

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area Municipi

Ambito di Coordinamento 3

Municipio 1

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI “PACCHI DI NATALE 2025” QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MARTEDÌ 4 NOVEMBRE 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Ambito di Coordinamento 3 Municipio 1 con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 98 dell’8 luglio 2025

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all’individuazione di un soggetto cui affidare l’organizzazione, fornitura e consegna dei “Pacchi di Natale 2025” quale sostegno alle persone in difficoltà, da realizzarsi sul territorio del Municipio 1 entro venerdì 19 dicembre 2025.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 – Finalità

È interesse dell’Amministrazione promuovere sempre e, in particolare, nel periodo natalizio, attività di sostegno alle persone in difficoltà, che vivono in situazioni di disagio estremo, diversamente abili, a bambini e adulti che versano in difficoltà economiche e sociali.

Nello specifico, l’Amministrazione intende selezionare il soggetto cui affidare l’organizzazione, fornitura e consegna a domicilio dei “Pacchi di Natale 2025” contenenti prodotti alimentari e di prima necessità, ad esclusione di alcolici e superalcolici, come meglio specificato all’articolo 2.

Art. 2 – Oggetto

Organizzazione, fornitura e consegna a domicilio di n.60 pacchi contenenti generi alimentari non deperibili e di prima necessità (ad esclusione di alcolici e superalcolici) nonché prodotti per l’igiene della persona e della casa, da confezionare con decorazioni natalizie e completare con un’etichetta di auguri del Comune di Milano - Municipio 1 che verrà fornita in occasione della stipula del contratto.

I pacchi sono destinati a persone e famiglie beneficiarie di sussidi, in particolare persone anziane e famiglie mono genitoriali residenti/domiciliati nel territorio del Municipio 1, da individuare attraverso i competenti servizi comunali attivi sul territorio stesso, quali ad esempio i custodi sociali.

Ciascun pacco deve recare beni del valore di € 100,00; sicchè l’importo complessivo dell’intera prestazione è pari ad € 6.000,00 (I.V.A. inclusa).

Ogni proposta di “pacco tipo” dovrà contenere l’elenco dei beni che si intende acquistare e distribuire e le modalità di consegna presso il domicilio dei beneficiari.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, delle modalità di realizzazione, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione delle attività.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. coordinarsi con i servizi comunali attivi sul territorio, quali ad esempio i custodi sociali, per l'individuazione dei beneficiari dei pacchi in oggetto, accertando che costoro non coincidano con i destinatari dei pacchi da distribuire nel mese di ottobre, in esecuzione del contratto stipulato dal Municipio 1 nell'ambito dell'Avviso relativo alla marginalità, salvo eventuali eccezioni proposte dai custodi sociali;
2. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
3. acquistare generi alimentari non deperibili (esclusi alcolici e superalcolici) e prodotti per l'igiene della persona e della casa da assortire in n.60 pacchi da € 100 cadauno, da confezionare con decorazioni natalizie e completare con un'etichetta di auguri del Comune di Milano - Municipio 1;
4. distribuire, dalla stipula del contratto al 19 dicembre 2025 (inclusi), n. 60 pacchi, presso le abitazioni di altrettante persone/famiglie in difficoltà (previ accordi diretti con loro), residenti o domiciliate nel territorio del Municipio 1 individuate in accordo con i servizi comunali attivi sul territorio quali ad es. i custodi sociali;
5. a trasmettere agli uffici municipali una relazione descrittiva del numero di persone/famiglie effettivamente raggiunte e del loro riscontro.

Art. 4 – Periodo di svolgimento

Tutte le attività dovranno svolgersi dalla sottoscrizione del contratto e terminare entro venerdì 19 dicembre 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte progettuali le associazioni e gli altri enti senza scopo di lucro, che operano nel Municipio 1, regolarmente costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e con esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto del progetto.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dell'intera prestazione è pari ad €. 6.000,00 (I.V.A. inclusa).

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito (non verranno quindi accettate le ricevute di pagamento) e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione delle attività, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei beneficiari raggiunti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (Allegato 2);
- d) patto d'integrità (Allegato 3);
- e) piano economico (Allegato 4);
- f) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- g) proposta progettuale contenente relazione descrittiva delle attività da svolgere con relative date di realizzazione, del contenuto dei pacchi e delle modalità di individuazione dei soggetti destinatari (massimo n. 2 facciate formato A4);

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MARTEDÌ 4 NOVEMBRE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ**, solo ed esclusivamente su **appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 345-6039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la data di invio certificata dalla piattaforma di gestione della pec e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l'oggetto di cui agli artt.1 e 2; l'incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l'inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto: • individuazione del bisogno dei beneficiari; • diversificazione dei prodotti tarati sul bisogno effettivo; • qualità dei prodotti offerti; • confezionamento dei pacchi; • arricchimento con elementi decorativi natalizi.	55
Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologia a quelli richiesti	25
Capacità distributiva sul territorio del Municipio 1 e numero di pacchi aggiuntivi offerti dall'ente privato.	20

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100.

In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3.

Il perfezionamento dell'affidamento dovrà avvenire tramite mercato elettronico, pertanto la relativa iniziativa non potrà essere realizzata prima di tale operazione.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale di affidamento delle attività oggetto del presente avviso a favore del primo in graduatoria.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

L'affidatario riceverà comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

LA DIRETTRICE OPERATIVA AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Isabella Menichini*

*firmato digitalmente**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.