

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

SPESA COMPLESSIVA € 8.196,72 (IVA esclusa.)

RUP: *Furnari Valeria Grazia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

1. Che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 163 del 22 ottobre 2025 a cui integralmente si rimanda, sono state approvate le linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa "posa e noleggio luminarie natalizie nei quartieri Gratosoglio, Chiaravalle, Vigentino, Via Montegani, centro civico Tibaldi", in occasione delle festività natalizie 2025.2. La spesa massima deliberata per la realizzazione dell'iniziativa sopracitata è pari € 10.000,00 (IVA compresa), a carico dei Fondi assegnati al Municipio 5 per l'anno 2025.

3. Col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5 procederanno all'individuazione dell'esecutore dell'iniziativa mediante avviso pubblico.

VERIFICATO CHE:

- il dipendente nominato quale Responsabile Unico del Progetto di cui in oggetto è un dipendente di ruolo a tempo indeterminato della stazione appaltante in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del Codice dei Contratti e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- non si trova in una delle condizioni previste all'articolo 16, comma 1 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

DATO ATTO CHE:

- la prestazione sarà affidata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - art. 50;
 - è stato, pertanto, predisposto l'avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati:
 - Avviso pubblico per la raccolta di preventivi per affidamento, ai sensi del D.Lgs 36/2023 - art. 50, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "posa e noleggio luminarie natalizie nei quartieri Gratosoglio, Chiaravalle, Vigentino, Via Montegani, centro civico Tibaldi", in occasione delle festività natalizie 2025.
 - CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all.A), per presa visione;
 - Domanda di partecipazione (all.1);
 - Patto di Integrità (all.2);
 - Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
 - Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
 - Modello preventivo – (all.5).
- l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi.

VISTO

- ✓ Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ La Deliberazione di G.C. n. 1925 del 22.12.2022 ad oggetto "Linee generali di indirizzo sulle procedure di affidamento in materia di forniture e servizi ai sensi dell'art. 43, comma 3, lett. b) e c) dello Statuto comunale. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027" Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente Eseguitibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino n. 154 del 26/07/2016 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 5 n. 32 del 12.12.2024 avente per oggetto: "Linee guida 2025 stanziamenti per le attività del Municipio 5";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 7937 del 13/09/2024 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo dell'area Municipio 5 per l'anno 2025 per l'importo complessivo di € 55.000,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. DD 1007 del 18/02/2025 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 15.000,00.;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 1052 del 20/02/2025 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 50.000,00.;
- ✓ La Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 2913 del 14/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 55.000,00";
- ✓ La Deliberazione di giunta municipale n.163 del 22/10/2025 avente ad oggetto: Linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Posa e noleggio luminarie natalizie nei quartieri Gratosoglio, Chiaravalle, Vigentino, Via Montegani, centro civico Tibaldi". Immediatamente eseguibile. Spesa complessiva di € 10.000,00 (IVA compresa);

DETERMINA

1. di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 54 del 26/03/2025, l'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5", IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE, unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di dare atto che l'avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano;
3. di dare atto che le proposte dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 26/11/2026 e che la procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL. Gli interessati, iscritti al Sistema, dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica;
4. di dare atto che le proposte presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro.
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto nominato con DD 4963 del 19/06/2025, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

Al Comune di Milano
 Direzione Servizi Civici e Municipi
 Unità Coordinamento Municipio 5
 Viale Tibaldi, 41
 20136 Milano

Apporre la marca
 da bollo da € 16,00.
 Se esenti bollo, specificare
 la normativa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ Cap. _____

cod. fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante _____

Denominazione/Ragione sociale

Sede legale _____

Sede operativa _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____

e-mail _____

Nominativo referente: _____

e-mail referente _____

in stampatello

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- ❖ di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (allegato A del presente avviso) riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ di aver preso visione e conseguentemente accettato, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- ❖ l'assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ❖ di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- ❖ l'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.
- ❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ❖ **Titolare effettivo:**
 - di agire in proprio e, quindi, l'inesistenza di un diverso titolare effettivo così come previsto e definito dal D.lgs. 231/2007 e s.m.i.;
 - di agire per conto dei seguenti titolari effettivi:
Cognome _____ Nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____
Codice fiscale _____

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data _____

Timbro e Firma del
legale rappresentante

Ai sensi del D. Lgs 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679": tutti i dati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sull'osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.



La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità odistorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti eriguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “**Whistleblowing**”.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “**Whistleblowing**”, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell’intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell’accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale: _____
 Tipologia societaria: _____
 Partita IVA / Codice Fiscale: _____
 Forma di partecipazione alla procedura: _____

REFERENTE PER L'AFFIDAMENTO

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

INDIRIZZO PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____



IN QUALITA' DI _____
 (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (denominazione e ragione sociale) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

DOMICILIO FISCALE _____

DOMICILIO DIGITALE (PEC) _____

(Indicare il domicilio digitale comunicato al registro delle imprese)

NUMERO DI TELEFONO _____

CODICE FISCALE SOCIETA' _____

PARTITA I.V.A. SOCIETA' _____

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA



- DATORE DI LAVORO**
 GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
 LAVORATORE AUTONOMO
 GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti impiegati al momento della presentazione della domanda:

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
 da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

CODICE ALFANUMERICO UNICO _____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
 MEDIA
 PICCOLA
 MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);



- b) l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023.
- c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di

Altro

.....

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- a) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in carica):

.....

.....

.....
in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....

.....

.....;

- b) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;



- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione della procedura, in particolare quanto previsto all'art. 1.4 del CSA, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 19 ottobre n. 459;
- e) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti;
- h) di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- j) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'**art. 65 co.2 del Dlgs. n. 36/2023**:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett. b)**
 - consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett. f)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**



Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

k) dichiara che:

- il provvedimento di ammissione al concordato preventivo (cfr. art. 94 comma 5, lett. d, D.lgs. 36/2023) è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____
- il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____
- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Cfr. art. 95 co. 5 D.lgs. n. 14/2019).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- l) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**
- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
 - titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del Consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - del direttore tecnico o del socio unico;
 - dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
 - gli amministratori della società quale socio unico

Si allega alla presente, fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario



In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

DICHIARA

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:(art. 100 c.1 – lett. a del D.lgs. n. 36/2023)

DICHIARA

di voler ricorrere al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36 /2023 per le seguenti prestazioni o parti di esse:

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A (in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 – 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt

nat__ a

il residente a

Via

C.F.

nella sua qualità di

della

D I C H I A R A

a) che l'organismo:

Denominazione:

Forma giuridica:



Sede:

Sedi secondarie e Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE



PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA NOME COGNOME LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE
--

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.



AL COMUNE DI MILANO
 Direzione Servizi Civici e Municipi
 Unità coordinamento Municipio 5
 Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

- Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____
- Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. f) del D.lgs. n. 36/2023

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____
2. _____
3. _____
4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*
 _____ di _____

Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*
 _____ di _____

Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*
 _____ di _____



Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)

_____ di _____

DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

Per ATI

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazione	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

di voler ricorrere al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36 /2023 per le seguenti prestazioni o parti di esse:

Data

Società

Legale Rappresentante

firma

Si allega alla presente, fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c), d) del D.lgs. n. 36/2023

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società *(denominazione e ragione sociale)*

DICHIARA

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e *

*Ai sensi dell'art. 67 co. 4 del Dlgs. N. 36 /2023 I consorzi di cui agli artt. 65 co.2 lett. b), c) e d) e art. 66, comma 1, lettera g), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre:

Data

Il Legale Rappresentante

.....

AI COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Supporto agli Organi del
Municipio 5

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC)

La/Il sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di*	
<i>*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura</i>	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 sono stati assolti e che la presente marca da bollo

1)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

2)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

viene utilizzata esclusivamente per la seguente finalità (specificare per quale domanda o contratto si utilizza la marca da bollo in parola):

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l’obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza/documento, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze/documenti diversi, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze/documenti diversi.

Luogo _____

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

In allegato:

scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale

PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA "POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	

Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;
- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

❖ di partecipare alla presente procedura:

- in forma singola
 in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

PREVENTIVO OFFERTO:

Il proponente offre il servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto così come descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 1.4.

Titolo iniziativa	POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGLIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE
Luogo di svolgimento	Quartieri simbolo del Municipio, Gratosoglio (via C. Baroni angolo Via Saponaro), Chiaravalle (via San Bernardo), Vigentino (via Ripamonti), via Montegani e cortile del Centro civico di Via Tibaldi 41
Periodo di svolgimento	Dal 6 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026
Orario di svolgimento	
Modalità di svolgimento	Progettazione, installazione, gestione e manutenzione delle luminarie e smontaggio delle stesse
Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione e di promozione dell'iniziativa	
Descrizione dell'iniziativa	<i>Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l'iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.</i>

Descrizione del soggetto proponente

Descrivere l'esperienza e la qualificazione del soggetto proponente

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

--

Il proponente offre quali eventuali ulteriori migliorie:

--

PREZZO OFFERTO:

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.
PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL'AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di **€ 8.196,72** IVA ESCLUSA.

A) Importo percentuale dello sconto unico che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

%	%
<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B) Importo complessivo del servizio (IVA esclusa) derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A)

IVA esclusa	IVA esclusa
<i>(indicare L'IMPORTO in cifre)</i>	<i>(indicare L'IMPORTO in lettere)</i>

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESEN-
TANTE

Data _____

Allega, congiuntamente alla presente:

- 1. copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;*
- 1. patto di integrità firmato dal legale rappresentante;*
- 2. se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).*



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “POSA E NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE NEI QUARTIERI GRATOSOGGIO, CHIARAVALLE, VIGENTINO, VIA MONTEGANI E CENTRO CIVICO TIBALDI MUNICIPIO 5, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

ART. 1 – Finalità

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n.163 del 22/10/2025, in occasione delle festività natalizie 2025, intende valorizzare il territorio municipale installando decorazioni natalizie e luminarie in una serie di quartieri simbolo del Municipio, Gratosoglio (via C. Baroni angolo Via Saponaro), Chiaravalle (via San Bernardo), Vigentino (via Ripamonti), via Montegani e cortile del Centro civico di Via Tibaldi 41, con l’obiettivo di mettere in risalto i principali luoghi di aggregazione del Municipio, contribuendo a creare un’atmosfera serena e festosa, favorendo la partecipazione dei cittadini alla vita del territorio e sostenendo le attività commerciali locali;

La cifra stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione dell’iniziativa “Posa e noleggio luminarie natalizie nei quartieri Gratosoglio, Chiaravalle, Vigentino, Via Montegani, centro civico Tibaldi”, è pari a € 10.000 (IVA compresa).

ART. 2 - Oggetto

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di Operatori Economici specializzati nella progettazione, produzione, noleggio e installazione di decorazioni luminose.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso le imprese private, singoli commercianti e aziende artigianali specializzate, che si occupino di tutto il processo, dalla progettazione e installazione fino alla gestione e manutenzione delle luminarie nonché lo smontaggio delle stesse.

I proponenti devono essere:

- iscritti (non solo registrati) ed abilitati alla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA SPA di Regione Lombardia;
- in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

I proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e dovranno dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (allegato A del presente avviso) riferito alla procedura in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l’assenza delle condizioni di divieto di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l’assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

I proponenti devono essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall’art. 100 del D.lgs. 36/2023.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 4 – Criteri di valutazione e aggiudica

Qualora pervenisse più di una richiesta ammissibile, l'Amministrazione municipale, tramite un apposito Gruppo di Lavoro, valuterà le proposte in funzione dei seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) il massimo ribasso offerto sulla base d'asta di € 8.196,72 (IVA esclusa)

In caso di parità di ribasso, il servizio sarà aggiudicato all'offerente che:

- propone installazioni che risulteranno essere a basso impatto ambientale e coerenti con il contesto urbano;
- con il maggiore numero di installazioni già effettuate (verificabili) nel territorio del Municipio 5.

In caso di ulteriore parità, si procederà alla verifica della data e ora di invio dell'istanza.

Nel caso si verificasse un'altra situazione di parità si procederà col sorteggio.

L'Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – Modalità di attuazione

La data di accensione delle luminarie natalizie per il Comune di Milano nel 2025 è dal periodo 6 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;

ART. 6 – Valutazione della proposta/offerta

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4. del presente avviso.

Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 7 – Modalità di presentazione

La procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per la procedura n. col seguente CPV: 45233293-9 (Installazione di arredo stradale).

Gli interessati dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica ed in particolare sarà richiesta la presentazione di 2 buste:

Busta A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente (all.1) con marca da bollo (se dovuta). Applicare marca da bollo virtuale oppure allegare la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4), da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC";
- Patto di Integrità firmato (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3), da compilare in ogni pagina, quelle non di competenza sono da annullare e sottoscrivere;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Busta B “Offerta Economica” contenente:

- Modello preventivo – (all.5)

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 26/11/2025 entro le ore 23:59.

Per poter partecipare è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it. Non saranno ammesse offerte pervenute fuori dalla piattaforma SINTEL - ARCA.

I proponenti esonerano il Comune di Milano, il Municipio 5 da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sul Sistema SINTEL saranno gestite anche le fasi di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni successive al momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente Bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

ART. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse le offerte irregolari, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate. L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Sarà causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

ART. 9 – Corrispettivo

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta.

ART. 10 – Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

ART. 11 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le

percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 12 – Responsabile Unico del progetto e informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dott. Federico Porciani, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 13 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportuni sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all. A), per presa visione;
- Domanda di partecipazione (all.1);
- Patto di Integrità (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
- Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
- Modello preventivo – (all.5).

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._A__Modello_CSA_per_affid_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento