

CONVENZIONE TRA COMUNE DI MILANO – DIREZIONE SERVIZI CIVICI

E MUNICIPI – AMBITO 1 – MUNICIPIO 3 E -----

----- PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE FINALIZZATA

ALLA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO

AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI (C.D. “POLO GIOVANI”), PRESSO LO

SPAZIO PORPORA E L'EX BOOKSTORE DI VIA BOCCHERINI.

CUP B49I25002700004

CIG B870A1432C

In Milano, il giorno _____ presso gli Uffici del Comune di Milano –

Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 1 – Unità Servizi del Municipio 3

TRA

Il Comune di Milano – Municipio 3 (in seguito Municipio 3) con domicilio fiscale

in Piazza della Scala n. 2, codice fiscale n. 01199250158, rappresentato dal

Dott. Giovanni Campana in qualità di Direttore Operativo Municipi – Ambito 1

E

----- con sede legale in ----- – Codice

Fiscale/Partita Iva n. -----, rappresentata da -----

----- in qualità di Legale Rappresentante (in seguito il Partner).

P R E M E S S O C H E

- con la Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ è stato approvato l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione finalizzata alla prosecuzione delle attività del servizio sociale di sostegno ai giovani e agli adolescenti (c.d. “*polo giovani*”) presso lo spazio porpora e l'ex *bookstore* di via boccherini;

- con il medesimo provvedimento viene dato atto che, per la realizzazione della sopra citata co-progettazione, le risorse economiche complessive da impegnare con atti dirigenziali successivi e distinti ammontano ad € 50.000,00 - a valere sul CUP: _____;
- con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto all'approvazione dei verbali dei lavori del gruppo di lavoro per l'esame delle istanze pervenute e la valutazione delle proposte progettuali e all'approvazione degli esiti finali in merito all'istruttoria pubblica in oggetto;
- con medesima Determinazione Dirigenziale, sulla base degli esiti dei lavori del gruppo di lavoro, è stato individuato il soggetto con il quale procedere alla co-progettazione delle azioni progettuali previste dall'Avviso pubblico;
- in data _____ sono stati pubblicati gli esiti della procedura sul sito del Comune di Milano alla pagina dedicata all'Avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati i lavori del Tavolo di coprogettazione, lo schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento (All. A), comprensivo del progetto unitario (All. 1) e del piano economico (All. 2);
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la spesa complessiva pari a € 50.000,00 = (€ 25.000,00 per l'anno 2026 ed € 25.000,00 per l'anno 2027) (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72).

RITENUTA LA PREMESSA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

DELLA PRESENTE CONVENZIONE TRA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E

MUNICIPI – AMBITO 1 – MUNICIPIO 3 E -----,

COME SOPRA RAPPRESENTATI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione di un sistema di partenariato finalizzato alla realizzazione delle iniziative, degli interventi e delle attività complesse da svolgersi nell'ambito del servizio sociale sperimentale di sostegno ai giovani e agli adolescenti (c.d. Polo Giovani) avviato nel 2023 presso lo Spazio Porpora e l'ex bookstore di via Boccherini, in un'ottica di consolidamento degli aspetti positivi rilevati a seguito della sperimentazione e di riprogettazione di quelli negativi e suscettibili di miglioramento, secondo le modalità indicate nel progetto unitario (Allegato 1) e il piano economico (Allegato 2), allegati parti integranti della presente convenzione approvata con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____.

Art. 2 – DURATA

Il progetto oggetto della presente convenzione (all. 1 parte integrante) ha durata a far tempo dal ____ sino al ____.

È prevista la possibilità di prosecuzione della durata della convenzione per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

Art. 3 – FINALITÀ E AZIONI

Le finalità, gli obiettivi, le attività progettuali e gli strumenti operativi sono quelli indicati nel progetto unitario, allegato quale parte integrante della presente convenzione (All. 1) approvata con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____.

Art.4 – IMPEGNI DEL PARTNER

Il Partner si impegna ad attivare tutte le forme di collaborazione nel comune intento di addivenire alla piena, positiva e integrale attuazione del Progetto, concordando modalità, tempistiche e tutto quanto connesso alla realizzazione di tutte le attività/azioni prefissate sulla base dei contenuti concordati nel progetto unitario (allegato 1 parte integrante della presente convenzione) e nell'ambito delle decisioni stabilite nei tavoli operativi delle specifiche azioni progettuali che si riuniranno periodicamente, nel corso dell'intero sviluppo progettuale nei modi e nelle forme stabilite.

Il Partner si impegna ad attuare il progetto secondo le modalità indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente convenzione, realizzando le azioni progettuali a loro riferite come specificato nel progetto.

Ogni eventuale modifica al progetto approvato dovrà essere concordata tra le parti e autorizzata dal Municipio 3.

Il Partner agisce in totale autonomia finanziaria, con piena responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte del partenariato.

Il Partner si impegna a garantire piena collaborazione nell'attuazione di tutte le attività finalizzate ai controlli e alle verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.

Indipendentemente dal ruolo svolto, il Partner, per quanto di propria spettanza in esecuzione e nel rispetto di quanto delineato dal progetto, si impegna a:

1) mantenere i requisiti di eleggibilità, nonché a comunicare al Municipio 3 ogni

variazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione;

2) realizzare con diligenza, ognuno per quanto di propria competenza, la quota parte delle attività che il Progetto affida ai singoli soggetti e, più in generale, adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione con la diligenza qualificata di cui all'art. 1176 c.c.;

3) tenere una contabilità separata delle risorse assegnate;

4) rendicontare le spese effettuate in conformità alle tempistiche ed alle modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione;

5) conservare in originale tutta la documentazione inerente e/o connessa alla realizzazione del progetto, archiviandola in modo ordinato per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti;

6) comunicare tutti i dati relativi al pagamento con indicazione di un solo istituto di credito e il Codice Iban nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 5– STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DI GOVERNANCE

Il coordinamento del Progetto sarà svolto nei modi e nei tempi previsti dal progetto unitario (All. 1 parte integrante della presente convenzione).

Nello specifico, si terranno dei tavoli operativi relativi a ciascuna azione progettuale che saranno composti dal Municipio 3 e dai referenti operativi del Partner per la verifica congiunta: dell'andamento del progetto, della coerenza delle attività svolte, dei risultati attesi, nonché per la definizione condivisa di eventuali riallineamenti e/o adeguamenti delle azioni/attività che si rendessero necessarie in esito alla realizzazione delle diverse fasi progettuali.

I tavoli operativi saranno organizzati dal Municipio 3 e si riuniranno periodicamente, nel corso dell'intero sviluppo progettuale nei modi e nelle

forme indicate nel progetto (All. 1 parte integrante della presente convenzione).

Art. 6 – RIAPERTURA DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Il Municipio 3 e il Partner condividono la possibilità di riprendere in qualsiasi momento il Tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni. È, in ogni caso, prevista almeno un'apertura annuale del Tavolo di co-progettazione per la definizione del piano operativo ed economico annuale.

Art.7- REFERENTI DEL PROGETTO

Il Partner si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del progetto e a comunicarlo prontamente al Municipio 3 che, a sua volta, individuerà il proprio referente progettuale.

Art. 8 - RISORSE ECONOMICHE

Il costo stimato complessivo del progetto è pari ad € _____ (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72), come indicato nel piano economico (All. 2 parte integrante della presente convenzione). La quota di co-finanziamento da parte dell'ente Partner ammonta ad euro _____.

Art. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà trimestralmente (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre di ogni anno) previa presentazione, a partire dal sedicesimo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, di:

- rendicontazione di monitoraggio tecnico
- rendicontazione contabile analitica
- pezze giustificative delle spese.

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento ecc.) devono essere

intestati al soggetto beneficiario e devono essere attinenti alle voci

contemplate nel Progetto Tecnico.

I documenti contabili devono recare il timbro del soggetto beneficiario con

indicazione della eventuale quota parte imputata al progetto e devono essere

quietanzati. Essi dovranno necessariamente avere corrispondenza temporale

con l'attività finanziata e dovranno altresì riportare chiaramente la descrizione

della spesa e la sua destinazione.

Il Municipio 3 procederà alla verifica della correttezza e congruenza della

documentazione trasmessa e potrà richiedere al Partner ogni ulteriore

informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività

effettivamente svolte. Il Partner si obbliga ad esibire la documentazione

richiesta.

A completamento di tale verifica l'ufficio competente del Municipio 3

trasmetterà un apposito documento attestante l'importo effettivamente dovuto

al Partner per il trimestre di riferimento, con la richiesta di trasmettere la nota

di debito in formato elettronico per il pagamento.

Il pagamento dell'ultima nota di debito del progetto avverrà previa ultimazione

delle attività di rendicontazione e di verifica finale sul progetto.

Ciascuna nota di debito dovrà essere emessa in formato elettronico e riportare

la dicitura "somme escluse dal campo di applicazione Iva ai sensi dell'art.2,

comma 3 lettera a) del DPR 633/72", in quanto trattasi di erogazioni di denaro

messo a disposizione per realizzare programmi e finalità a carattere generale

e compensare i relativi costi.

Le note di debito dovranno essere intestate e consegnate a: Comune di Milano

– Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 1 – Unità Servizi del Municipio

3, Via Sansovino n. 9 Milano - Codice Univoco Destinatario (TO7967).

Ciascuna nota di debito, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72,

dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione;
- numero CUP (.....);
- numero CIG (.....);
- riferimento della determinazione dirigenziale di approvazione della
spesa (D.D. n. _____ del _____);
- data della convenzione stipulata;
- importo complessivo;
- periodo di competenza;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicato un solo istituto di
credito e il Codice Iban) nel rispetto degli obblighi in materia di
tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singolo documento contabile verrà effettuato entro il
termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte del Comune di Milano.

In caso di esposizione della spesa irregolare, o in caso di altre irregolarità (es.
indisponibilità o irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva) il
termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del
Municipio 3.

In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse è determinato secondo
quanto previsto dal D. Lgs. 9.10.2002 n. 231, come modificato dal D. Lgs.
9.11.2012 n. 192.

Art. 10 – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E

DIVULGAZIONE

Il progetto è sottoposto ad una costante azione di monitoraggio e alla valutazione dei risultati attesi attraverso specifici indicatori di processo e di risultato.

Il Partner collabora alla governance del progetto, nei modi e nei tempi identificati nel progetto (All. 1 parte integrante della presente convenzione).

Il partner si impegna a mettere a disposizione il materiale inerente al progetto per una divulgazione congiunta.

Ogni forma di pubblicizzazione relativa al progetto dovrà seguire il format definito in relazione all'identità visiva degli specifici canali di finanziamento.

Art. 11 - RENDICONTAZIONE

Il Partner si impegna a rendicontare le spese sostenute inviando la documentazione al Municipio 3 secondo i tempi e le modalità illustrate e/o condivise in sede di co-progettazione. Il Municipio 3 si riserva la facoltà di effettuare, tramite proprio personale o Ente appositamente incaricato, tutti i controlli e le verifiche ritenute necessarie al fine di una corretta realizzazione del progetto.

Art. 12 – ASSICURAZIONE

Il Partner si obbliga, ove già non sussista una polizza, a stipulare specifica assicurazione R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento alle azioni progettuali di propria competenza, con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del progetto a copertura dei seguenti rischi:

- infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di

realizzazione del progetto;

- danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione;

- danni arrecati ai beni e arredi di proprietà del Partner.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Partner potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Art. 13 – RESPONSABILITA'

Il Partner è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle attività oggetto della presente convenzione di specifica competenza come declinato nel progetto (all. 1 parte integrante alla presente convenzione).

È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del progetto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al Partner di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 14 – INADEMPIENZE

In caso di negligenze o inadempienze riguardanti i contenuti della presente convenzione il Municipio 3 si riserva la facoltà di adottare le iniziative o i rimedi

necessari secondo la vigente normativa.

Art. 15 – RISOLUZIONE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Municipio

3 ha facoltà di risolvere la convenzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.

1456 c.c. e salvo ogni rivalsa per danni, nei seguenti casi:

a) qualora il Partner interrompa le attività senza giustificato motivo;

b) violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave

inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri

retributivi, previdenziali, assicurativi e similari;

c) nel caso in cui le transazioni finanziarie relative alla medesima siano

eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., così come

previsto dall'art.3, comma 8, Legge 136/2010;

d) la presente convenzione, inoltre, verrà risolta di diritto e con effetto

immediato nel caso in cui, a seguito dei controlli effettuati con gli Organi

competenti, risultino dichiarazioni mendaci in analogia con quanto previsto ex

art. 122 del D.lgs. 31.03.2023 - n. 36;

e) perdita del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità

professionale durante il periodo di vigenza della convenzione.

La risoluzione della convenzione è notificata al Partner a mezzo PEC.

Art. 16 – FALLIMENTO DEL PARTNER

La convenzione potrà essere risolta nei confronti del Partner in stato di

fallimento, ai sensi dell'art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. È ammessa la

cessione dei crediti.

Art. 18 – MODIFICA ASSETTI

Il Partner è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione municipale ogni modificazione intervenuta nella propria struttura e negli organismi tecnici amministrativi.

Art. 19 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Il Partner si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti vigenti o emanati anche in corso della presente Convenzione da Autorità competenti e a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle stesse.

Il Partner si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Art. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Partner dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) a carico del personale responsabile del trattamento, delle persone autorizzate al trattamento e degli eventuali SubResponsabili, e si obbliga a rispettarli.

Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Il Partner è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle attività progettuali, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.Lgs.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate

anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Art. 21 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Partner.

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto.

Per il Municipio 3

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1

Per il Partner

Il legale rappresentante