



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 A FAVORE DI PRIVATE IMPRESE, SINGOLI COMMERCianti (COSTITUITI IN DITTE, ANCHE INDIVIDUALI) PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 6 DICEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026.

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 10:00 del 17 novembre 2025.

Visti:

- Il vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 749/1990;
- La Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 2 che, nella seduta del 26/02/2025, ha approvato le Linee guida relative all'erogazione dei contributi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate al municipio – 2025/2027. Immediatamente eseguibile;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 130 del 9/09/2025 che ha approvato le linee di indirizzo per l'indizione dell'avviso pubblico aperto per l'erogazione di contributi per la realizzazione di luminarie nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026;
- La Determinazione Dirigenziale del Direttore Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 n. 7928 del 19/09/2025 di approvazione del presente avviso e la n.9695 del 29/10/2025 di riapertura dei termini;

Art. 1 – Oggetto e finalità:

Il presente avviso è finalizzato a sostenere le realtà che operando sul territorio, svolgono un ruolo importante nella valorizzazione del settore culturale, turistico e commerciale.

Il Municipio 2 intende quindi promuovere, durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di addobbi e luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente avviso: imprese, singoli commercianti (costituiti in ditte, anche individuali privati), che svolgono la loro attività sul territorio del Municipio 2, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari dei contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta considerato che il proponente, nel presentare la domanda, dovrà tener conto che a ciascun richiedente non possono essere erogati più di tre contributi nell'arco dell'anno in corso.

Art. 3 – Periodo:

Le installazioni di addobbi quali luminarie natalizie a led dovranno permanere nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026.

Art. 4 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Ciascuna domanda sarà valutata nel rispetto dei criteri e della rispondenza agli obiettivi e alle finalità contenuti nelle linee guida del presente Avviso Pubblico e, accertata l'idoneità, sarà formalizzata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati mediante selezione dei beneficiari attraverso la formazione di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi, nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come indicato all'art. 5

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione mezzo posta elettronica.

In ogni caso il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della formulazione di una graduatoria elaborata mediante esame delle proposte progettuali sulla base dei criteri sottoindicati e della relativa attribuzione di punteggi.

L'assegnazione complessiva dei punteggi sarà determinata da un gruppo di lavoro a seguito della valutazione individuale espressa per ognuno dei 5 item sotto individuati, per un massimo di 100 punti:

	Criterio	Punteggio Massimo
1	Ampiezza della copertura, con luminarie e addobbi, delle aree individuate	25 punti
2	Qualità complessiva della proposta progettuale in termini di tipologia dell'allestimento presentato e di dimensione degli spazi allestiti, contenuto artistico, qualità e creatività del progetto di luminarie, consone al decoro e alle tematiche natalizie, valutazione scenografica complessiva;	25 punti
3	Sostenibilità energetica complessiva, utilizzo di tecnologie innovative, come led di ultima generazione, attenzione al risparmio energetico;	20 punti
4	Sviluppo di iniziative connesse al progetto di illuminazione (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse volte all' animazione del territorio nel periodo natalizio).	20 punti
5	Sostenibilità economica e coerenza delle voci di spesa, tenendo conto del costo complessivo della proposta progettuale, del preventivo di spesa presentato, dei costi ed eventuali ricavi previsti, nonché della congruità e coerenza delle voci di spesa indicate	10 punti
	TOTALE	100 punti

Per ciascun criterio, il gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficienti
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio per ciascun item avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = la media dei coefficienti attribuiti dai componenti

del gruppo di lavoro * punteggio massimo attribuito all' item di valutazione.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipio 2.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

Art. 5 - Entità e modalità di erogazione dei contributi

Per le attività in oggetto è prevista l'erogazione di contributi per l'importo massimo complessivo di € 5.000,00 per imprese, singoli commercianti (costituiti in ditte, anche individuali).

Il sostegno economico per iniziativa non potrà essere superiore all' 80% dei costi preventivati dedotti eventuali introiti.

Valutata l'idoneità della proposta ai criteri e alle modalità stabilite nel presente Avviso Pubblico, l'erogazione del contributo avverrà mediante selezione dei beneficiari attraverso la formazione di una graduatoria definita secondo i suddetti criteri, rispetto delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 130 del 9/09/2025, fino ad esaurimento fondi.

Il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, lo stesso verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese entro il 6 gennaio 2026.

A ciascun richiedente non potranno essere erogati più di tre contributi nell'arco dell'anno in corso.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (allegato a) e corredata da idonea documentazione, a pena di esclusione, come da indicazioni seguenti:

- **domanda di partecipazione (allegato a)** su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva della dichiarazione adesione ai valori della Costituzione debitamente sottoscritta. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione;
- copia del **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;

- **atto costitutivo e statuto** del soggetto proponente;
- documentazione in corso di validità comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante, secondo quanto previsto dallo statuto;
- **tabella analitica dei costi/ricavi** sottoscritta dal legale rappresentante (**allegato b**);
- **proposta progettuale (allegato c)** sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo e/o data di svolgimento e di ogni elemento/ulteriore documentazione utile a consentire la valutazione della stessa;
La proposta progettuale dovrà contenere la trattazione dettagliata di ciascuno degli item e sotto criteri indicati all'art. 8 del presente avviso pubblico. In assenza del dettaglio, l'item di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Il gruppo di lavoro, in caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, indicherà all'interessato modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta.

Si procederà all'esclusione del soggetto richiedente qualora, nei termini e nelle modalità indicate, non provvederanno alla integrazione / regolarizzazione della documentazione.

Le domande dovranno pervenire entro le ore **10:00 del giorno 17 novembre 2025** a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE LUMINARIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2"**

La documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Si ricorda che, ai fini della validità giuridica, l'utilizzo della PEC è riservata agli utenti in possesso di una casella di posta certificata (art. 1 dpr 11/02/2005).

Il termine sopra indicato è tassativo e, ai fini della validità della presentazione dell'istanza, farà fede la data dell'invio registrato dal sistema informatico di gestione della PEC, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi, dispersione, smarrimento dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 7 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo che verrà ridotto in proporzione, nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore rispetto quella preventivata, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
2. Rendiconto dettagliato delle spese sostenute firmato dal Legale Rappresentante;

3. Copie delle fatture, degli scontrini fiscali o delle note spese e relative quietanze, a dimostrazione della spesa sostenuta
4. Materiale di documentazione della manifestazione cui si riferisce il sostegno del Municipio 2;
5. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, **comprovante che i documenti fiscali (fatture e scontrini) presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano.**
6. Dichiarazione ex art. 28 (D.P.R. 29/9/73 n. 600);
7. Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente (Certificazione L.136/2010)
8. Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva o dichiarazione in assenza di dipendenti

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione o modifica sostanziale del progetto.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento Europeo. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici.

Art. 9 – Informazioni sul presente Avviso Pubblico

Il presente Avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: m.municipio2gestammva@comune.milano.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la P.O. - Unità Assistenza Organi Istituzionali del Municipio 2 - Dott.ssa Sara Fresu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 2
Giovanni CAMPANA
(firmato digitalmente)