

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative in ambito culturale, ludico e ricreativo da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025 in occasione delle festività natalizie. Approvazione della relativa spesa complessiva pari a € 10.000 anno 2025.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile PEG: *Della Valle Gabriella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 9 comma 4 lettera f), assegna ai Municipi le funzioni in materia di erogazione ad enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento;
- il Consiglio Municipale individua gli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate;
- la Giunta Municipale, quale organo esecutivo del Municipio, nel rispetto e in attuazione degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Municipale, può disporre l'attivazione di procedure a evidenza pubblica per la destinazione delle risorse economiche assegnate;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 23 del 10 ottobre 2024 "Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8";
- la Deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 145 del 18/09/2025 avente a oggetto: "Linee guida per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative in ambito culturale, ludico, ricreativo da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025 in occasione delle festività natalizie. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.";
- con la medesima Deliberazione, la Giunta Municipale ha approvato di mettere a disposizione dei realizzatori delle manifestazioni di cui trattasi una somma complessiva fino a un massimo di € 10.000,00 allocata sul capitolo SAP 110400137.

CONSIDERATO CHE:

- a seguito dell'adozione della già menzionata deliberazione, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso pubblico, il cui schema, unitamente ai relativi allegati, viene accluso al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO CHE:

- l'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a euro 10.000 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile a carico di cui all'appendice A;
- le iniziative oggetto del riconoscimento di contributo potranno essere di varia natura coerenti con le festività del periodo natalizio (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo rappresentazioni teatrali a carattere natalizio, feste aventi ad oggetto la ricorrenza, laboratori specifici, presepi viventi, concerti natalizi e altro) allo scopo di promuovere i luoghi di aggregazione prossimi alla cittadinanza per favorire la coesione sociale e sostenere la vita di relazione dei cittadini del territorio;
- al fine di individuare i soggetti a cui verranno erogati i contributi, sarà costituito un gruppo di lavoro, a supporto del Responsabile del Procedimento, che elaborerà una graduatoria delle proposte progettuali pervenute sulla base dei criteri indicati nell'avviso pubblico;
- le iniziative saranno realizzate ed eseguibili nel periodo 1-31 dicembre 2025;
- il contributo erogabile potrà sostenere le spese riportate all'art. 6 dello schema di avviso pubblico allegato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- non saranno ammissibili: spese in conto capitale o di investimenti, spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata;
- a seguito dell'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6

comma 2, del D.L. n. 78/2010.

TENUTO CONTO CHE:

- le attività dovranno essere svolte nel territorio del Municipio 8 presso spazi pubblici accessibili gratuitamente al pubblico e aventi i requisiti e idoneità necessari all'utilizzo pubblico;
- la succitata deliberazione di Giunta municipale n. 145/2025 ha indicato che i soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di un contributo di importo superiore ad € 800,00 relativamente al bando in oggetto e comunque l'importo del contributo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
- vi è altresì la necessità di rispettare i principi contabili relativi alla competenza finanziaria potenziata e alla competenza economica, che mirano a circoscrivere nell'esercizio di riferimento e nel rispettivo bilancio le attività sostenute e in base ai quali non potranno essere impegnate somme nell'annualità 2026, per prestazioni e attività di competenza 2025 e pertanto la chiusura del bando e l'identificazione dei soggetti beneficiari avverranno entro il 31/12/2025.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 23 del 10 ottobre 2024 "Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8";
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06 febbraio 2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle risorse assegnate - Triennio 2025 - 2027";

- ✓ La Deliberazione n. 145 del 18/09/2025 avente a oggetto: "Linee guida per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative in ambito culturale, ludico, ricreativo da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025 in occasione delle festività natalizie. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.";

DETERMINA

1. di approvare e impegnare, per le ragioni indicate in premessa e qui richiamate, la spesa complessiva di € 10.000,00, finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A, dando atto che le attività oggetto di contributo dovranno svolgersi nel mese di dicembre 2025;
2. di approvare contestualmente lo schema di avviso pubblico per la definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti, nonché i relativi allegati, che vengono acclusi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito elencati:
 - Schema di avviso pubblico;
 - Domanda di partecipazione (Allegato A);
 - Relazione illustrativa dell'iniziativa e tabella analitica costi-ricavi (Allegato B);
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
3. di dare atto che il già menzionato avviso pubblico sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile al presente provvedimento, sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e gare";
4. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria all'erogazione di contributi a Istituzioni Sociali e Private senza scopo di lucro, per la realizzazione di attività aventi ad oggetto le festività natalizie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo rappresentazioni teatrali a carattere natalizio, feste aventi ad oggetto la ricorrenza, laboratori specifici, presepi viventi, concerti natalizi e altro);
5. di dare atto che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto non potrà essere maggiore di € 800,00. In ogni caso il contributo non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
6. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 8, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti a cui verranno erogati i contributi;
7. di dare atto che i beneficiari del contributo in oggetto saranno individuati entro il 31/12/2025;
8. di dare atto che ai soggetti destinatari della spesa, una volta individuati, sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi e degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
9. di dare atto che, dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
10. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90";
11. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
12. di attestare che i progetti saranno realizzati e nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2025 e il 31 dicembre 2025;
13. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
14. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio online del Comune di Milano, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative in ambito culturale, ludico e ricreativo da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025, in occasione delle festività natalizie.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: __/__/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06/02/2025 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell’ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2025 / 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 145 del 18/09/2025 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2025 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 145 del 18/09/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla realizzazione e gestione di attività aggregative, educative, culturali, ricreative, musicali, teatrali e divulgative da realizzarsi nel mese di dicembre 2025.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi aventi ad oggetto le festività natalizie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo rappresentazioni teatrali a carattere natalizio, feste aventi ad oggetto la ricorrenza, laboratori specifici, presepi viventi, concerti natalizi, ecc.).

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammesse a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni, regolarmente costituite e che non perseguano fini di lucro, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatarie di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche; tuttavia, potranno essere presentate proposte progettuali per manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgono le scuole purché presentate da associazioni o altri soggetti riconosciuti senza scopo di lucro aventi le caratteristiche per l’ammissibilità.

Sono esclusi inoltre gli Enti/Associazioni che risultino beneficiari di contributi per n. 2 (due) o più iniziative nel corso del 2025.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa;

- insussistenza di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (capofila o partner). In ogni caso, nel corso dell'anno 2025 potranno essere erogati dal Municipio 8 contributi al medesimo soggetto per un massimo di n. 2 (due) iniziative.

Art. 3 - Durata dei progetti

Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nel mese di dicembre 2025.

ART 4 - Pubblicità

Il soggetto proponente dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e quanto altro ritenga necessario ai fini della promozione dell'evento.

Il soggetto proponente avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario i loghi del Municipio 8 e del Comune di Milano e la dicitura: "Con il contributo del Municipio 8" e di sottoporre le bozze dello stesso (in formato pdf e jpg) all'indirizzo e-mail, che verrà comunicato successivamente, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio.

Art 5 – Importo e modalità di erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 10.000,00.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a € 800,00 e in ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere i costi delle maestranze, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi per il noleggio di strumentazioni, service, ecc.

Non saranno ammesse spese relative a:

- vitto e catering, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto (laboratori di cucina ecc.);
- acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici ecc..) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa;
- spese per utenze (luce, gas, affitto ecc..), neanche in quota parte;
- nel caso di eventi presso locali del Municipio 8 (Case di Quartiere, Auditorium, ecc..) non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti. Qualora l'evento sia realizzato presso una delle Case di Quartiere (ex CAM), occorre concordare preventivamente modalità e orari;

- non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio: tessere prepagate (di qualunque genere o natura o buoni spesa), marche da bollo e altri oneri amministrativi;
- spese in conto capitale o di investimenti;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

Art. 7 Obblighi del soggetto organizzatore

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.

Art 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO CONTRIBUTI” – PERIODO DICEMBRE 2025”

che dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore __. __ del __/__/2025** (L'Ufficio Protocollo è aperto Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità telematica.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione della domanda, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello sopraindicato. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito o disguidi, a causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 8, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione - dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione di adesione ai valori della Costituzione, provvista di marca da bollo da €16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), debitamente compilata, disponibile unitamente al presente avviso (Allegato

- A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- b) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- c) Statuto del soggetto proponente;
- d) Allegato B composto da:
- 1- relazione illustrativa dell'iniziativa di max 3 pagine, che comprenda:
 - la descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
 - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
 - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
 - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione;
 - la modalità di pubblicizzazione della manifestazione;
 - 2- tabella analitica costi - ricavi sul modello predisposto dall'Amministrazione consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota di contributo richiesta al Municipio 8;
- e) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato C);

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Art. 9 – Valutazione delle richieste di contributo

Al fine di individuare i soggetti a cui verranno erogati i contributi, sarà costituito un gruppo di lavoro, a supporto del Responsabile del Procedimento, che elaborerà una graduatoria di valutazione delle proposte progettuali pervenute, in base ai seguenti criteri:

Criterio		Punteggio	
Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità della rappresentazione così suddivisa:		MAX 42 punti	
Valutazione tecnica (MAX 76 PUNTI)	maestranze impegnate		12
	impatto territoriale della manifestazione, capacità di coinvolgimento di altre realtà		10
	originalità della proposta e/o iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 8		10
	radicamento e storicità dell'associazione sul territorio (almeno un anno di comprovata esperienza)		10
	Promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti		10
	Impiego di strumenti musicali, supporti audio/video, impianto luci, scenografie ecc..		12
Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali, repliche in diversi quartieri del territorio...)	12		
Valutazione economica (MAX 24 PUNTI)	Offerta economica complessiva (costo del progetto, sostenibilità economica, congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8)	24	
TOTALE		100	

La soglia minima per essere utilmente collocati in graduatoria è pari a 51 punti su 100.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-

qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, **entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'evento**, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, riportando il numero di presenze di pubblico corredata da documentazione fotografica;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute entro il 31/12/2025 coerenti con l'attività realizzata;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
5. intestazione e IBAN del conto corrente bancario o postale;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà a emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 11 – Pubblicazione esiti e atto di concessione del contributo:

Gli esiti del presente Avviso, comprensivo dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta dell'avvenuto finanziamento unitamente alle modalità di rendicontazione.

Art. 12 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, e-mail: M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it - telefono + 02.884.66697 - 02.884.45602

**Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle***

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali e ricreative da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel mese di dicembre 2025 in occasione delle festività natalizie

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
in qualità di (<i>carica</i>)			
del/della (<i>denominazione e ragione sociale</i>)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:			
Nome e cognome			
Telefono			
Indirizzo e-mail			

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- che l'iniziativa avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Ambito di attività (punto. 1 Avviso)	

- che l'iniziativa sarà realizzata:
 - in forma singola
 - in collaborazione/partenariato con altri soggetti:
(allegare lettera di adesione all'iniziativa firmata dal legale rappresentante del soggetto partner)

[Indicare i dati degli eventuali partner: denominazione, ragione sociale, sede legale, partiva IVA, persona di riferimento, contatti]

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it. I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

Associazione Fondazione Comitato Cooperativa sociale Società

Altro (specificare) _____

È iscritta all'Albo Nazionale degli Enti del Terzo Settore SÌ NO
Indicare sezione, numero e la data di iscrizione _____

È in attesa di consolidamento dell'iscrizione nel RUNTS ed è iscritta

- nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali Regione _____
- negli Albi di riferimento delle APS/ODV Regione/Provincia _____

È iscritto nell'elenco permanente delle Onlus accreditate presso l'Agenzia delle Entrate della Regione _____.

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO
Indicare il riferimento normativo di esenzione _____

❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973*:

Non agisce in regime d'impresa Agisce in regime d'impresa

* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:
" [...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

❖ che l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: SÌ NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

SÌ NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato

* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

- ❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale^o: SÌ NO
- ❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

- ❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano^o: SÌ NO
- ❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

- ❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 8 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative^o:

1.	
2.	

^o dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

TITOLARE EFFETTIVO

- ❖ in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del PIAO 2025-2027 del Comune di Milano, e visto il D.Lgs. n. 231/2007, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che il Titolare Effettivo è:
- il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;
- altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	Copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità
•	Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore
•	Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante
•	Eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata
EVENTUALI ALTRI ALLEGATI	
Nota bene: obbligatori in caso di iniziative condivise/in collaborazione con altri soggetti (dichiarati a pagina 1), nel caso in cui l'iniziativa si svolga in un luogo che non è nella diretta disponibilità del proponente oppure nel caso in cui l'iniziativa presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo	
A.	Dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta
B.	Eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata degli altri soggetti

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:

che l'iniziativa/progetto avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Data/Date della proposta	
Orario di svolgimento	
Modalità di svolgimento	<input type="checkbox"/> è a ingresso libero <input type="checkbox"/> prevede una quota di iscrizione pari a €
Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione	<input type="checkbox"/> stampa locale <input type="checkbox"/> stampa nazionale <input type="checkbox"/> emittenti locali <input type="checkbox"/> emittenti nazionali <input type="checkbox"/> sito web <input type="checkbox"/> altro
Maestranze impegnate con particolare riferimento al numero e al profilo (es: artisti di fama internazionale ecc.)	
Impatto territoriale della manifestazione, capacità di coinvolgimento di altre realtà	
Storicità (numero di repliche e/o realizzazioni dell'iniziativa negli ultimi due anni all'interno del Municipio 8)	
Radicamento e storicità dell'Associazione sul territorio (almeno un anno di comprovata esperienza)	

Allestimenti (impiego di strumenti musicali, supporti audio/video, impianto luci, scenografie, ecc...)	
Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali, repliche in diversi quartieri del territorio...)	
Presentazione sintetica dell'iniziativa (non sostituisce la relazione di max 3 pagine)	

L'Organizzazione si impegna inoltre a produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario CONTENENTE IL LOGO DEL MUNICIPIO 8 e a trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato pdf e jpg all'indirizzo e-mail, che verrà comunicato successivamente, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Indirizzo			
Codice fiscale			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
P. IVA/Cod. Fiscale			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

- di avere dipendenti ▪ di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto l'anno _____ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS – sede di _____

è assicurata all'INAIL – sede di _____

oppure

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

in qualità di **BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO**

con riferimento al D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

DICHIARA

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

OPPURE

- di rientrare tra i soggetti esonerati dal rispetto di quanto previsto dal predetto dall'art. 6, comma 2 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare solo una delle voci sottoindicate)

▪	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
▪	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
▪	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
▪	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
▪	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
▪	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA
▪	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
▪	ALLE ONLUS
▪	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
▪	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
▪	ALLE SOCIETÀ

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110400137	2025/8025004140	10.000,00	dal 01/12/2025 al 31/12/2025				1

10.000,00 € **Totale spesa corrente**