

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
DIREZIONE DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN
UNITA' MODA DESIGN E CREATIVITA'

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE
DA INSERIRE NEL PALINSESTO UFFICIALE MILANO DESIGN WEEK 2026**

ALLEGATO 1

FAC SIMILE MODULO ONLINE

AVVERTENZE E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, allegato all'Avviso Pubblico "Milano Design Week 2026", riporta le informazioni richieste ai proponenti durante la procedura online di presentazione delle proposte.

Si ricorda che la procedura on-line è l'unica ammessa dall'Avviso.

NOTA BENE: la scheda riportata di seguito non va compilata né inviata, ma serve solo a facilitare la raccolta delle informazioni ai fini della compilazione.

Il modulo on-line è accessibile dal sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione "Servizi" > "Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti" > "Avvisi aperti".

INFORMAZIONI O ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE

COMUNE DI MILANO

Direzione Economia Urbana, Moda e Design

Unità Moda, Design e Creatività

E-mail: modadesign@comune.milano.it

Tel. 02 884. 62936 – 54096 – 64533

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

1. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati nell'ambito dei servizi dello stato civile, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, sita in via San Tomaso 3 – 20121 Milano – indirizzo e-mail: modadesign@comune.milano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di partecipare alla “**Milano Design Week 2026**” promossa dal Comune di Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design e delle attività connesse e strumentali alla gestione della sopra citata iniziativa.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per adempiere ad un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e), nonché dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in coerenza con le disposizioni in materia di certificazione e stato civile.

Tipologie dei dati trattati

Il modulo prevede il trattamento dei seguenti dati personali del soggetto proponente e in caso di proposte presentate da soggetti cosiddetti “*collettori*” anche dei soggetti promotori delle singole iniziative collegate

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)
- Codice fiscale/P IVA (obbligatoria anche per i soggetti inseriti nei collettori)
- Recapito Telefonico
- Indirizzo E-mail – posta ordinaria

Prevede inoltre il trattamento dei seguenti dati personali del referente per i contatti con il Comune di Milano sia dei soggetti proponenti che dei soggetti promotori di cui sopra:

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo/data di nascita, residenza, domicilio)
- Recapito telefonico
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, proporzionalità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 2016/679.

Natura del Trattamento

Il conferimento dei dati richiesti, per le finalità di cui al punto 3, è obbligatorio e il loro mancato rilascio comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Nel caso in cui, nell'ambito dell'iniziativa, venga prodotto da parte del Comune di Milano materiale video/fotografico che riguardi gli interessati, verrà sottoposta un'apposita Liberatoria, il cui rilascio sarà libero e volontario e non precluderà la partecipazione alla Milano Design Week.

Diffusione e Comunicazione

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, come ad esempio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso Paesi Terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Via San Tomaso 3, 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, al seguente indirizzo e-mail: modadesign@comune.milano.it – Pec: innovazione.impresa@pec.comune.milano;

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Il/la richiedente **dichiara**:

- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- ☐ di consentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente collegate alle azioni ed agli obiettivi dell'iniziativa stessa

2. SOGGETTO PROPONENTE
Dati anagrafici del rappresentante legale o persona delegata alla presentazione della richiesta Nome * Cognome * Codice Fiscale* ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ - documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o persona delegata
Dati identificativi del soggetto proponente Denominazione/Ragione Sociale * Forma giuridica * Codice Fiscale* Partita IVA*
Sede legale del soggetto proponente Indirizzo* Comune * Provincia * C.A.P. * Nazione*
Recapiti del soggetto proponente Telefono 1 * Telefono 2 E-mail * Web / social 1* Web / social 2

3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA
Informazioni generali sull'iniziativa Titolo * (se possibile, non limitato esclusivamente al nome dell'azienda proponente) Tipo di iniziativa * (scelta multipla) ☐ mostra o esposizione ☐ installazione ☐ attività laboratoriali ☐ incontro o dibattito ☐ attività di informazione, sensibilizzazione e networking ☐ evento solo digitale ☐ altro (specifica)

Periodo di svolgimento

Indica date e orari di avvio, svolgimento e conclusione dell'iniziativa*

Luogo di svolgimento

Nome dello spazio (se pertinente)

Indirizzo *

Civico*

Lettera

Barrato

C.A.P.*

Comune *

Tipo di spazio * (scelta multipla) ☐ spazio interno ☐ spazio esterno

Modalità di accesso * (scelta multipla)

- ☐ Gratuito
- ☐ A pagamento
- ☐ Prenotazione obbligatoria
- ☐ Solo su invito
- ☐ Trasmesso in streaming
- ☐ Altro (specificare)

Queste informazioni verranno riportate nel materiale di comunicazione della Milano Design Week

Target di riferimento/destinatari *

- ☐ Operatori di settore
- ☐ Pubblico generico
- ☐ Altro (specificare)

Numero stimato di partecipanti ***Accessibilità**

Lo spazio risulta pienamente accessibile per i portatori di disabilità motoria? *

- ☐ Sì
- ☐ In parte
- ☐ No (scelta alternativa)

Referente operativo del progetto (non sarà divulgato)

Nome e cognome *

E-mail*

Telefono*

ALLEGA RELAZIONE DESCRITTIVA

- Allega documento su carta intestata, sottoscritto dal legale rappresentante o delegato. *

Max 3 pagine in formato PDF.

- Allega eventuali elaborati grafici, render o planimetrie in formato PDF.

Dimensione massima consentita: 7MB.

- Allega Company Profile: documento descrittivo del soggetto proponente in cui si evidenzino competenze ed esperienze maturate nell'ambito del design.

Formato PDF. Dimensione massima consentita: 5 MB.

4. PRIORITA' TEMATICHE

Priorità tematiche dell'edizione 2026*

Indicare la coerenza dell'iniziativa con una o più delle seguenti priorità, specificando le soluzioni adottate (scelta multipla)

- ☐ progetti e iniziative a tema design degli spazi pubblici;
- ☐ attività rivolte ai giovani e alle giovani designer, che favoriscano la loro partecipazione alla Milano Design Week e che diano visibilità ai loro progetti;
- ☐ soluzioni di economia circolare mediante il riuso di materiali precedentemente utilizzati e/o attraverso la collaborazione con fornitori locali specializzati nella raccolta e nel riuso degli allestimenti;
- ☐ soluzioni per garantire la piena accessibilità alle persone portatrici di disabilità sensoriali e motorie;
- ☐ soluzioni logistiche, organizzative e di comunicazione per minimizzare l'utilizzo di auto private e favorire l'uso dei mezzi pubblici e la mobilità ciclabile e condivisa;
- ☐ soluzioni che siano in linea con i criteri di sostenibilità nell'organizzazione e gestione di eventi pubblici approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 1248/2019 o eventuali nuove disposizioni a riguardo.

Specificare il tipo di attività previste/adottate* _____

5. VALORE ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

Valore economico dell'iniziativa (stima - inserire l'importo per intero – es: 35.000,00)

Costi / spese*

Ricavi / entrate*

L'iniziativa beneficia di contributi o sponsorizzazioni da aziende private? * ☐ SI ☐ NO

Se sì, indicare le aziende sponsor (max 1.000 caratteri, spazi compresi)

6. AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Le informazioni richieste in questa sezione scheda sono utili per la valutazione della proposta ma non esentano il soggetto proponente alla presentazione delle formali istanze agli uffici competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/licenze/concessioni

Occupazione suolo pubblico

L'iniziativa prevede l'Occupazione di suolo pubblico? *

☐ SI / ☐ NO

Se sì,

Indica indirizzo/i e descrizione delle aree che si intendono occupare*

Descrivi tipologia di allestimenti e ingombri *

Mq complessivi di ingombro* _____

Periodo allestimento*, dal _____ al _____

Periodo di occupazione del suolo pubblico*, dal _____ al _____

Periodo disallestimento*, dal _____ al _____

ALLEGARE

- *Planimetria (obbligatoria in caso di occupazione suolo pubblico)*
- *Render, comprensivo di posizionamento e dimensionamento dei loghi commerciali e non (obbligatorio in caso di occupazione suolo pubblico)*

Licenza di pubblico spettacolo

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere una Licenza di pubblico spettacolo? *

☐ SI / ☐ NO

Somministrazione e/o vendita

L'iniziativa prevede attività di somministrazione e/o vendita? *

☐ SI / ☐ NO

Altre licenze, autorizzazioni, concessioni

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere altre licenze, autorizzazioni, concessioni? *

☐ SI / ☐ NO

Se sì, specifica quali*:

Istanze presentate da soggetti diversi dal proponente

Le istanze di occupazione suolo pubblico, licenza di spettacolo, somministrazione o vendita saranno presentate allo Sportello Unico Eventi da un soggetto diverso dal proponente (ovvero, chi sottoscrive la presente candidatura)? *

☐ SI / ☐ NO

ALLEGARE

*Lettera di incarico al soggetto che presenterà l'istanza (se diverso dal proponente) **

7. INIZIATIVE COLLEGATE

Le "iniziative collegate" sono più iniziative presentate da un singolo soggetto "**collettore**". Se sei un soggetto collettore, clicca su AGGIUNGI INIZIATIVA COLLEGATA e compila una scheda per ogni singola iniziativa, allegando la relativa relazione descrittiva e l'eventuale documentazione aggiuntiva (planimetrie, render etc.).

Sei un soggetto "collettore"? *

☐ SI / ☐ NO

SCHEDA INIZIATIVA COLLEGATA

LA SCHEDA RIPORTA, PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA, GLI STESSI CAMPI INDICATI SOPRA

8. DICHIARAZIONI

Il sottoscritto/a DICHIARA: *

- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di progetti/iniziative per la realizzazione della "Milano Design Week 2026";
- ☐ di non essere soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- ☐ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- ☐ di non essere in contrasto con i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, Repubblicana e Antifascista;
- ☐ di aver letto e conoscere i contenuti e le finalità del presente Avviso Pubblico;
- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si impegna, inoltre, a: *

- ☐ apporre sul materiale promozionale sia cartaceo che digitale e negli spazi/strumenti deputati alla comunicazione del progetto (inviti, brochure, pubblicazioni, totem, cartelli informativi, siti o pagine web, card per i social etc.) il logo ufficiale "**Milano Design Week 2026**" in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione;
- ☐ fornire, su richiesta dell'Amministrazione, informazioni descrittive sintetiche relative ai progetti presenti in palinsesto al fine di predisporre materiali e strumenti di comunicazione e orientamento rivolti alla cittadinanza;
- ☐ sottoporre il materiale promozionale e di comunicazione del progetto/iniziativa, contenente il logo Milano Design Week, all'esame preventivo dell'Amministrazione in tempi idonei a consentirne la valutazione da parte degli uffici competenti, inviando gli elaborati all'indirizzo – modadesign@comune.milano.it;
- ☐ organizzare e gestire le iniziative proposte, compresi gli eventuali interventi di allestimento e disallestimento;
- ☐ ottenere tutti i relativi permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico, rilasciati dagli uffici comunali competenti e/o da altri Enti interessati;
- ☐ assumersi i relativi oneri e responsabilità sia di natura economica che giuridica, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di rivalsa o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose e persone;
- ☐ garantire la tutela del lavoro in materia di regolarità, qualità e sicurezza, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentativa a livello nazionale;

9. RIEPILOGO

Visiona e genera PDF riassuntivo*

10. CONVALIDA

Tipologie di convalida disponibili* (scelta alternativa)

- Autodichiarazione

- Firma digitale

Se autodichiarazione:

1. Scarica il PDF della dichiarazione prodotta, dal sistema, stampa, compila e firma
2. Carica la dichiarazione compilata e firmata
3. Carica documento di identità del sottoscrittore della autodichiarazione fronte e retro

Se firma digitale

1. Scarica il PDF di riepilogo del modulo e firmalo digitalmente*
2. Carica il PDF di riepilogo sottoscritto*