

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE E DEGLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE SPORTIVE RIVOLTE AI GIOVANI CON VALORE EDUCATIVO, FORMATIVO E DI INTEGRAZIONE SOCIALE.

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026 O ANNO SPORTIVO 2025 (1° gennaio 2025 – 30 giugno 2026)

PREMESSA

La convenzione per la concessione d'uso e di gestione dello stadio Meazza sottoscritta il 01.07.2000 con le Società F.C. Internazionale Milano S.p.A. e A.C. Milan S.p.A. prevede che le Concessionarie costituiscano annualmente un determinato fondo finalizzato ad erogare contributi a soggetti senza scopo di lucro, individuabili da parte dell'Amministrazione Comunale, a sostegno dell'attività sportiva milanese.

Ai sensi del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi, in attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva milanese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1145 del 26/09/2024, con il presente Avviso il Comune di Milano ha intenzione di assegnare per **la stagione sportiva 2025/2026 o anno sportivo 2025** contributi a sostegno di progetti/iniziative rivolte ai giovani con valore educativo, formativo e di integrazione sociale fino all'esaurimento di un fondo pari a **€ 319.058,77**, fatte salve ulteriori risorse che potrebbero rendersi disponibili.

La suddetta convenzione, stipulata in data 01/07/2000, si è estinta con l'atto di compravendita dello stadio Meazza in data 5 novembre 2025.

1. OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le richieste di contributi dovranno riguardare una delle seguenti linee di intervento, per progetti e iniziative, che si sono svolte/si svolgeranno a Milano nel periodo della stagione sportiva 2025/2026 o anno sportivo 2025 (1° gennaio 2025 - 30 giugno 2026):

1. Sostegno ad Associazioni Sportive o Società Sportive, senza scopo di lucro, con sede nella città di Milano, che hanno svolto in favore di giovani:

- **campus o centri estivi;**
- **corsi e attività sportive volte all'inclusione di minori disabili.**

L'importo complessivo stanziato è di € 191.435,26 pari al 60% del fondo e ciascuna attività/iniziativa potrà essere finanziata fino ad un massimo di € 10.000,00.

2. Progetti rivolti ai giovani, nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, formativo e di integrazione sociale.

L'importo complessivo stanziato è di € 127.623,51, pari al 40% del fondo e ciascuna attività potrà essere finanziata fino ad un massimo di € 20.000,00.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli enti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituiti;
- b) non avere scopo di lucro;
- c) avere tra le proprie finalità, indicate nello statuto o nell'atto costitutivo, finalità compatibili con i progetti e le iniziative presentate;
- d) avere sede legale, operativa oppure operare nella città di Milano;
- e) aver reso dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (laddove registrati presso la C.C.I.A.A.);

- f) non avere tra i componenti dei propri Organi amministratori del Comune di Milano come definito dall'art. 77 del D.lgs. 267/2000;
- g) avere prodotto attestazione in merito alla sussistenza o meno di contenziosi con il Comune di Milano: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la situazione nel dettaglio;
- h) avere prodotto attestazione in merito alla occupazione di immobili di proprietà comunale: sarà valutata l'esclusione una volta verificata la mancanza di regolari pagamenti e/o una situazione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano;
- i) non avere richiesto e conseguito contributi per la medesima iniziativa, a copertura totale dei costi, da altre Aree del Comune di Milano, da altri enti comunali e/o società con partecipazione azionaria del Comune di Milano o da altro ente pubblico o privato;
- j) avere reso dichiarazione che attesti che il soggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dell'art. 6 co. 2 del D.L.78/2010 convertito con modificazioni con L.n.122/2010 o che ha ottemperato a quanto previsto dalla medesima norma;
- k) avere reso dichiarazione di rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/10 e s.m.i.);
- l) avere reso dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i, sul titolare effettivo;
- m) essersi assunto la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;
- n) avere reso, in conformità a quanto richiesto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13/04/2018, apposita dichiarazione circa il riconoscimento ed il rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, Repubblicana ed antifascista;
- o) condividere la Carta dei valori dello sport (allegata all'avviso).

ULTERIORI REQUISITI PER LA LINEA DI INTERVENTO 1

- p) Essere Associazioni Sportive e Società Sportive con una delle seguenti caratteristiche:
 - essere affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP e iscritte al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche del CONI e/o al registro RAS – Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri;
 - essere affiliate alle Discipline Sportive Associate al CONI o al CIP e iscritte al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche del CONI e/o al registro RAS – Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni soggetto può presentare una sola domanda alternativamente per la linea di intervento 1 o per la linea di intervento 2. Qualora un soggetto presenti una domanda per la linea di intervento 1 e una domanda per la linea di intervento 2 o più di una domanda su una singola linea di intervento, nessuna di queste sarà presa in considerazione ai fini della valutazione e dell'erogazione del contributo.

La documentazione di partecipazione sottoelencata, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2026 esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo promozionesportiva@pec.comune.milano.it** riportando specificatamente nel campo oggetto "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT LINEA INTERVENTO 1 o in alternativa "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT LINEA DI INTERVENTO 2".

Qualora si rendessero necessari più invii, l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere inviata con le stesse modalità e allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata riportando specificatamente nel campo oggetto: "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT LINEA INTERVENTO 1" o "denominazione dell'Ente – AVVISO CONTRIBUTI SPORT LINEA DI INTERVENTO 2" seguito dalla numerazione progressiva (es: 1/A o 2/B etc.).

Non saranno prese in considerazione e ammesse le domande o la documentazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il termine.

La documentazione da inviare, redatta in lingua italiana, è la seguente:

1. **Domanda di partecipazione:** utilizzare esclusivamente gli specifici moduli allegati - **Allegato 1 o Allegato 2**, comprensiva della descrizione/relazione del progetto, del piano economico (spese ed entrate), delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione, **sottoscritta digitalmente o olograficamente dal rappresentante legale**;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
3. copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA dell'ente, se richiesta dalla normativa vigente;
4. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigente dell'ente, redatti con atto notarile o con scrittura privata registrata presso l'Agenzia dell'Entrate, qualora non iscritti alla C.C.I.A.A.;
5. in caso di procura: documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
6. modulo allegato per l'identificazione del/dei "Titolare/i Effettivo/i" (**Allegato A**);
7. ricevuta del pagamento del bollo assolto virtualmente pari a € 16,00 o in alternativa la scansione di un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) in cui vi sia applicata una marca da bollo da 16,00 € opportunamente annullata. In caso di esenzione, dovrà essere chiaramente indicata la normativa di riferimento;
8. **per la linea di intervento 1:** documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. o al Registro RAS – Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: sbqv.progettispeciali@comune.milano.it fino al quarto giorno antecedente il termine di presentazione delle domande. Le risposte saranno pubblicate tramite FAQ entro il secondo giorno antecedente il termine di presentazione delle domande.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Bandi e gare/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on line.

In caso di necessità di integrazioni e/o di regolarizzazioni della documentazione presentata, i soggetti richiedenti saranno esclusi qualora non presenteranno tali integrazioni e non provvederanno alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.

4. VALUTAZIONE

Sarà costituita un'apposita Commissione Interna che valuterà i contenuti dei progetti, così come descritti nell'istanza, sulla base dei criteri di seguito specificati.

Ognuno degli elementi sottoindicati sarà oggetto di specifica valutazione. Il giudizio della Commissione sarà espresso con un voto da 0 a 10 per ogni criterio. Al fine del calcolo del punteggio, il massimo dei punti disponibili per ogni criterio verrà moltiplicato per il voto conseguito e diviso per 10. Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli elementi.

In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti beneficiari saranno esclusi qualora non presentino tali integrazioni e non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini fissati che saranno comunicati dall'Amministrazione.

CRITERI VALUTAZIONE LINEA DI INTERVENTO 1

Esperienza del soggetto proponente coerente con il progetto/iniziativa proposta	MAX 15 punti
Rilevanza (estensione temporale, numero di destinatari, tipologie di attività offerte) delle attività svolte nell'ambito dei campus o centri estivi	MAX 30 punti
Rilevanza (numero di destinatari) delle attività sportive svolte a favore di minori disabili	MAX 30 punti
Svolgimento delle attività in ambiti con specifiche emergenze educative opportunamente descritte	MAX 10 punti
Premialità per l'applicazione di agevolazioni sulle tariffe o di gratuità per le fasce meno abbienti (in base all'entità complessiva e al numero di beneficiari)	MAX 15 punti
TOTALE	MAX 100 punti

Non saranno ammessi al contributo attività/iniziative che raggiungeranno un punteggio inferiore a **50**.
Il Comune di Milano nella fase istruttoria di valutazione potrà avvalersi della collaborazione delle Federazioni sportive affiliate o associate al C.O.N.I. o al C.I.P.

CRITERI VALUTAZIONE LINEA DI INTERVENTO 2

Esperienza del soggetto proponente coerente con l'attività proposta	MAX 15 punti
Qualità e rilevanza in termini temporali e di partecipazione delle attività proposte e loro coerenza con le finalità dell'avviso. Sarà valorizzata l'eventuale presenza delle seguenti caratteristiche: • creazione di un contesto protetto in cui sperimentarsi per favorire l'inserimento di tutti i giovani e le giovani e la tenuta nella partecipazione, anche con il coinvolgimento di pari con un ruolo di guida/supporto • previsione di partecipazione attiva e protagonismo dei giovani, con particolare riferimento alle ragazze, dando spazio alla loro creatività, anche in ottica di rimotivazione, empowerment e acquisizione di soft-skills	MAX 60 punti
Capacità di coinvolgimento degli attori del territorio	MAX 10 punti
Svolgimento delle attività in ambiti con specifiche emergenze educative opportunamente descritte e rispondenza delle attività rispetto a tali bisogni	MAX 15 punti
TOTALE	MAX 100 punti

Non saranno ammessi al contributo iniziative/progetti che raggiungeranno un punteggio inferiore a **60**.

5. INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà assegnato ai richiedenti nei limiti indicati all'art.1 fino ad esaurimento del budget disponibile secondo l'ordine di graduatoria per ciascuna linea di finanziamento, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e dal Regolamento dei contributi e le verifiche successive sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il contributo non potrà in ogni caso coprire spese già finanziate da altre entrate.

I residui che dovessero risultare, dopo il soddisfacimento di tutte le domande presentate per la linea di intervento 1 saranno ricollocati all'interno della linea di intervento 2 e viceversa.

In caso di ulteriori residui, e delle eventuali risorse che potrebbero rendersi disponibili, potranno essere redistribuiti ulteriori fondi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, ferma restando la regola per cui non potranno essere coperte spese già finanziate da altre entrate.

6. SPESE AMMESSE, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

SPESE AMMESSE

Le spese ammesse alla rendicontazione dovranno:

- essere generate nel corso della durata del progetto/iniziativa,
- essere strettamente correlate al progetto svolto e ad esso imputabili,
- essere intestate/sostenute dal soggetto proponente,
- essere rendicontate, verificabili ed attestate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute),
- corredate da quietanze, estratti conto o documenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Esse dovranno essere relative a:

- spese relative al personale retribuito;
- spese per il materiale di consumo e gestione attività;
- spese per utenze e spazi (affitto impianti e/o strutture utilizzate per le attività);
- spese per la comunicazione e produzione di materiale di comunicazione;
- altre spese collegate alla realizzazione delle attività opportunamente motivate.

Non saranno accettati in nessun caso:

- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- l'autocertificazione/autodichiarazione delle spese e/o dei pagamenti;
- l'acquisto di beni durevoli e per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi utilizzati per l'attività;
- spese relative all'ordinaria amministrazione del soggetto (es. spese per commercialisti, spese di condominio, commissioni per tenuta conto corrente e simili).

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il soggetto beneficiario per ottenere la liquidazione del contributo dovrà inviare la documentazione nelle modalità che saranno indicate nella suddetta comunicazione, entro il termine di 90 giorni dall'invio della stessa o, in caso di attività ancora in corso, entro 90 giorni dal termine delle stesse.

In particolare, la documentazione richiesta sarà la seguente:

- relazione conclusiva riguardante l'avvenuto svolgimento del progetto/iniziativa;

- rendiconto della gestione dell'attività/iniziativa comprendente gli introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, e contenente dichiarazione che i giustificativi che sono stati presentati in copia non sono state utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni e/o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- giustificativi quietanzati, (accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento di tutte le spese sostenute per l'effettuazione del progetto e/o delle attività);
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale al quale versare il contributo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione ad integrazione che dovranno pervenire entro la data indicata nella richiesta. La mancata risposta nel termine stabilito comporta la valutazione della rendicontazione sulla base della sola documentazione disponibile.

Nel caso di realizzazione parziale o differente rispetto a quanto descritto nella domanda o in caso di costi reali inferiori rispetto al preventivo, in caso di presentazione di spese che non rispettano i criteri sopra indicati il sostegno finanziario sarà riproporzionato.

Non potranno essere inoltre liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con il Comune di Milano.

7. RISERVE E CONTROLLI

Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso alcuno.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, l'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che la Responsabile del Procedimento (RdP) è Antonella Palaveri – Responsabile dell'Unità Promozione Sportiva.

LA DIRETTRICE DELLA
DP PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO
Giulia Tosoni