



AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE MUSICALE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 8

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24 Novembre 2025 ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 - 20151 Milano

Visti

- il vigente *Regolamento per la concessione dei contributi e altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati* del Comune di Milano;
- la deliberazione n. 1 del 06/02/2025, del Consiglio Municipale del Municipio 8, avente per oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2025 - 2027";
- la deliberazione n. 174 del 30/10/2025, della Giunta Municipale del Municipio 8, di approvazione linee di indirizzo per le attività oggetto del presente avviso;
- la determinazione dirigenziale n. 10366 del 17/11/2025 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta Municipale del Municipio 8, con la suddetta deliberazione n. 174 del 30/10/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative al presente avviso di per realizzare manifestazioni a carattere musicale nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione associazioni, compagnie musicali anche con un solo artista, cori, bande musicali, che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti e che comprovino consolidata esperienza nell'ambito artistico oggetto dell'attività proposta;

i contenuti delle proposte musicali, livello di partecipazione e il target individuato dovranno essere coerenti con la finalità pubblica o di interesse pubblico, dimostrando il perseguimento degli obiettivi del Municipio 8;

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale.

Art. 3 - Durata delle iniziative

le attività dovranno consistere in spettacoli a carattere musicale. Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nel periodo: ***Dicembre 2025***.

Art 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato - come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

"BANDO MANIFESTAZIONI A CARATTERE MUSICALE 2025"

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 - Via Quarenghi 21 - 20151 Milano;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 - 20151- Milano **entro le ore 12:00 del 24 Novembre 2025** (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) Allegato A: Domanda di partecipazione; provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. Avviso), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Allegato B: Documento di sintesi e tabella analitica costi-ricavi;
- c) Allegato C: Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- d) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- e) Statuto del soggetto proponente

Art 5 - Entità dei contributi:

Lo stanziamento complessivo per le iniziative oggetto del presente avviso è pari a € 2.778,00 (comprensivo di ogni onere se dovuto), per un importo singolo ad iniziativa pari a € 700,00.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a € 700,00 e in ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere i costi delle maestranze, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi per il noleggio di strumentazioni, service, ecc.

Non saranno ammesse spese relative a:

1. vitto e catering, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto (laboratori di cucina ecc.);
2. acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici ecc..) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa;
3. spese per utenze (luce, gas, affitto ecc..), neanche in quota parte;
4. nel caso di eventi presso locali del Municipio 8 (Case di Quartiere, Auditorium, ecc..) non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti. Qualora l'evento sia realizzato presso una delle Case di Quartiere (ex CAM), occorre concordare preventivamente modalità e orari;
5. non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio: tessere prepagate (di qualunque genere o natura o buoni spesa), marche da bollo e altri oneri amministrativi;
6. spese in conto capitale o di investimenti;
7. compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
8. spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
9. erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

Art. 7 - Modalità aggiudicazione e modalità di erogazione

- non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:
 - perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dalla Costituzione e da questa Amministrazione;
 - siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della richiesta di contributo;
 - abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
 - risultino aver già ricevuto contributi e/o finanziamenti per il medesimo evento;
 - risultino avere morosità nei confronti dell'Amministrazione;
- le domande saranno valutate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito;
- le richieste saranno valutate in ragione della qualità complessiva della proposta progettuale e della coerenza con gli obiettivi delle presenti linee guida, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da redigersi in ordine decrescente di punteggio nel corso della prima seduta e, in ogni caso, prima di procedere alla valutazione delle proposte musicali, fermo restando il punteggio massimo di 100 punti attribuibile a ciascuna proposta musicale:

1	qualità complessiva della proposta musicale con particolare riferimento a: · numero di musicisti coinvolti, allestimenti ecc. · valorizzazione del territorio con offerte musicali che favoriscano aggregazione sociale (ampiezza/differenziazione del target dei destinatari) e contribuiscano al processo di rigenerazione,	Max 50 punti
2	Esperienza dell'attività svolta sul territorio di riferimento con focus su partecipazione (es. numero di pubblico previsto e diversificazione target)	Max 25 punti
3	sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziare la propria attività con altre risorse economiche	Max 25 punti
	Totale	Max 100 punti

- il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 51 punti;

i soggetti proponenti dei migliori progetti selezionati in base ai suddetti criteri saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato;

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'erogazione del contributo per la realizzazione dell'evento in caso di progetti ritenuti inadeguati e quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 8 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni dall'evento, la seguente documentazione:

- a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- b. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- c. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida;
- d. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
- e. intestazione e IBAN del conto corrente bancario o postale;
- f. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito Coordinamento 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Art. 8 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: lunedì–venerdì orario 9:30 – 13:00, il mercoledì: orario 8:30 – 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.88445602.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito
Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.