione, su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
 - b) l'indicazione delle **modalità di promozione dell'iniziativa/progetto**;
2. autocertificazione relativa all'attività del soggetto partecipante;
3. presentazione/report del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e/o in progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico, su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
4. **bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddiviso per voci**, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

I documenti indicati ai punti 2 - 3 e 4 relativi alla Busta n. 2 devono essere redatti su carta intestata del richiedente ed essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

9. Responsabilità ed obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. ENPALS, in particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il/la proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'uso proprio o improprio di beni mobili e/o immobili del Comune, ricevuti in consegna e/o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

10. Informazioni

Il presente bando unitamente alla domanda è reperibile sul portale del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi e nella pagina del Municipio 6 e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Area Municipi Ambito 2 - Municipio 6 – Viale Legioni Romane n.54 – 20147 Milano - (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00).

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento contattare la dott.ssa Valeria Michela Rossi al seguente numero telefonico: 02.884.58621.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi Ambito 2 Municipio 6 Unità Supporto agli Organi del Municipio al seguente indirizzo email: valeriamichela.rossi@comune.milano.it -

**IL DIRETTORE DELL'Ambito 2 -Municipio 6
Gabriella Della Valle**

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.