

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 59 DEL 15/05/2025

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 839

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9.

**Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno quindici, del mese di maggio alle ore 13:42, nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	NO	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: il Direttore Operativo Ambito 3 Isabella Menichini ed il Funzionario Antonio Notarianni

La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

La Direttrice Operativa - Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini*
firmato digitalmente

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato:

- l'articolo 8 del Regolamento dei Municipi che prevede che questi ultimi, nell'ambito delle funzioni loro attribuite, abbiano competenza nella rilevazione e nell'analisi dei bisogni della comunità e del territorio rappresentati, nonché nella programmazione e nella progettazione di attività e servizi sul territorio;
- l'art. 14 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede che i Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale, da utilizzare in conformità alla loro natura e caratteristiche perseguendo la migliore utilità pubblica;
- il medesimo articolo prevede, successivamente, che
 - *“possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non, spazi per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale e politico di durata temporanea e possono essere sviluppate progettualità a carattere socio-economico e culturale, idonee a creare opportunità di rigenerazione della vita dei quartieri, di agevolare iniziative innovative giovanili o di contrastare situazioni di isolamento sociale”;*
 - ai Municipi *“vengono demandate, infine, le funzioni relative alla concessione, al monitoraggio e al controllo sull'utilizzo degli spazi e funzioni inerenti la gestione degli immobili assegnate perseguendo la miglior utilità pubblica della cessione in locazione o concessione di detti immobili”.*

Premesso che:

- il Consiglio di Municipio con deliberazione n. 6 del 14 aprile 2025 ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9, andando a sostituire e revocare la deliberazione n. 20 del 6 ottobre 2016, finalizzate a:
 - diversificare le attività proposte sia in termini di contenuti e di fruitori, nel rispetto del libero pensiero dei singoli, senza discriminazione – in particolare quelle fondate sul sesso, la razza, il colore, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di ogni altro genere, l'origine nazionale o sociale, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la ricchezza, la nascita o ogni altra condizione – e in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista;
 - garantire e assicurare alla cittadinanza e agli enti non-profit, l'opportunità di utilizzare gli spazi multiuso disponibili per svolgere le proprie attività, organizzare eventi e iniziative rivolte ai cittadini;
 - incentivare lo sviluppo della partecipazione della cittadinanza nell'organizzazione di eventi e iniziative, sia singolarmente, sia attraverso reti e collaborazioni tra soggetti del territorio;
 - sostenere e incentivare attività a valenza culturale, sociale, sportiva e aggregativa;
 - promuovere l'effettivo utilizzo degli spazi multiuso del Municipio 9, evitando periodi di disuso o sottoutilizzo, così da portare in ogni quartiere del territorio eventi, iniziative e attività ampliando l'offerta e avvicinandola ai possibili fruitori anche quale concreta attuazione della linea strategica dell'Amministrazione comunale di una *“città a 15 minuti”*;
- l'allegato B della deliberazione 6/2025 sopra citata, disciplina e programma lo sviluppo delle attività da svolgersi all'interno delle “Case di Quartiere” del Municipio 9, in un'ottica di collaborazione e cooperazione tra enti al fine di:
 - massimizzare l'uso e il potenziale degli spazi disponibili all'interno e all'esterno delle “case di Quartiere”;
 - integrare, nell'ambito delle superfici utilizzate dalle “Case di Quartiere”, anche di altri spazi del quartiere (es. palestre) per concorrere a strutturare meglio e formalizzare (tramite accordi pattizi – vd oltre) un modello di servizio “diffuso”;
 - individuare specifiche modalità di valorizzazione della dimensione di prossimità rendendo le “Case di Quartiere” baricentri della vita sociale e spazi deputati ad accogliere e indirizzare la varietà delle esigenze connesse alla vita quotidiana;
- il Comune di Milano, infine, ha certificato ai sensi della Normativa UNI EN ISO 9001 – Qualità, le azioni del procedimento amministrativo relativo alla concessione degli spazi multiuso, con particolare riferimento a tempistiche e soggetti responsabili, lasciando – in ogni caso – margini di discrezionalità in capo agli organi politici dei Municipi per la definizione di priorità e ambiti di applicazione delle predette norme.

Preso atto:

di quanto sopra richiamato, occorre definire per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9:

CONCESSIONI SPAZI MULTIUSO

- i. Le iniziative proposte, per richieste di concessioni a titolo oneroso, a titolo gratuito o a tariffa ridotta, dovranno essere rispettose di quanto previsto nelle presenti linee di indirizzo e in ogni altro atto comunale o municipale in materia, e di quanto contenuto del Documento Unico di Programmazione redatto e approvato, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, da questa Amministrazione municipale;
- ii. La concessione a titolo gratuito degli spazi, in coerenza con le disposizioni comunali, avviene con deliberazione di Giunta di Municipio, previa valutazione della qualità dell'iniziativa proposta, della coerenza con le finalità dell'Amministrazione, la sostenibilità economica dell'iniziativa e l'impatto sul contesto urbano e sulla cittadinanza, nei seguenti casi:
 - l'iniziativa sia organizzata, o riguardi attività istituzionali di organi e uffici comunali, compresi quelli municipali;
 - l'iniziativa sia realizzata, o preveda la partecipazione attiva nell'organizzazione, da parte di altri Enti pubblici ed acquisisca il patrocinio del Municipio;
 - l'iniziativa sia realizzata all'interno di patto o accordi di collaborazione e/o partenariato;
 - l'iniziativa sia organizzata da soggetti senza scopo di lucro, quali organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente, di riconosciuto valore sociale per la quale sia stato concesso il Patrocinio municipale, secondo quanto previsto dalla deliberazione n.1205 del 21 giugno 2013 di Giunta Comunale, nella quale sia motivatamente riconosciuta la sussistenza delle condizioni previste dalla citata deliberazione comunale e la concessione gratuita dello spazio;
- iii. Compatibilmente con la disponibilità e le concessioni già sottoscritte, nella stessa giornata sarà possibile concedere a titolo oneroso (tariffa intera o ridotta) o a titolo gratuito un medesimo spazio a più richiedenti, tenuto conto della necessità di coordinare al meglio il succedersi di diversi soggetti assegnatari nonché dell'onere – in capo ad ognuno di loro – di garantire l'ordine e la pulizia degli spazi utilizzati e il regolare passaggio ad altro soggetto; in tal senso l'Unità competente del Municipio 9 potrà adottare ogni accorgimento utile a garantire il regolare e ordinato svolgimento di diverse iniziative nella medesima giornata;
- iv. In caso di concessioni a titolo oneroso a tariffa intera o ridotta, gli oneri accessori, come calcolati dalla competente Unità del Municipio 9, dovranno essere corrisposti anticipatamente all'avvio delle attività, e in ogni caso prima della sottoscrizione della concessione, da parte del concessionario;
- v. La concessione degli spazi, a qualsiasi titolo, avverrà previa assunzione di impegno e accettazione del concessionario:
 - delle condizioni riportate nelle linee di indirizzo municipali e nel disciplinare d'uso allegato alla richiesta di utilizzo degli spazi;
 - a non superare il numero massimo di persone consentite all'interno degli spazi, come comunicato dal Municipio 9;
 - ad assumersi ogni responsabilità verso il Municipio 9 da danni cagionati a cose, animali e persone nello svolgimento delle attività;
- vi. All'interno degli spazi:
 - non sono, in ogni caso, ammesse attività con finalità lucrative;
 - dovrà essere svolta attività libera da fini politici, elettorali, di carattere ideologico e la diffusione di messaggi che possano condizionare o limitare la libertà di pensiero e i valori di democrazia, uguaglianza e legalità;

- vii. I richiedenti, prima di ottenere la concessione, sono tenuti a controllare l'idoneità degli spazi e a segnalare tempestivamente eventuali difformità o criticità. I concessionari sono tenuti a ripristinare – previo accordo con il Municipio – lo stato dei luoghi e riparare eventuali deterioramenti a loro imputabili, ovvero a indennizzare il Municipio 9;
- viii. Al termine dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione (onerosa (tariffa intera o ridotta) o a titolo gratuito), al fine di garantire il corretto svolgimento della stessa e il raggiungimento del risultato previsto, nonché per la verifica del rispetto delle prescrizioni e degli obblighi assunti con la sottoscrizione della concessione, il concessionario di spazi gratuiti o a tariffa ridotta dovrà consegnare all'Unità che ha rilasciato la concessione nel termine di 45 giorni dal termine dell'attività, un *report* di rendicontazione che sarà poi condiviso con questa Giunta per una valutazione dell'andamento delle attività e del ritorno sul territorio delle stesse per l'adozione di eventuali aggiornamenti alle presenti linee di indirizzo;
- ix. Si conferma la disponibilità degli spazi per la realizzazione di eventi già inseriti nei palinsesti dell'Amministrazione centrale nell'ambito delle cd. settimane dedicate (quali a titolo esemplificativo la *Green Week*, *Fashion Week*, *Pianocity*, *Bookcity*, ecc..). della durata massima di 3 giorni, preferibilmente nel week-end.

Le richieste di concessioni dovranno pervenire al Municipio 9 utilizzando l'apposita modulistica predisposta, apponendo una marca da bollo da 16€ o indicando il riferimento normativo di esenzione, con le seguenti tempistiche:

- concessioni onerose (a tariffa intera o ridotta): **15 giorni** prima dello svolgimento dell'iniziativa/attività;
- concessioni gratuite: **30/45 giorni** prima dello svolgimento dell'iniziativa/attività;

Le concessioni continuative potranno svolgersi per un massimo n. **90 (novanta) giorni**, anche non consecutivi nel corso di ciascun anno solare.

La richiesta di concessione, a titolo oneroso (tariffa intera o ridotta) o a titolo gratuito, dovrà recare:

- ogni indicazione utile ad identificare il soggetto richiedente e, in particolare per i soggetti richiedenti che non hanno sottoscritto concessioni in precedenza con il Municipio 9, l'esperienza pregressa accumulata;
- data e modalità di svolgimento delle attività;
- informazioni relative alla sostenibilità economica ed i costi di realizzazione;
- impatto e ricadute sul territorio;
- dichiarazione di svolgimento di attività di raccolta fondi e indicazione della destinazione della raccolta, per i soggetti ETS di cui al D.Lgs. 117/2017.

Il Municipio 9 potrà, in ogni momento, al venire meno delle condizioni sopra richiamate o al verificarsi di condotte o attività difformi da quanto dichiarato, revocare la concessione.

Il Municipio 9 potrà, in ogni momento, e secondo le modalità ritenute più idonee, procedere a verifiche e sopralluoghi.

"CASE DI QUARTIERE"

ATTIVITA' CONTINUATIVE

- si conferma, in generale, l'assegnazione a titolo gratuito degli spazi nelle Case di Quartiere del Municipio 9, alle associazioni/fondazioni concessionarie degli stessi, a seguito dell'avviso di concessione d'uso per lo svolgimento delle *"attività continuative formative, culturali, sportive, ricreative, di prevenzione sociale e della salute dei cittadini e di formazione alla cittadinanza attiva a decorrere dal 1° ottobre 2024 fino all'avvio della gestione in coprogettazione dei C.A.M."*, destinate alla collettività in forma gratuita, per le quali i vantaggi sociali sono da considerarsi superiori ai mancati introiti a titolo di canoni concessori.
- Al fine di implementare sempre più l'offerta alla collettività e la partecipazione anche di nuove realtà attive nel territorio municipale, per il futuro si dispone – nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione per la realizzazione della co-progettazione delle case di quartiere Ciriè e Cassina Anna e del Centro di Aggregazione Giovanile Ciriè sulla base del progetto esecutivo afferente all'ambito 9 Municipio 9 a valere

sulle annualità 2025-2026 sottoscritta in data 21 febbraio 2025 - la pubblicazione di un avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse finalizzate all'assegnazione per non oltre 6 mesi degli spazi, compreso i gruppi informali, garantendo, per quanto possibile, la scelta di soggetti promotori di attività diverse da quelle in corso di svolgimento, allo scopo di dar nuovo impulso all'offerta municipale.

L'avviso pubblico prevederà i termini e le modalità di presentazione delle domande, anche indicando più scadenze nel corso dell'anno, nonché le modalità di valutazione delle proposte pervenute.

La sottoscrizione dell'accordo trilaterale di collaborazione per l'utilizzo degli spazi avverrà nelle forme e modalità stabilite con determinazioni dirigenziali - Area Municipi n. 279 del 21 gennaio 2025 e n. 759 del 7 febbraio 2025;

- L'individuazione dei soggetti dovrà essere preceduta dalla verifica municipale sui requisiti e sull'oggetto delle attività e concludersi con la stipula degli accordi trilaterali che ne sanciranno l'inserimento nella rete della coprogettazione delle Case di Quartiere del Municipio 9.
- Per le attività da svolgersi nel 2026 ci si riserva ogni più opportuna valutazione sulle modalità di assegnazione degli spazi in esame.

ATTIVITA' OCCASIONALI:

- si confermano le modalità e le tariffe approvate con deliberazione di Consiglio di Municipio n. 6/2025, salvo le ipotesi di gratuità; in analogia alla disciplina prevista per gli spazi multiuso approvata nella citata deliberazione, è consentita la raccolta fondi esclusivamente nel caso di concessionario degli spazi delle "Case di Quartiere" iscritto nel Registro nazionale degli Enti del Terzo Settore, essendo gli ETS assoggettati all'obbligo di rendicontare tali fondi.
- Si conferma la disponibilità degli spazi per la realizzazione di eventi già inseriti nei palinsesti dell'Amministrazione centrale nell'ambito delle cd. settimane dedicate (quali a titolo esemplificativo la *Green Week*, *Fashion Week*, *Pianocity*, *Bookcity*, ecc..). della durata massima di 3 giorni, preferibilmente nel week-end.

COMUNICAZIONE E LOGHI MUNICIPALI:

- si conferma la pubblicizzazione sui canali social municipali delle attività continuative ed occasionali da svolgersi nelle Case di Quartiere a titolo gratuito e quindi delle relative locandine complete dei loghi del Comune di Milano e del Municipio 9.
- con riferimento alle attività occasionali da svolgersi nei CAM a titolo oneroso, la pubblicizzazione sui canali social municipali di tali attività e quindi delle relative locandine complete dei loghi del Comune di Milano e del Municipio 9 è subordinata alla concessione di apposito patrocinio.

Rilevato che:

sussistono gli estremi di urgenza al fine di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti a dare corso a quanto sopra previsto e, pertanto, si propone l'immediata eseguibilità della presente proposta ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi.

Acquisito:

sulla presente proposta, il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dalla Direttrice Operativa - Ambito 3 - Municipio 9 ai sensi dell'art. 42 co. 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, allegato quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- la deliberazione n. 11 del 10 ottobre 2024 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Approvazione del documento Unico di Programmazione 2025-2027 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile.";
- con Deliberazione n. 99 del 17 dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027, nella cui Appendice 4 è riportato quale parte integrante il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Municipio 9;
- la deliberazione n. 6 del 14 aprile 2025 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- la determinazione dirigenziale n. 279 del 21 gennaio 2025 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Convenzione e relativi allegati, Sistema delle Regole e schema Accordo di collaborazione per utilizzo spazi, definiti con gli ETS co-progettanti dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) e dei 5 Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali";
- la determinazione dirigenziale n. 759 del 7 febbraio 2025 avente ad oggetto "Rettifica parziale degli allegati, schema di Convenzione e schema Accordo di collaborazione per utilizzo spazi, alla Determinazione dirigenziale n. 279 del 21/01/2025";
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile".

DELIBERA

1. di linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9 come riportate in premessa e per le ragioni ivi indicate;
2. di dare atto che la Direttrice Operativa – Ambito 3 – Municipio provvederà all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'approvazione del presente provvedimento secondo le linee di indirizzo qui riportate;
3. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 839 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9**

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA MUNICIPI
AMBITO 3
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 839 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3
MUNICIPIO 9**

*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 59 DEL 15/05/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO DEL
MUNICIPIO 9

Antonio Notarianni
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL FUNZIONARIO DEL
MUNICIPIO 9

Antonio Notarianni
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa