



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE/ IMPLEMENTAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PUBBLICHE DEL MUNICIPIO 7 – PERIODO NOVEMBRE 2025/ MAGGIO 2026.

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 7 n. 2 del 18/02/2025 di approvazione delle linee di indirizzo per la destinazione degli stanziamenti previsti per le attività culturali, sportive, ricreative e sociali per l'anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 16/09/2025 di approvazione dell'iniziativa in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 9206 del 15/10/2025 di approvazione del presente bando;

si indice il seguente avviso pubblico:

FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato a sostenere progetti, da realizzarsi nel periodo novembre 2025 / maggio 2026, che si concretizzino nell'apertura/implementazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole pubbliche (primarie e secondarie) presenti sul territorio del Municipio 7 rivolti agli studenti che le frequentano e alle loro famiglie.

Si darà priorità ai progetti che ricadono nelle scuole che operano nei seguenti quartieri: Olmi, Muggiano, Baggio, San Siro, Quarto Cagnino, Quinto Romano, Figino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico o nel caso ritenga di non aver ricevuto progetti ritenuti convenienti e/o idonei al servizio richiesto, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano avanzare alcuna pretesa.

Il servizio verrà assegnato mediante affidamento diretto tramite piattaforma Aria/Sintel, previa consultazione di più preventivi sulla base di offerte ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato II.1.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Milano

Piazza della Scala 2 in Milano - codice fiscale n. 01199250158

Unità di coordinamento Municipio 7 – via A. Da Baggio 55 in Milano

Tel. 0288458700

Sito web: <https://www.comune.milano.it/web/municipio-7>

Pec: Municipio7@pec.comune.milano.it

RUP: D.ssa Fonte Amore



IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d’Appalto. Gli obblighi in carico all’Affidatario sono indicati all’art. 1.5 (“ONERI”) del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo complessivo stimato per i progetti del presente avviso è pari a € 20.491,00 (IVA esclusa se dovuta), oneri della sicurezza da interferenze pari a zero, di cui € 8.196,00 per l’anno 2025 ed € 12.295,00 per l’anno 2026.

Ogni progetto, che potrà riguardare un solo plesso scolastico, non potrà superare € 2.050,00 (IVA esclusa se dovuta) per il periodo novembre/dicembre 2025 ed € 3.280,00 (IVA esclusa se dovuta) per il periodo gennaio/maggio 2026.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti Pubblici. Non possono partecipare Operatori economici soggetti a ritenuta d’acconto in quanto trattasi di servizio e non di prestazione professionale.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla piattaforma Sintel di Aria di Regione Lombardia per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi,
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionale e tecnica-organizzativa:

- almeno una esperienza nell’ultimo triennio (anno scolastico 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), presso un istituto scolastico pubblico, di servizi analoghi,
- iscrizione nel registro della CCIAA o presso i competenti ordini professionali per un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto dell’appalto.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Milano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare, né avere contenziosi in essere con il Comune di Milano incompatibili con la presente procedura.

L’Operatore deve quindi dichiarare:

- di aver formulato l’Offerta dopo aver preso piena visione del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso Pubblico e nel Capitolato Speciale.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L’affidamento dell’iniziativa non comporterà alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a



carico dell'Amministrazione comunale, la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative che saranno organizzate e gestite dal soggetto affidatario.

Lo stesso Operatore non potrà presentare più di un progetto per plesso scolastico, potrà invece presentare più progetti relativi, ciascuno, a plessi scolastici diversi.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi al progetto vigenti al momento della loro realizzazione compresi quelli in materia di sicurezza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno valutati da un Gruppo di lavoro.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci tenendo conto dei seguenti criteri:

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	35
2	Quantità degli interventi e delle azioni proposte	15
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari	15
4	Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli	10
5	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	15
6	Esperienza degli operatori in progetti simili nell'ultimo triennio	10
	TOTALE	100

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, per i punti 1 – 2 – 5 – 6 il Gruppo di lavoro procederà all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione del relativo punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Invece, con specifico riferimento ai succitati punti 3 e 4, si definiscono i seguenti sotto criteri:

- 3) Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari per un massimo di 15 punti così attribuibili:



Fino a 300 alunni	5 punti
Da 301 a 500 alunni	7 punti
Da 501 a 700 alunni	9 punti
Da 701 a 900 alunni	11 punti
Da 901 a 1200 alunni	13 punti
Oltre i 1200 alunni	15 punti

- 4) Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli per un massimo di 10 punti così attribuibili:

1 psicologo / psicoterapeuta	3 punti
2 psicologi / psicoterapeuti	6 punti
3 psicologi / psicoterapeuti	9 punti
Oltre 3 psicologi / psicoterapeuti	10 punti

GRADUATORIA

L'applicazione dei criteri suddetti e successiva attribuzione dei relativi punteggi darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

I soggetti aggiudicatari saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile. I progetti non possono essere frazionati.

Ogni plesso scolastico potrà essere destinatario di un solo progetto, fatta salva la disponibilità di risorse e valutarne l'opportunità.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara. Il Gruppo di lavoro ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

In presenza di due o più soggetti offerenti con punteggio identico per il medesimo plesso scolastico, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi, inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.



TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati dovranno predisporre la seguente documentazione:

- domanda corredata di offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. 4)
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000, il tutto secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (All. 5);
- **restituzione avviso controfirmato per accettazione** (All. 1);
- **restituzione Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione** (All. 2);
- **restituzione patto di integrità controfirmato per accettazione** (All. 3);
- **la dichiarazione di disponibilità** della scuola interessata con allegata la **proposta progettuale** contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 5 pagine), in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione, in base ai criteri fissati, che comprenda:
 - o il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
 - o il periodo e le modalità di svolgimento;
 - o l'indicazione della scuola interessata dal progetto;
 - o l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
 - o descrizione delle precedenti esperienze dell'Operatore.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Alla domanda, in caso di firma autografa, dovrà essere allegata copia del documento di identità del Legale Rappresentante/Presidente in corso di validità.

Le offerte, così come sopra individuate, dovranno essere inviate

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC
a pena di esclusione entro le ore 12:00 del 8 novembre 2025

al seguente indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto: **SPORTELLI PSICOLOGICI PRESSO SCUOLE PUBBLICHE DEL MUNICIPIO 7.**

Il recapito tempestivo a mezzo PEC dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito



e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990: dott.ssa Cinzia Baravelli.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul portale istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 7.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Unità Supporto agli Organi del Municipio 7 al seguente indirizzo email m.municipio7@comune.milano.it o ai numeri 02/884 66857 – 02/884 58712 – 02/884 45800.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*