

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design**

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PALINSESTO UFFICIALE DELLA “MILANO DESIGN WEEK 2026” IN PROGRAMMA A MILANO DAL 20 AL 26 APRILE 2026.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bertocchi Patrizia - Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design*

## **IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)**

### **PREMESSE**

- nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è contemplata la promozione di iniziative che contribuiscano a consolidare il ruolo della città di Milano a livello internazionale attraverso la valorizzazione dei settori consolidati tra i quali la moda e il design;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 10 marzo 2022 avente per oggetto “Modifica ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano” è stata attribuita alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design la competenza relativa alla collaborazione con gli stakeholder per l’organizzazione di manifestazioni ed iniziative inerenti agli ambiti della Moda e del Design;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 prevede la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione anche attraverso azioni di coordinamento, promozione e comunicazione delle grandi manifestazioni cittadine;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 110 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella cui sottosezione “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” è compreso il Piano degli Obiettivi 2024 – 2026 che prevede tra i macro obiettivi il consolidamento di Milano come città internazionale sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile a misura di cittadino e visitatore;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1317 del 23 ottobre 2025 sono stati approvati gli indirizzi per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2026” in programma a Milano dal 20 al 26 aprile 2026.

### **CONSIDERATO CHE**

- in esecuzione al provvedimento deliberativo di cui in premessa, per la creazione del palinsesto “Milano Design Week 2026”, l’Amministrazione ha elaborato un Avviso Pubblico finalizzato a raccogliere progetti/iniziative di interesse pubblico a tema Design nelle sue diverse accezioni, da inserire nel palinsesto ufficiale della manifestazione;
- si è provveduto inoltre a predisporre l’apposito modulo online per la presentazione delle proposte;
- il testo integrale dell’Avviso e il modulo online saranno disponibili, sul sito [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) - sezione Bandi - Avvisi;
- le proposte dovranno essere presentate secondo le modalità e in linea con quanto indicato nell’Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante.

### **DATO ATTO CHE**

- le proposte progettuali presentate in risposta all'Avviso saranno valutate, con cadenza periodica e in ordine cronologico di presentazione, da un apposito Gruppo di Lavoro composto da personale interno al Comune di Milano che si occuperà di verificarne la coerenza rispetto agli obiettivi e alla finalità dell'Avviso;
- la verifica verrà effettuata sulla base del contenuto delle proposte considerando:
  - la chiarezza e completezza della documentazione presentata;
  - la coerenza con le finalità della manifestazione e con le priorità tematiche specificate nell'Avviso Pubblico;
  - la coerenza con le altre disposizioni contenute nell'Avviso;
- la Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design agirà in qualità di soggetto responsabile della predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi eventualmente necessari.

#### **VALUTATO CHE**

- è necessario procedere con urgenza all'approvazione dell'Avviso per consentire un'adeguata promozione a stakeholder e operatori di settore e individuare le proposte da accogliere in palinsesto nei tempi utili a consentire agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti autorizzativi necessari.

#### **VISTO**

- ✓ l'art. 107 e l'art. 119 del D. Lgs. n. 267 del 2000;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 10 marzo 2022;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 " e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1317 del 23 ottobre 2025.;

#### **DETERMINA**

1. di approvare il testo dell'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2026" in programma a Milano dal 20 al 26 aprile 2026, allegato parte integrante al presente provvedimento;
2. di approvare quale parte integrante dell'Avviso stesso l'Allegato 1 "Fac simile modulo online per la presentazione delle proposte";
3. di dare atto che l'Avviso Pubblico, sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano nella sezione bandi/avvisi e all'Albo Pretorio online del Comune di Milano;
4. di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta spesa, a carico della Civica Amministrazione, in quanto i soggetti proponenti assumono direttamente e totalmente ogni eventuale onere, sia di natura economica che giuridica, connesso allo svolgimento delle iniziative organizzate;
5. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)  
Annibale D'Elia (Dirigente Adottante)

**Direzione Lavoro, Giovani e Sport**

Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

Unità Moda, Design e Creatività

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA INSERIRE NEL  
PALINSESTO UFFICIALE DELLA MILANO DESIGN WEEK 2026**

**1. PREMESSA E FINALITÀ**

Il Comune di Milano sostiene e valorizza il Design in quanto componente di importanza strategica per l'economia cittadina e nazionale, fattore di innovazione e sviluppo del territorio, ed elemento qualificante e distintivo della città di Milano nel mondo.

Su queste premesse, in concomitanza con il Salone del Mobile, l'Amministrazione promuove annualmente la manifestazione cittadina "Milano Design Week", con l'obiettivo di:

- consolidare il posizionamento di Milano come capitale mondiale del Design;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- promuovere la diffusione della Cultura del Progetto.

In vista dell'edizione 2026 della "Milano Design Week" che si svolgerà dal 20 al 26 aprile p.v., il presente Avviso è finalizzato a raccogliere proposte di **progetti e iniziative di interesse pubblico a tema Design** nelle sue diverse accezioni, da inserire nel palinsesto ufficiale della manifestazione.

**2. SOGGETTO PROMOTORE**

Il soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design.

**3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE**

Possono presentare proposte soggetti pubblici o privati tra cui si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: imprese, associazioni, fondazioni, liberi professionisti, istituzioni e altri soggetti costituiti nei termini di Legge.

Non saranno ammesse le proposte presentate da soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione Comunale;

- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale in una materia inerente all'oggetto del presente Avviso;
- svolgano attività in contrasto con i principi, le norme ed i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista.

#### **4. CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati potranno rispondere al presente Avviso proponendo al Comune di Milano progetti e iniziative di interesse pubblico con le seguenti caratteristiche:

- strettamente coerenti con le finalità del presente Avviso richiamate al punto 1;
- realizzate sul territorio della Città di Milano.

A titolo esemplificativo potranno essere presentate le seguenti tipologie di proposte: esposizioni, mostre, installazioni artistiche, workshop, attività laboratoriali, incontri, dibattiti e approfondimenti, attività di informazione, sensibilizzazione e networking.

#### **5. PRIORITÀ TEMATICHE**

Saranno considerate di particolare interesse per l'Amministrazione, le proposte che:

- propongano progetti e iniziative a tema design degli spazi pubblici;
- prevedano attività rivolte ai giovani e alle giovani designer, che favoriscano la loro partecipazione alla Milano Design Week e che diano visibilità ai loro progetti;
- adottino soluzioni di economia circolare mediante il riuso di materiali precedentemente utilizzati e/o attraverso la collaborazione con fornitori locali specializzati nella raccolta e nel riuso degli allestimenti;
- adottino soluzioni per garantire la piena accessibilità alle persone portatrici di disabilità sensoriali e motorie;
- adottino soluzioni logistiche, organizzative e di comunicazione per minimizzare l'utilizzo di auto private e favorire l'uso dei mezzi pubblici e la mobilità ciclabile e condivisa;
- siano in linea con i criteri di sostenibilità definiti dall'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione di eventi pubblici (Delibera di Giunta Comunale n. 1248/2019 o eventuali nuove disposizioni a riguardo).

I progetti in possesso di tali caratteristiche verranno messi in evidenza attraverso i canali di comunicazione del Comune di Milano.

A fine manifestazione, gli operatori interessati a rendere permanenti eventuali interventi di arredo urbano su suolo pubblico, anche in sinergia con le iniziative messe in atto dall'Amministrazione (es. Piazze Aperte, Piazze Scolastiche etc.), potranno seguire le procedure definite dagli uffici competenti attenendosi alle disposizioni vigenti in materia.

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le proposte:

- non coerenti con il tema e le finalità della manifestazione di cui al punto 1 del presente Avviso;
- che possano generare conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- che possano generare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- in cui vengano riscontrati riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi della dignità umana e di dubbia moralità.

Al fine di preservare la qualità e la coerenza della manifestazione, non saranno accolte in palinsesto le proposte progettuali che prevedano:

- l'esposizione su suolo pubblico di prodotti in commercio o di prossima commercializzazione, tranne che per l'allestimento di spazi di incontro e socializzazione aperti al pubblico dove i prodotti siano liberamente utilizzabili;
- pedane su suolo pubblico non allestite e non aperte al pubblico;
- l'esposizione su suolo pubblico di prodotti di sponsor non coerenti con il tema del progetto presentato;
- l'esposizione su suolo pubblico di autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di trasporto, anche se elettrici;

Inoltre, non saranno accolte proposte progettuali che prevedono occupazione di suolo pubblico in Piazza del Duomo (compresa Piazzetta Reale).

Infine, non saranno accolte le proposte da svolgersi nei parchi storici della città (Giardini Pubblici Indro Montanelli, Giardino Villa Belgiojoso Bonaparte e Parco Sempione, compresa Piazza Castello) non conformi alle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1502 del 5 dicembre 2024.

## 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le proposte potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro i seguenti termini di scadenza:

- entro le ore 17.00 del **2 febbraio 2026**, se la proposta prevede il rilascio di autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico, pubblico spettacolo o somministrazione/vendita;
- entro le ore 17.00 del **2 marzo 2026** negli altri casi.

Per la presentazione delle proposte, i soggetti proponenti dovranno obbligatoriamente utilizzare l'apposito modulo on-line presente sul sito istituzionale del Comune di Milano

www.comune.milano.it e disponibile nella sezione “Servizi > Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti” > Avvisi aperti”.

In allegato al presente Avviso è riportato il fac-simile del modulo on-line per facilitare il reperimento di tutte le informazioni utili alla compilazione.

Al modulo on-line, compilato in tutte le sue parti, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) relazione descrittiva dell’iniziativa, su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, di massimo n. 3 facciate in formato PDF. La relazione dovrà contenere obbligatoriamente una descrizione dettagliata del progetto e delle attività previste;
- 2) eventuale documentazione aggiuntiva come elaborati grafici, render e/o planimetrie quotate in formato PDF. Nota Bene: nel caso di progetti che prevedano occupazione di suolo pubblico, gli elaborati grafici dovranno obbligatoriamente evidenziare l’eventuale presenza di loghi commerciali;
- 3) company profile – documento descrittivo del soggetto proponente, nel quale si evidenzino le esperienze e competenze nell’ambito del design;
- 4) documento di identità del legale rappresentante, o suo delegato, in corso di validità;
- 5) delega sottoscritta dal proponente/organizzatore nel caso in cui la compilazione del modulo on-line venga effettuata da soggetto differente;
- 6) lettera di incarico sottoscritta dal proponente/organizzatore nel caso in cui la proposta preveda che l’istanza di occupazione suolo pubblico, pubblico spettacolo o somministrazione/vendita venga presentata da soggetto diverso dal proponente.

## **8. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DA PARTE DI SOGGETTI “COLLETTORI”**

Nel caso di proposte presentate da soggetti che agiscono per conto di una pluralità di operatori (c.d. soggetti “collettori”), i proponenti, oltre al modulo di cui al precedente punto 7, dovranno obbligatoriamente compilare la sezione “iniziative collegate”, aggiungendo una scheda per ciascuna iniziativa collegata.

Ad ogni scheda dovrà essere allegata una relazione descrittiva relativa alla singola iniziativa e l’eventuale documentazione aggiuntiva (planimetrie, render etc.).

## **9. PATROCINIO COMUNALE**

Unicamente nel caso di iniziative a tema design meritevoli di particolare riconoscimento da parte dell’Amministrazione e di durata superiore ad un mese comprensivo del periodo della Milano Design Week 2026 (20-26 aprile), sarà possibile rientrare nel palinsesto ufficiale della manifestazione senza dover rispondere al presente Avviso ma mediante richiesta di patrocinio comunale.

Detto patrocinio, in caso di esito positivo della richiesta, verrà concesso con separato e apposito provvedimento della Giunta Comunale.



Le modalità, le tempistiche e i requisiti per la richiesta del patrocinio sono indicati al seguente link - <https://www.comune.milano.it/servizi/patrocinio-comunale-come-richiederlo>

## **10. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte correttamente presentate saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro composto da personale interno del Comune di Milano che si occuperà di verificare la coerenza rispetto agli obiettivi e alle finalità del presente Avviso.

La verifica verrà effettuata sulla base del contenuto delle proposte e considerando:

- la chiarezza e completezza della documentazione presentata;
- la coerenza con le finalità indicate al punto 1;
- la coerenza con le priorità tematiche indicate al punto 5.
- la coerenza con le altre disposizioni contenute nell'Avviso.

In via preliminare, l'Unità Moda, Design e Creatività provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Il Gruppo di Lavoro si riunirà con cadenza periodica e prenderà in esame le proposte in ordine cronologico di presentazione.

Il Comune di Milano, anche su richiesta del Gruppo di Lavoro, potrà richiedere chiarimenti o integrazioni che, a pena di esclusione, dovranno essere forniti tassativamente entro i termini indicati.

I soggetti proponenti saranno informati dell'esito della valutazione esclusivamente attraverso l'applicativo di presentazione della proposta (ElixForms).

## **11. AZIONI DI SOSTEGNO DEL COMUNE DI MILANO**

Le proposte inserite nel Palinsesto potranno beneficiare delle seguenti azioni di sostegno da parte del Comune di Milano:

### **A. LOGO "MILANO DESIGN WEEK"**

Utilizzo del logo "Milano Design Week 2026" limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione, fatta eccezione per le iniziative di cui al precedente punto 9 che potranno utilizzare il logo per tutto il periodo di svolgimento delle attività;

### **B. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

Azioni di comunicazione e promozione della manifestazione Milano Design Week 2026 attraverso strumenti e canali istituzionali del Comune di Milano e di Milano&Partners (YesMilano.it), nel rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti comunali di settore, e secondo principi di trasparenza e imparzialità;

### **C. AGEVOLAZIONI NELL'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE**

C.1) Applicazione – per le sole giornate di manifestazione (20-26 aprile 2026) - delle agevolazioni più favorevoli previste dal Regolamento Canone Unico Patrimoniale, garantendo in ogni caso l'applicazione del coefficiente moltiplicatore pari a 0,50 a tutte le occupazioni di suolo pubblico per le quali non sia già previsto un coefficiente inferiore o l'esenzione ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento;

C.2) Applicazione delle riduzioni delle tariffe per la diffusione di messaggi pubblicitari e per le pubbliche affissioni previste dall'art 30 commi 14 e 15 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale. Come indicato nel Regolamento, le tariffe saranno ridotte alla metà a condizione che rispettino quanto disposto dal comma 15 del suddetto regolamento e salvo diverse valutazioni relative alla presenza di marchi commerciali;

#### D. AGEVOLAZIONE SULLE TARIFFE DI ALCUNI SPAZI COMUNALI

Applicazione della tariffa ridotta prevista in caso di concessione del patrocinio comunale, per gli spazi di cui all'Allegato 1 "Relazione Tecnica" della deliberazione di Giunta Comunale n. 939/2024 "Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi".

È in ogni caso esclusa l'erogazione di contributi economici da parte dell'Amministrazione.

## 12. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

L'inserimento all'interno del palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2026" comporta per tutti i soggetti promotori delle proposte l'obbligo di:

- apporre sul materiale promozionale sia cartaceo che digitale e negli spazi / strumenti deputati alla comunicazione del progetto (*inviti, brochure, pubblicazioni, totem, cartelli informativi, siti o pagine web, card per i social etc.*) il logo ufficiale "Milano Design Week 2026", inviato contestualmente alla lettera di idoneità, unitamente alle indicazioni relative al suo utilizzo in conformità alle linee guida di utilizzo che saranno fornite dall'Amministrazione;
- fornire, su richiesta dell'Amministrazione, informazioni descrittive sintetiche relative ai progetti accolti in palinsesto al fine di predisporre materiali e strumenti di comunicazione e orientamento rivolti alla cittadinanza;
- organizzare e gestire le iniziative proposte, compresi gli eventuali interventi di allestimento e disallestimento;
- ottenere tutti i relativi permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico, rilasciati dagli uffici comunali competenti e/o da altri enti interessati;
- assumersi i relativi oneri e responsabilità sia di natura economica che giuridica, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di rivalsa o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose o persone.

L'inserimento nel palinsesto non comporta da parte del Comune di Milano alcuna assunzione di responsabilità che resta unicamente in capo ai proponenti.

### **13. PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il materiale promozionale e di comunicazione relativo ai progetti ammessi in palinsesto e recante il logo Milano Design Week (inviti, brochure, pubblicazioni, totem, cartelli informativi, siti o pagine web, card per i social etc.), dovrà essere sottoposto preventivamente all'Amministrazione per approvazione, in tempi idonei a consentirne la valutazione da parte degli uffici competenti.

Le dimensioni dei loghi commerciali devono essere coerenti, in termini di grandezza, con il marchio Milano Design Week.

Con particolare riferimento agli spazi e alle installazioni su suolo pubblico, i marchi non dovranno essere preponderanti rispetto al titolo del progetto / iniziativa.

Inoltre, nella comunicazione su suolo pubblico, i termini «Distretto» o «District» potranno essere liberamente utilizzati per identificare le iniziative di soggetti aggregatori legate a determinate aree o quartieri della città. Gli stessi termini non saranno utilizzabili nelle comunicazioni su suolo pubblico per identificare progetti diffusi sull'intero territorio cittadino e/o associati al nome della città di Milano senza ulteriori specificazioni relative al quartiere o alla zona di riferimento.

### **14. ALTRE PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERIODO DELLA MILANO DESIGN WEEK 2026**

A causa dell'elevato numero di eventi e manifestazioni che si svolgono in occasione della Milano Design Week, si ritiene utile prevenire i rischi di congestionamento della mobilità urbana, preservare la sicurezza e la fruibilità della città e limitare lo sfruttamento commerciale dello spazio pubblico.

Per questo motivo, durante la Milano Design Week 2026 (20-26 aprile 2026) su tutto il territorio cittadino, non verranno autorizzate:

- occupazioni di suolo pubblico per eventi promozionali di carattere commerciale, al di fuori di quelli specificamente inseriti nel palinsesto ufficiale così come definiti dall'art. 11bis del vigente Regolamento Canone Unico Patrimoniale e canone di concessione dei mercati (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2021, modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 5 dicembre 2023);
- la brandizzazione di edicole, al di fuori di iniziative ammesse nel palinsesto ufficiale;
- attività di pubblicità ambulante (uomini sandwich, carrettini etc.);
- attività di pubblicità su mezzi circolanti – ad esclusione dei taxi e dei mezzi pubblici;
- la distribuzione di volantini, prodotti in omaggio (alimentari e non), gadget su suolo pubblico.

Inoltre, in base ai risultati del presente dell'Avviso e con successivo e separato atto, il Comune individuerà le aree della città dove si prevede una maggiore concentrazione di pubblico, eventi e iniziative.

In tali aree e durante lo stesso periodo, non verranno autorizzate altre iniziative su suolo pubblico, di qualsiasi natura e anche a tema Design, al di fuori di quelle ammesse nel palinsesto ufficiale della manifestazione.

## **15. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è reperibile, unitamente al facsimile del Modulo online, sul sito istituzionale del Comune di Milano: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it).

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Unità Moda, Design e Creatività del Comune di Milano:

- scrivendo all'indirizzo di posta elettronica - [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)
- contattando i numeri: 02 884.62936 – 54096 – 64533 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Patrizia Bertocchi - Responsabile dell'Unità Moda, Design e Creatività – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design – via San Tomaso 3, Milano.

## **17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico saranno trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato rilascio comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

A tal fine è possibile rivolgersi al Comune di Milano in qualità di Titolare del Trattamento, inviando l'eventuale richiesta alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design all'indirizzo e-mail: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it) – Pec: [innovazione.impresa@pec.comune.milano](mailto:innovazione.impresa@pec.comune.milano).

È comunque possibile rivolgersi anche al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it).

Infine, si informa, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 – Roma.

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

#### **18. ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

Facsimile del modulo disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano.

**IL DIRETTORE**

(Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)

Annibale D'Elia

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE  
DA INSERIRE NEL PALINSESTO UFFICIALE MILANO DESIGN WEEK 2026**

**ALLEGATO 1**

**FAC SIMILE MODULO ONLINE**

**AVVERTENZE E SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento, allegato all'Avviso Pubblico "Milano Design Week 2026", riporta le informazioni richieste ai proponenti durante la procedura online di presentazione delle proposte.

Si ricorda che la procedura on-line è l'unica ammessa dall'Avviso.

NOTA BENE: la scheda riportata di seguito non va compilata né inviata, ma serve solo a facilitare la raccolta delle informazioni ai fini della compilazione.

Il modulo on-line è accessibile dal sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione "Servizi" > "Bandi e Avvisi di gare, assegnazioni, progetti" > "Avvisi aperti".

**INFORMAZIONI O ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE**

**COMUNE DI MILANO**

Direzione Economia Urbana, Moda e Design

Unità Moda, Design e Creatività

E-mail: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)

Tel. 02 884. 62936 – 54096 – 64533

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

**Tutti i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori**

## 1. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati nell'ambito dei servizi dello stato civile, si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, sita in via San Tomaso 3 – 20121 Milano – indirizzo e-mail: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di partecipare alla “**Milano Design Week 2026**” promossa dal Comune di Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design e delle attività connesse e strumentali alla gestione della sopra citata iniziativa.

### **Base giuridica**

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per adempiere ad un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e), nonché dell'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in coerenza con le disposizioni in materia di certificazione e stato civile.

### **Tipologie dei dati trattati**

Il modulo prevede il trattamento dei seguenti dati personali del soggetto proponente e in caso di proposte presentate da soggetti cosiddetti “*collettori*” anche dei soggetti promotori delle singole iniziative collegate

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)
- Codice fiscale/P IVA (obbligatoria anche per i soggetti inseriti nei collettori)
- Recapito Telefonico
- Indirizzo E-mail – posta ordinaria

Prevede inoltre il trattamento dei seguenti dati personali del referente per i contatti con il Comune di Milano sia dei soggetti proponenti che dei soggetti promotori di cui sopra:

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo/data di nascita, residenza, domicilio)
- Recapito telefonico
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, proporzionalità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 2016/679.

### **Natura del Trattamento**

Il conferimento dei dati richiesti, per le finalità di cui al punto 3, è obbligatorio e il loro mancato rilascio comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Nel caso in cui, nell'ambito dell'iniziativa, venga prodotto da parte del Comune di Milano materiale video/fotografico che riguardi gli interessati, verrà sottoposta un'apposita Liberatoria, il cui rilascio sarà libero e volontario e non precluderà la partecipazione alla Milano Design Week.

### **Diffusione e Comunicazione**

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, come ad esempio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

#### **Trasferimento dati verso Paesi Terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Via San Tomaso 3, 20121 Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, al seguente indirizzo e-mail: [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it) – Pec: [innovazione.impresa@pec.comune.milano](mailto:innovazione.impresa@pec.comune.milano);

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **Modifiche**

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Il/la richiedente **dichiara**:

- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- di consentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente collegate alle azioni ed agli obiettivi dell'iniziativa stessa



2. SOGGETTO PROPONENTE
<p><b>Dati anagrafici del rappresentante legale o persona delegata alla presentazione della richiesta</b></p> <p>Nome *</p> <p>Cognome *</p> <p>Codice Fiscale*</p> <p><b>ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b></p> <p>- documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o persona delegata</p>
<p><b>Dati identificativi del soggetto proponente</b></p> <p>Denominazione/Ragione Sociale *</p> <p>Forma giuridica *</p> <p>Codice Fiscale*</p> <p>Partita IVA*</p>
<p><b>Sede legale del soggetto proponente</b></p> <p>Indirizzo*</p> <p>Comune *</p> <p>Provincia *</p> <p>C.A.P. *</p> <p>Nazione*</p>
<p><b>Recapiti del soggetto proponente</b></p> <p>Telefono 1 *</p> <p>Telefono 2</p> <p>E-mail *</p> <p>Web / social 1*</p> <p>Web / social 2</p>

3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA
<p><b>Informazioni generali sull'iniziativa</b></p> <p>Titolo * (se possibile, non limitato esclusivamente al nome dell'azienda proponente)</p> <p>Tipo di iniziativa * (scelta multipla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mostra o esposizione</li> <li><input type="checkbox"/> installazione</li> <li><input type="checkbox"/> attività laboratoriali</li> <li><input type="checkbox"/> incontro o dibattito</li> <li><input type="checkbox"/> attività di informazione, sensibilizzazione e networking</li> <li><input type="checkbox"/> evento solo digitale</li> <li><input type="checkbox"/> altro (specifica)</li> </ul>

**Periodo di svolgimento**

Indica date e orari di avvio, svolgimento e conclusione dell'iniziativa\*

**Luogo di svolgimento**

Nome dello spazio (se pertinente)

Indirizzo \*

Civico\*

Lettera

Barrato

C.A.P.\*

Comune \*

Tipo di spazio \* (scelta multipla)  spazio interno  spazio esterno

**Modalità di accesso \*** (scelta multipla)

- Gratuito
- A pagamento
- Prenotazione obbligatoria
- Solo su invito
- Trasmesso in streaming
- Altro (specificare)

Queste informazioni verranno riportate nel materiale di comunicazione della Milano Design Week

**Target di riferimento/destinatari \***

- Operatori di settore
- Pubblico generico
- Altro (specificare)

**Numero stimato di partecipanti \*****Accessibilità**

Lo spazio risulta pienamente accessibile per i portatori di disabilità motoria? \*

- Sì
- In parte
- No (scelta alternativa)

**Referente operativo del progetto (non sarà divulgato)**

Nome e cognome \*

E-mail\*

Telefono\*

**ALLEGA RELAZIONE DESCRITTIVA**

- Allega documento su carta intestata, sottoscritto dal legale rappresentante o delegato. \*

*Max 3 pagine in formato PDF.*

- Allega eventuali elaborati grafici, render o planimetrie in formato PDF.

*Dimensione massima consentita: 7MB.*

- Allega Company Profile: documento descrittivo del soggetto proponente in cui si evidenzino competenze ed esperienze maturate nell'ambito del design.

*Formato PDF. Dimensione massima consentita: 5 MB.*

#### 4. PRIORITA' TEMATICHE

##### **Priorità tematiche dell'edizione 2026\***

*Indicare la coerenza dell'iniziativa con una o più delle seguenti priorità, specificando le soluzioni adottate (scelta multipla)*

- progetti e iniziative a tema design degli spazi pubblici;
- attività rivolte ai giovani e alle giovani designer, che favoriscano la loro partecipazione alla Milano Design Week e che diano visibilità ai loro progetti;
- soluzioni di economia circolare mediante il riuso di materiali precedentemente utilizzati e/o attraverso la collaborazione con fornitori locali specializzati nella raccolta e nel riuso degli allestimenti;
- soluzioni per garantire la piena accessibilità alle persone portatrici di disabilità sensoriali e motorie;
- soluzioni logistiche, organizzative e di comunicazione per minimizzare l'utilizzo di auto private e favorire l'uso dei mezzi pubblici e la mobilità ciclabile e condivisa;
- soluzioni che siano in linea con i criteri di sostenibilità nell'organizzazione e gestione di eventi pubblici approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 1248/2019 o eventuali nuove disposizioni a riguardo.

Specificare il tipo di attività previste/adottate\* \_\_\_\_\_

#### 5. VALORE ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

**Valore economico dell'iniziativa (stima - inserire l'importo per intero – es: 35.000,00)**

Costi / spese\*

Ricavi / entrate\*

**L'iniziativa beneficia di contributi o sponsorizzazioni da aziende private? \***  SI  NO

Se sì, indicare le aziende sponsor (max 1.000 caratteri, spazi compresi)

#### 6. AUTORIZZAZIONI E LICENZE

Le informazioni richieste in questa sezione scheda sono utili per la valutazione della proposta ma non esentano il soggetto proponente alla presentazione delle formali istanze agli uffici competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/licenze/concessioni

##### **Occupazione suolo pubblico**

L'iniziativa prevede l'Occupazione di suolo pubblico? \*

SI /  NO

Se sì,

Indica indirizzo/i e descrizione delle aree che si intendono occupare\*

Descrivi tipologia di allestimenti e ingombri \*

Mq complessivi di ingombro\* \_\_\_\_\_

Periodo allestimento\*, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Periodo di occupazione del suolo pubblico\*, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Periodo disallestimento\*, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### **ALLEGARE**

- *Planimetria (obbligatoria in caso di occupazione suolo pubblico)*
- *Render, comprensivo di posizionamento e dimensionamento dei loghi commerciali e non (obbligatorio in caso di occupazione suolo pubblico)*

#### **Licenza di pubblico spettacolo**

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere una Licenza di pubblico spettacolo? \*

SI /  NO

#### **Somministrazione e/o vendita**

L'iniziativa prevede attività di somministrazione e/o vendita? \*

SI /  NO

#### **Altre licenze, autorizzazioni, concessioni**

Per realizzare l'iniziativa sarà necessario richiedere altre licenze, autorizzazioni, concessioni? \*

SI /  NO

Se sì, specifica quali\*:

#### **Istanze presentate da soggetti diversi dal proponente**

Le istanze di occupazione suolo pubblico, licenza di spettacolo, somministrazione o vendita saranno presentate allo Sportello Unico Eventi da un soggetto diverso dal proponente (ovvero, chi sottoscrive la presente candidatura)? \*

SI /  NO

#### **ALLEGARE**

*Lettera di incarico al soggetto che presenterà l'istanza (se diverso dal proponente) \**

### **7. INIZIATIVE COLLEGATE**

Le "iniziative collegate" sono più iniziative presentate da un singolo soggetto "collettore". Se sei un soggetto collettore, clicca su AGGIUNGI INIZIATIVA COLLEGATA e compila una scheda per ogni singola iniziativa, allegando la relativa relazione descrittiva e l'eventuale documentazione aggiuntiva (planimetrie, render etc.).

Sei un soggetto "collettore"? \*

SI /  NO

### **SCHEDA INIZIATIVA COLLEGATA**

LA SCHEDA RIPORTA, PER OGNI SINGOLA INIZIATIVA, GLI STESSI CAMPI INDICATI SOPRA

## 8. DICHIARAZIONI

### Il sottoscritto/a DICHIARA: \*

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di progetti/iniziative per la realizzazione della "Milano Design Week 2026";
- di non essere soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di non essere in contrasto con i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, Repubblicana e Antifascista;
- di aver letto e conoscere i contenuti e le finalità del presente Avviso Pubblico;
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### Si impegna, inoltre, a: \*

- apporre sul materiale promozionale sia cartaceo che digitale e negli spazi/strumenti deputati alla comunicazione del progetto (inviti, brochure, pubblicazioni, totem, cartelli informativi, siti o pagine web, card per i social etc.) il logo ufficiale "Milano Design Week 2026" in conformità alle linee guida fornite dall'Amministrazione;
- fornire, su richiesta dell'Amministrazione, informazioni descrittive sintetiche relative ai progetti presenti in palinsesto al fine di predisporre materiali e strumenti di comunicazione e orientamento rivolti alla cittadinanza;
- sottoporre il materiale promozionale e di comunicazione del progetto/iniziativa, contenente il logo Milano Design Week, all'esame preventivo dell'Amministrazione in tempi idonei a consentirne la valutazione da parte degli uffici competenti, inviando gli elaborati all'indirizzo – [modadesign@comune.milano.it](mailto:modadesign@comune.milano.it);
- organizzare e gestire le iniziative proposte, compresi gli eventuali interventi di allestimento e disallestimento;
- ottenere tutti i relativi permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico, rilasciati dagli uffici comunali competenti e/o da altri Enti interessati;
- assumersi i relativi oneri e responsabilità sia di natura economica che giuridica, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di rivalsa o risarcimento per eventuali danni arrecati a cose e persone;
- garantire la tutela del lavoro in materia di regolarità, qualità e sicurezza, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentativa a livello nazionale;

## 9. RIEPILOGO

Visiona e genera PDF riassuntivo\*

## 10. CONVALIDA

### Tipologie di convalida disponibili\* (scelta alternativa)

- Autodichiarazione

- Firma digitale

**Se autodichiarazione:**

1. Scarica il PDF della dichiarazione prodotta, dal sistema, stampa, compila e firma
2. Carica la dichiarazione compilata e firmata
3. Carica documento di identità del sottoscrittore della autodichiarazione fronte e retro

**Se firma digitale**

1. Scarica il PDF di riepilogo del modulo e firmalo digitalmente\*
2. Carica il PDF di riepilogo sottoscritto\*