

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PEDONALIZZAZIONE E ARREDO URBANO TEMPORANEI NELLE VIE TORTONA E SOLFERINO IN OCCASIONE DELLA MILANO DESIGN WEEK 2026.

| | |
|---|----|
| Art. 1 - Soggetto promotore dell'iniziativa e obiettivi della stessa | 2 |
| Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso (<i>Sponsor</i>)..... | 3 |
| Art. 3 - Oggetto della Sponsorizzazione | 3 |
| Art. 4 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di Sponsorizzazione..... | 3 |
| Art. 5 - Cause di esclusione..... | 4 |
| Art. 6 - Contenuti delle proposte..... | 5 |
| Art. 7 - Elementi essenziali del contratto di Sponsorizzazione..... | 6 |
| Art. 8 - Impegni dell'Amministrazione comunale (<i>Sponsee</i>) | 7 |
| Art. 9 - Impegni dello <i>Sponsor</i> | 7 |
| Art. 10 - Modalità e termine di presentazione delle proposte..... | 9 |
| Art. 11 - Esame e valutazione delle proposte..... | 11 |
| Art. 12 - Informativa sulla segnalazione di comportamenti illeciti | 13 |
| Art. 13 - Esecuzione del contratto | 13 |
| Art. 14 - Trattamento dati personali | 14 |
| Art. 15 - Responsabile del Procedimento | 14 |
| Art. 15 - Allegati..... | 14 |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni
Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1317 del 23 ottobre 2025 e della Determinazione Dirigenziale n. 10313 del 14/11/2025 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani– Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni.

RENDO NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di Sponsorizzazioni tecniche per l'ideazione e la realizzazione di progetti di pedonalizzazione e arredo urbano temporanei nelle vie Tortona e Solferino in occasione della Milano Design Week 2026, secondo quanto previsto dagli art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione degli operatori, privati e pubblici.

Art. 1 - Soggetto promotore dell'iniziativa e obiettivi della stessa

Il Comune di Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di Sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*. Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di Sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le politiche dell'Amministrazione volte alla valorizzazione della città si attuano in un contesto critico per gli enti locali che devono fare fronte a un sistema di risorse finanziarie fortemente compromesso, che ha ridotto le entrate dell'Ente.

Con tali obiettivi, la normativa vigente consente all'Amministrazione di stipulare contratti di Sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

L'Amministrazione, in concomitanza con il Salone del Mobile promuove annualmente la manifestazione cittadina "Milano Design Week" con l'obiettivo di:

- consolidare il posizionamento di Milano come capitale mondiale del Design;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- promuovere la diffusione della Cultura del Progetto.

Durante le ultime edizioni della Milano Design Week, le vie Tortona e Solferino, aree ad elevata concentrazione di iniziative, sono state interessate da interventi di pedonalizzazione temporanea al fine di garantire maggiore sicurezza e una migliore fruizione degli eventi da parte del pubblico.

In considerazione del buon esito della sperimentazione attuata e in coerenza con l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione, intende procedere con il presente Avviso alla ricerca di Sponsor pubblici o privati interessati a collaborare con l'ente con l'obiettivo di:

- valorizzare alcune delle aree ad alta concentrazione di eventi e di pubblico durante la Milano Design Week 2026;
- garantire maggiore sicurezza e una migliore fruizione degli eventi da parte del pubblico nel corso della manifestazione cittadina.

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso (Sponsor)

Sono ammessi a presentare proposte di Sponsorizzazione soggetti pubblici o privati, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del presente Avviso.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("Collettori di *Sponsor*" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo *Sponsor*, i requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione/attività da realizzare, dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (*Main Sponsor*) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Art. 3 - Oggetto della Sponsorizzazione

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico la ricerca di Sponsor tecnici per l'ideazione e la realizzazione di progetti di pedonalizzazione e arredo urbano temporanei nelle vie Tortona e Solferino in occasione della Milano Design Week 2026.

Art. 4 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di Sponsorizzazione

Come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 1317 del 23 ottobre 2025 e in coerenza con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024, le offerte di Sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le domande di Sponsorizzazione devono riguardare progetti da realizzarsi in occasione della Milano Design Week 2026 in calendario dal 20 al 26 aprile 2026, oltre ai tempi di allestimento e disallestimento. I progetti dovranno:
 - essere coerenti con il tema della manifestazione Milano Design Week 2026;

- fare riferimento alle linee guida del Comune di Milano in materia di progettazione dello spazio pubblico e delle occupazioni di suolo pubblico leggere e temporanee, in particolare ai requisiti generali dell'arredo urbano e di accessibilità universale e alle modalità di delimitazione delle occupazioni in fasce di sosta. (documenti in visione nella pagina dell'Avviso).
- b) le candidature devono riguardare Sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni).

Le proposte dovranno riguardare uno degli ambiti di seguito elencati:

- **AMBITO 1: via Tortona**
- **AMBITO 2: via Solferino**

Se il medesimo operatore intende presentare progetti relativi ad entrambi gli ambiti, dovrà obbligatoriamente presentare due distinte proposte progettuali.

L'Amministrazione, con il supporto dell'Agenzia Mobilità, Ambiente e Territorio (AMAT), ha elaborato a titolo esemplificativo il progetto "Pedonalizzazione e arredo urbano temporanei in occasione della Milano Design Week" (**allegato 1**). Nell'ambito degli indirizzi forniti, resta ferma la possibilità per gli operatori di esprimere la propria creatività e proporre soluzioni differenti e innovative che valorizzino gli ambiti territoriali coinvolti.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono in ogni caso escluse Sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di Sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della Sponsorizzazione, nonché qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Nell'ipotesi in cui, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di Sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 6 - Contenuti delle proposte

Lo *Sponsor*, a scelta, potrà presentare:

- una proposta orientata alla valorizzazione del contesto urbano mediante l'adozione di approcci progettuali innovativi e soluzioni creative, coerenti con le peculiarità del luogo, purché in linea con quanto indicato all'art. 4 "Caratteristiche e elementi essenziali della Sponsorizzazione"

o, in alternativa

- una proposta in linea al progetto elaborato dall'Amministrazione "Pedonalizzazione e arredo urbano temporanei in occasione della Milano Design Week" (**allegato 1**).

Le proposte dovranno prevedere:

1. **progetto dettagliato per l'ambito prescelto** contenente l'indicazione puntuale delle soluzioni, elementi/arredi urbani previsti e le forme di ritorno di visibilità ipotizzate, con l'esatto posizionamento e dimensione dei loghi commerciali, se presenti. Gli elementi/arredi previsti nel progetto, dovranno essere conformi alle linee guida indicate;
2. **l'allestimento e disallestimento degli elementi/arredi utilizzati**. Gli elementi/arredi andranno posizionati in conformità al progetto approvato o secondo eventuali diverse indicazioni di dettaglio che potranno essere fornite dall'Amministrazione. Si specifica che le attività preordinate all'installazione degli elementi/arredi, potranno essere intraprese dallo Sponsor solo a seguito dell'acquisizione di ogni altro atto autorizzativo, assenso, visto, nulla osta di competenza di ogni altro organo, Ente o Autorità amministrativa competente per legge.

Ad esito della settimana della "Milano Design Week", gli sponsor individuati, potranno concordare con il Comune di Milano il trasferimento, senza oneri per l'Amministrazione, degli elementi di arredo urbano previsti dal progetto, che potranno essere trasferiti nella piena e incondizionata proprietà e disponibilità del Comune di Milano, previo accertamento da parte dell'Amministrazione della loro conformità.

Lo *Sponsor* dovrà impegnarsi a:

- garantire la manutenzione e pulizia degli elementi previsti (arredi, vasi, piante, ecc.) durante tutto il periodo della "Milano Design Week", svolgendo attività di supervisione dello stato manutentivo degli stessi, mantenendoli in condizioni di perfetta efficienza e decoro anche attraverso operazioni di pulizia e manutenzione correttiva, anche derivanti da atti vandalici o da comportamenti che determinano condizioni di degrado e di problemi igienici. In generale, dovrà essere sempre garantita una condizione di decoro tale da non compromettere o condizionare l'uso degli elementi/arredi utilizzati. Saranno a carico dello Sponsor le attrezzature e i materiali necessari a tutte le operazioni di manutenzione e pulizia;
- garantire le attività propedeutiche all'attuazione dell'assetto viabilistico sulla base delle indicazioni che saranno fornite da parte dei singoli Comandi di Polizia Municipale (es: locazione transenne, cartelli/segnali stradali, elementi di copertura dei cartelli stradali esistenti, movimentazione delle transenne ove necessario, posizionamento e copertura dei cartelli/segnali stradali necessari, manutenzione e/o pulizia transenne e cartelli/segnali stradali, servizi accessori etc.).

Le proposte progettuali dovranno fare riferimento ed attenersi alle linee guida del Comune di Milano, in particolare:

- **“Linee guida per la progettazione delle occupazioni di suolo pubblico leggere e temporanee”**, rispetto ai requisiti di accessibilità universale, qualità urbana e sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle modalità di delimitazione delle occupazioni in fasce di sosta e alle linee guida generali per la progettazione.
- **“Spazio pubblico. Linee guida di progettazione”**, in particolare per quanto riguarda i requisiti generali circa l’arredo urbano; gli arredi proposti dovranno difatti essere conformi alla normativa CAM (Criteri Ambientali Minimi).

In generale, come previsto dalle **“Linee guida per la progettazione delle occupazioni di suolo pubblico leggere e temporanee”**, gli elementi/arredi proposti dovranno avere caratteristiche tecniche tali da consentirne al tempo stesso:

- la resistenza alle intemperie, con conseguente necessità di stabilità al suolo per mezzo di opportuni fissaggi che non implicino in alcun modo la manomissione del suolo pubblico, né comportino pericolo e/o intralcio alle persone;
- il rapido smontaggio e la pronta ed immediata rimozione in qualunque momento sia necessario/venga richiesto dall’Amministrazione.

È preferibile vengano utilizzati elementi/arredi stabili e sicuri, oltre che di materiale e fattura di qualità: la temporaneità delle occupazioni non può in alcun modo giustificare precarietà in termini di sicurezza e durevolezza degli elementi prescelti.

Le proposte presentate per ciascun ambito dovranno prevedere l’inserimento di elementi/allestimenti coerenti tra loro rispetto alle scelte dei materiali, colorazioni, stile garantendo omogeneità visiva e pregevolezza estetica.

I progetti accolti potranno essere oggetto di modifiche per armonizzare gli stessi con eventuali progetti ammessi nel palinsesto ufficiale della Milano Design Week 2026.

Si specifica che le attività a carico degli Sponsor per la realizzazione del progetto non dovranno comportare oneri diretti per l’Amministrazione.

Art. 7 - Elementi essenziali del contratto di Sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Milano, quale Sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da separato contratto stipulato in base alla normativa vigente.

Lo schema tipo di contratto (allegato n. 5) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante; altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *Sponsor* e *Sponsee*.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di Sponsorizzazione l’Amministrazione verificherà ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.lgs. 36/2023 l’assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto, con riferimento sia allo *Sponsor* che all’eventuale collettore, nonché il possesso dei

requisiti tecnici degli esecutori che dovranno essere comunicati dallo Sponsor, qualora non sia esso stesso soggetto esecutore.

Rimangono a carico dello *Sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

La realizzazione del progetto da parte dello Sponsor individuato dovrà avvenire sotto la supervisione e la sorveglianza delle competenti direzioni dell'Amministrazione che potranno impartire specifiche indicazioni al riguardo.

Art. 8 - Impegni dell'Amministrazione comunale (*Sponsee*)

Il Comune di Milano, in linea generale e tenendo conto dell'entità della Sponsorizzazione, garantisce ai soggetti individuati come *Sponsor*:

- 1) esposizione del logo, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, fermo restando che lo stesso non deve avere carattere di prevalenza:
 - sugli elementi/arredi mediante elementi rimovibili che non comportino il deterioramento degli stessi;
 - sugli elementi utilizzati per la copertura dei cartelli stradali esistenti nella misura del 50% delle coperture previste;
 - nella parte interna delle transenne previste ai varchi degli ambiti in oggetto, nel rispetto dei cartelli stradali obbligatori;
- 2) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *Sponsor* nelle proprie attività di comunicazione dedicate al progetto;
- 3) visibilità/citazione nelle attività di comunicazione del Comune di Milano relative al progetto di pedonalizzazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di concordare eventuali forme/strumenti di ritorno di immagine ulteriori in considerazione della qualità e valore delle proposte presentate dopo aver visionato le richieste dello *Sponsor*.

L'Amministrazione inoltre riconosce agli *Sponsor* l'esenzione dal pagamento del Canone Unico patrimoniale ai sensi dell'art. 31 lett. o) del vigente Regolamento modificato, in ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 5 dicembre 2023.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo *Sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Art. 9 - Impegni dello *Sponsor*

I soggetti selezionati come Sponsor si impegnano a:

- 1) progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere, direttamente o attraverso soggetti operatori dagli *Sponsor* stessi individuati, gli elementi/arredi previsti nel progetto di pedonalizzazione e arredo urbano approvato come Sponsorizzazione tecnica;

- 2) indicare il valore della Sponsorizzazione, determinato dal valore degli elementi/arredi previsti, oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative (allestimento/disallestimento, manutenzione, ecc.), attività di sorveglianza, alle azioni di comunicazione e ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare in sede di valutazione delle proposte, i costi esposti dagli operatori chiedendo, se necessario, informazioni e dettagli e ad effettuare controlli a campione sui costi esposti dall'operatore, in fase di esecuzione del contratto di Sponsorizzazione.

- 3) farsi carico di richiedere e ottenere eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni necessarie da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, ecc.);
- 4) garantire una opportuna sorveglianza degli elementi/arredi utilizzati;
- 5) sostenere tutti i costi e oneri necessari alla realizzazione dei progetti proposti, compreso l'eventuale Canone Unico Patrimoniale, se dovuto, che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale;
- 6) versare la TARIG, ove prevista, nonché il canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari, compresi gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Milano in conformità al regolamento stesso;
- 7) realizzare i progetti in ottemperanza alle linee guida, ai regolamenti e alle normative vigenti in materia di progettazione dello spazio pubblico, arredo e verde urbano;
- 8) stipulare idonea assicurazione RC per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla Sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale per ogni progetto, adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo *Sponsor* potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- 9) prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della Sponsorizzazione;
- 10) accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla Sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale è pertanto sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa Sponsorizzata.

Lo Sponsor resta comunque responsabile nei confronti dello Sponsee dell'adempimento dell'esatta esecuzione degli allestimenti, In ogni caso lo Sponsor si obbliga a tenere indenne lo Sponsee da ogni pretesa,

azione e ragione che possa essere avanzata da terzi, in dipendenza della progettazione e dell'esecuzione degli interventi previsti e, in generale connessi all'esecuzione del contratto di Sponsorizzazione.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto dello specifico contratto di Sponsorizzazione da sottoscrivere in relazione alla singola proposta.

Art. 10 - Modalità e termine di presentazione delle proposte

I soggetti interessati possono presentare una proposta di Sponsorizzazione tecnica a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione Bandi e Gare

entro e non oltre le ore 15:00 del 15/12/2025

Le proposte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, **allegato n. 2 "Domanda di partecipazione"**, e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo a: Sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it** inserendo nell'oggetto **"AVVISO PUBBLICO – PEDONALIZZAZIONI MILANO DESIGN WEEK 2026"**.

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La documentazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

Per evitare problemi di ricezione della documentazione, si raccomanda che la dimensione complessiva massima dei file da inviare NON superi i 50 MB.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in lingua italiana su carta intestata e sottoscritte, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello Sponsor, o procuratore dello stesso.

Per presentare la proposta, è necessario:

- 1) compilare e firmare la **"Domanda di partecipazione"** (allegato n. 2) contenente i seguenti elementi: nome dello Sponsor, nome del Brand esposto, ambito scelto, descrizione sintetica del progetto, valorizzazione economica della sponsorizzazione (determinata dal valore degli elementi/arredi utilizzati, dal costo di realizzazione oltre che dai costi relativi alle necessarie attività operative – allestimento/disallestimento, manutenzione e pulizia, etc. –, dell'attività di sorveglianza, delle attività di comunicazione – se previste e ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto), quadro economico di massima, cronoprogramma, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione, accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- 2) allegare la **copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** o di chi ha sottoscritto la "Domanda di partecipazione", qualora persona diversa;
- 3) in caso di presentazione della documentazione da parte di un soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura dello Sponsor sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario;

- 4) allegare una **relazione descrittiva** comprendente:
 - Premessa/Introduzione
 - Presentazione dello Sponsor (ed eventuali partner)
 - Descrizione del progetto per l'ambito prescelto comprensivo degli elementi per la valutazione del valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
 - Valorizzazione economica della sponsorizzazione e quadro economico di massima;
 - Cronoprogramma delle attività;
- 5) allegare gli **elaborati grafici e tecnici di progetto** (planimetrie di contesto: piante, sezioni, prospetti e rendering) con l'esatto numero, posizionamento e dimensionamento puntuale del logo/brand oltre all'eventuale presenza di paline/totem promozionali. L'esposizione e visibilità del brand non dovrà risultare predominante;
- 6) compilare e firmare la **"Dichiarazione Requisiti generali"** (allegato n. 3);
- 7) compilare e firmare il **"Patto d'Integrità"** (allegato n. 4).
- 8) allegare un **company profile** che dimostri il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti in relazione alle caratteristiche del progetto presentato.

NB: la realizzazione dei progetti dovrà essere conforme per tipologie e quantità alla proposta presentata ed approvata; eventuali modifiche al progetto presentato dovranno essere preventivamente richieste ed assentite per iscritto dall'Amministrazione.

Qualora lo Sponsor non sia anche esecutore, la fornitura e l'esecuzione degli interventi relativi alla proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere realizzati da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es. agenzie di comunicazione, etc.), la seguente documentazione dovrà essere sottoscritta anche dallo Sponsor:

- "Domanda di partecipazione" (allegato n. 2)
- "Dichiarazione Requisiti generali" (allegato n. 3)
- "Patto d'Integrità" (allegato n. 4)

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *Sponsor*.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite PEC.

NB: in relazione alle nuove procedure previste dal D. lgs n. 36/2023 per l'acquisizione dei CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente Avviso, gli operatori economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno creare il proprio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso, scrivere al seguente indirizzo e-mail:

Sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle domande.

Art. 11 - Esame e valutazione delle proposte

L'Amministrazione, dopo la scadenza indicata all'art. 10 si impegna a esaminare al più presto e approvare le proposte pervenute al fine di consentire la programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio della Milano Design Week 2026.

Tutte le proposte, pervenute entro il termine sopraindicato, saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica di Valutazione, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, istituita con apposito atto.

L'avvio della fase istruttoria delle proposte pervenute, nonché l'esame delle stesse, verrà effettuato in ordine cronologico di ricevimento.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, le proposte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri sottoelencati.

Le proposte di Sponsorizzazione ricevute non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto; esse saranno raccolte dall'Amministrazione, che procederà ad esaminarle relativamente alla loro fattibilità tecnica ed economica.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della Sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Il Comune di Milano, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto.

Le proposte ammesse saranno sottoposte all'attestazione di congruità effettuata dal dirigente competente secondo la metodologia introdotta con deliberazione di G.C. n. 1416/2024, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione.

Qualora il valore della Sponsorizzazione proposta non risulti adeguato, i soggetti partecipanti saranno invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine dall'invio della richiesta.

Ove il proponente non presenti entro il termine assegnato una proposta correttiva adeguata, la sua offerta non sarà ammessa alla valutazione successiva.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di Sponsorizzazione ammesse, che sarà basata sui seguenti criteri:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|------------------|
| Qualità complessiva del progetto proposto in termini di coerenza con gli obiettivi dell'avviso e della manifestazione Milano Design Week 2026 | Max 30 punti |
| Qualità estetica e funzionale degli elementi/arredi previsti | Max 20 punti |
| Qualità estetica delle soluzioni proposte per la visibilità dello Sponsor in relazione all'allestimento complessivo | Max 15 punti |
| Efficacia attesa delle attività di gestione, manutenzione e pulizia | Max 15 punti |
| Elementi aggiuntivi/migliorativi qualificanti la proposta | Max 10 punti |
| Adeguatezza del valore economico del progetto offerto rispetto al valore di immagine riconosciuto* | Max 5 punti |
| Adeguatezza del documento attestante l'equilibrio economico del progetto proposto | Max 5 punti |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | 100 punti |

*I criteri relativi alla valutazione del valore economico del progetto offerto rispetto al valore di immagine riconosciuto saranno determinati suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia indicata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 e successive modificazioni (applicazione dell'algoritmo) in decili. Il valore del ritorno di immagine e la congruità delle singole proposte pervenute saranno valutati dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

| | |
|----------------|-----|
| ECCELLENTE | 1.0 |
| OTTIMO | 0,9 |
| BUONO | 0.8 |
| DISCRETO | 0.7 |
| SUFFICIENTE | 0.6 |
| MEDIOCRE | 0.5 |
| INSUFFICIENTE | 0,4 |
| INADEGUATO | 0,3 |
| NON VALUTABILE | 0 |

Ai fini del presente avviso, saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte di Sponsorizzazione che raggiungeranno il **punteggio minimo di 60/100 punti**, e sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

Nel caso in cui vengano presentate più proposte di Sponsorizzazione per un medesimo ambito, sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione del progetto di Sponsorizzazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

Art. 12 - Informativa sulla segnalazione di comportamenti illeciti

Lo Sponsor è tenuto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla homepage del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segna un illecito -whistleblowing"). Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente avviso. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.lgs. 24/2023. L'ottemperanza ai superiori adempimenti dovrà essere documentata dall'operatore economico alla Stazione Appaltante.

Art. 13 - Esecuzione del contratto

Il Comune di Milano, in caso di motivata urgenza, si riserva di richiedere l'avvio delle attività con apposito verbale a firma del Responsabile del Procedimento, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 sotto forma di deposito o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del citato Decreto Legislativo.

Il corrispettivo della Sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo *Sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

- **Fattura elettronica** dello *Sponsor* al Comune di Milano del valore del servizio o dei beni entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).
- L'Amministrazione provvederà alla **contestuale emissione di fattura** di pari importo per la visibilità concessa, in particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione, pertanto *Sponsor* e *Sponsee* dovranno reciprocamente emettersi identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo *Sponsor* in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione comunale.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Capilli – Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani – Piazza Duomo n.19 Milano.

Art. 15 - Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato n. 1 – Pedonalizzazione e arredo urbano temporaneo in occasione della Milano Design Week 2026

allegato n. 2 - Domanda di partecipazione

allegato n. 3 – Dichiarazione Requisiti generali

allegato n. 4 – Patto d'Integrità

allegato n. 5 – Schema di Contratto