

ATTO N. DD 9199

DEL 15/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI “PACCHI DI NATALE 2025” QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.

RUP: *Generoso Carmela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- la deliberazione n. 13 del 17.12.2024 del Consiglio di Municipio 1 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo stanziamenti fondi destinati ad attività di ambito culturale, sociale, sportivo, ricreativo ed educativo, nonché di promozione della salute territoriale per l’Anno 2025 nel Municipio 1”;
- la determinazione dirigenziale n. 9712 del 21.10.2024 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo nel municipio 1 per l’importo di € 60.000,00. = (I.V.A. inclusa) - anno 2025”;
- la determinazione dirigenziale n. 2456 del 31.3.2025 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo e educativo nel Municipio 1 (importo € 19.020,00) e per l’acquisto di beni di consumo necessari all’attuazione delle stesse (importo € 6.000,00) per l’anno 2025. Spesa complessiva € 25.020,00= (I.V.A. inclusa);
- la determinazione dirigenziale n. 6364 del 30.7.2025 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo e educativo nel Municipio 1. Spesa complessiva € 7.300,00= (I.V.A. inclusa).
- la determinazione dirigenziale n. 9136 del 14.10.2025 con cui è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto - ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 - la dott.ssa Carmela Generoso, responsabile dell’Unità Coordinamento Municipio 1;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione della Deliberazione n. 12 del 19/07/2023 del Consiglio di Municipio, la Giunta di Municipio 1, con deliberazione n. 98 del 08/07/2025, approvava le linee di indirizzo relative alla procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti cui affidare la sponsorizzazione del progetto a sostegno di persone in difficoltà, c.d. Pacchi di Natale 2025, da realizzarsi sul territorio del Municipio 1 entro la fine del mese di novembre e la prima settimana di dicembre 2025;
- con Determinazione dirigenziale n. 6365 del 30/07/2025 veniva approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato all’individuazione di sponsor per la realizzazione del progetto a sostegno delle persone in difficoltà – pacchi di Natale 2025;
- a tale scopo, veniva pubblicato l’avviso stesso, fissando quale termine di presentazione delle relative domande di partecipazione il giorno 30 settembre 2025 (ore 12:00);
- alla scadenza del suddetto termine non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione, pertanto con Determinazione dirigenziale n. 8872 dell’8/10/2025 è stata disposta la conclusione della suddetta procedura, dando atto che la stessa è andata deserta;
- appare opportuno, perciò, procedere all’individuazione di un soggetto cui affidare l’organizzazione e realizzazione del progetto a sostegno delle persone in difficoltà denominato “Pacchi di Natale 2025” attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico;

RILEVATO CHE

è necessario procedere all’approvazione dello schema del suddetto avviso pubblico e dei relativi allegati;

VISTO

DETERMINA

1. di approvare lo schema dell'avviso pubblico per l'affidamento dell'organizzazione, fornitura e consegna a domicilio dei "Pacchi di Natale 2025" ed i relativi allegati, quali parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione di registro unico dell'Ente.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

Marca da bollo

€ 16.00

(se esenti indicare
normativa di
riferimento)

Allegato 1

Al Comune di Milano
Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI
NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'ente

con sede legale in _____ Prov. (_____) _____

Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____

Indirizzo E-mail _____

Cod. Fisc. Ass. _____ P.I. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto, presentando il proprio progetto denominato:

(denominazione del progetto)

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa al bando pubblico indicato in oggetto

DICHIARA

Che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'ente sono:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) il rispetto tassativo, da parte del soggetto concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 2) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 4) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- 5) che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- 7) l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

- 8) di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell' avviso pubblico;
- 9) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

☐ di non autorizzare per le seguenti motivazioni_____

- 10) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Milano, li _____

Timbro e Firma _____

Acconsente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Milano, li _____

Timbro e Firma _____

Allega congiuntamente:

- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in _____ (luogo) _____ (prov.) Via _____ n. _____
(indirizzo)

con riferimento al proprio progetto relativo a

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E
CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE
PERSONE IN DIFFICOLTÀ.**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il _____
(data) con atto costitutivo registrato il _____ (data)
2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)
3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente

e che le principali attività svolte coerenti con il progetto presentato sono:

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO

E

I PARTECIPANTI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.

ISCRITTI AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA
(nel caso si tratti di Ditta)

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta/Associazione concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni

prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta/Associazione è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta/Associazione si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano,

PER IL COMUNE DI MILANO:

Visto Il Presidente del Municipio 1
Dott. Mattia Abdu Ismahil

TIMBRO DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE
E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
Isabella Menichini

ALLEGATO 4 - PIANO ECONOMICO

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE IL PREVENTIVO DEI COSTI È COSÌ ARTICOLATO:

Voci di spesa (elencare le spese, analiticamente suddivise per tipologia)	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE SPESE	€

Entrate previste	Importo
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

CORRISPETTIVO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE	
IMPONIBILE	€
IVA aliquota _____ %*	€
TOTALE	€

***in caso di esenzione IVA indicare la normativa di riferimento:**

Data	TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE
-------------	--

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area Municipi

Ambito di Coordinamento 3

Municipio 1

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI “PACCHI DI NATALE 2025” QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MARTEDÌ 4 NOVEMBRE 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Ambito di Coordinamento 3 Municipio 1 con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 98 dell’8 luglio 2025

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all’individuazione di un soggetto cui affidare l’organizzazione, fornitura e consegna dei “Pacchi di Natale 2025” quale sostegno alle persone in difficoltà, da realizzarsi sul territorio del Municipio 1 entro venerdì 19 dicembre 2025.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 – Finalità

È interesse dell’Amministrazione promuovere sempre e, in particolare, nel periodo natalizio, attività di sostegno alle persone in difficoltà, che vivono in situazioni di disagio estremo, diversamente abili, a bambini e adulti che versano in difficoltà economiche e sociali.

Nello specifico, l’Amministrazione intende selezionare il soggetto cui affidare l’organizzazione, fornitura e consegna a domicilio dei “Pacchi di Natale 2025” contenenti prodotti alimentari e di prima necessità, ad esclusione di alcolici e superalcolici, come meglio specificato all’articolo 2.

Art. 2 – Oggetto

Organizzazione, fornitura e consegna a domicilio di n.60 pacchi contenenti generi alimentari non deperibili e di prima necessità (ad esclusione di alcolici e superalcolici) nonché prodotti per l’igiene della persona e della casa, da confezionare con decorazioni natalizie e completare con un’etichetta di auguri del Comune di Milano - Municipio 1 che verrà fornita in occasione della stipula del contratto.

I pacchi sono destinati a persone e famiglie beneficiarie di sussidi, in particolare persone anziane e famiglie mono genitoriali residenti/domiciliati nel territorio del Municipio 1, da individuare attraverso i competenti servizi comunali attivi sul territorio stesso, quali ad esempio i custodi sociali.

Ciascun pacco deve recare beni del valore di € 100,00; sicchè l’importo complessivo dell’intera prestazione è pari ad € 6.000,00 (I.V.A. inclusa).

Ogni proposta di “pacco tipo” dovrà contenere l’elenco dei beni che si intende acquistare e distribuire e le modalità di consegna presso il domicilio dei beneficiari.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, delle modalità di realizzazione, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione delle attività.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. coordinarsi con i servizi comunali attivi sul territorio, quali ad esempio i custodi sociali, per l'individuazione dei beneficiari dei pacchi in oggetto, accertando che costoro non coincidano con i destinatari dei pacchi da distribuire nel mese di ottobre, in esecuzione del contratto stipulato dal Municipio 1 nell'ambito dell'Avviso relativo alla marginalità, salvo eventuali eccezioni proposte dai custodi sociali;
2. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
3. acquistare generi alimentari non deperibili (esclusi alcolici e superalcolici) e prodotti per l'igiene della persona e della casa da assortire in n.60 pacchi da € 100 cadauno, da confezionare con decorazioni natalizie e completare con un'etichetta di auguri del Comune di Milano - Municipio 1;
4. distribuire, dalla stipula del contratto al 19 dicembre 2025 (inclusi), n. 60 pacchi, presso le abitazioni di altrettante persone/famiglie in difficoltà (previ accordi diretti con loro), residenti o domiciliate nel territorio del Municipio 1 individuate in accordo con i servizi comunali attivi sul territorio quali ad es. i custodi sociali;
5. a trasmettere agli uffici municipali una relazione descrittiva del numero di persone/famiglie effettivamente raggiunte e del loro riscontro.

Art. 4 – Periodo di svolgimento

Tutte le attività dovranno svolgersi dalla sottoscrizione del contratto e terminare entro venerdì 19 dicembre 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte progettuali le associazioni e gli altri enti senza scopo di lucro, che operano nel Municipio 1, regolarmente costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e con esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto del progetto.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dell'intera prestazione è pari ad €. 6.000,00 (I.V.A. inclusa).

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito (non verranno quindi accettate le ricevute di pagamento) e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione delle attività, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei beneficiari raggiunti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (Allegato 2);
- d) patto d'integrità (Allegato 3);
- e) piano economico (Allegato 4);
- f) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- g) proposta progettuale contenente relazione descrittiva delle attività da svolgere con relative date di realizzazione, del contenuto dei pacchi e delle modalità di individuazione dei soggetti destinatari (massimo n. 2 facciate formato A4);

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MARTEDÌ 4 NOVEMBRE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ.**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DEI "PACCHI DI NATALE 2025" QUALE SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTÀ**, solo ed esclusivamente su **appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 345-6039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la data di invio certificata dalla piattaforma di gestione della pec e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l'oggetto di cui agli artt.1 e 2; l'incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l'inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto: • individuazione del bisogno dei beneficiari; • diversificazione dei prodotti tarati sul bisogno effettivo; • qualità dei prodotti offerti; • confezionamento dei pacchi; • arricchimento con elementi decorativi natalizi.	55
Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologia a quelli richiesti	25
Capacità distributiva sul territorio del Municipio 1 e numero di pacchi aggiuntivi offerti dall'ente privato.	20

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100.

In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3.

Il perfezionamento dell'affidamento dovrà avvenire tramite mercato elettronico, pertanto la relativa iniziativa non potrà essere realizzata prima di tale operazione.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale di affidamento delle attività oggetto del presente avviso a favore del primo in graduatoria.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

L'affidatario riceverà comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

LA DIRETTRICE OPERATIVA AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Isabella Menichini*

*firmato digitalmente**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.