

Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano

Il Comune di Milano, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con sede in Piazza Duomo, 19 – 20121 Milano, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni tecniche, finalizzate alla riqualificazione e al restauro di monumenti, fontane e di altri beni anche di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano, nel rispetto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- degli artt. 8 e 134 comma 4 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici").

Premessa

La città di Milano annovera beni patrimoniali di interesse storico-culturale in numero rilevante diffusi sul territorio, comprendenti monumenti, statue, fontane, edifici e palazzi storici nonché ulteriori beni di interesse storico-culturale.

Si tratta di beni che sono profondamente correlati alla storia e alla identità della città e che ne costituiscono il luogo in cui si generano legami sociali e in cui si fondano valori collettivi e condivisi.

Questi beni, diversi per epoca di realizzazione, tipologia, stile, funzione, prestigio e rilevanza culturale, sono soggetti all'usura, all'azione degli agenti atmosferici, all'inquinamento, agli atti di vandalismo e ad altri eventi ordinari o imprevedibili che potenzialmente ne possono alterare lo stato o comprometterne la funzionalità.

In considerazione della rilevanza del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e come previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 in continuità con i DUP approvati negli anni precedenti, l'Amministrazione intende "*Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città*".

Nell'ottica di favorire il raggiungimento di questi obiettivi, il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità innovativa di finanziamento delle attività dell'Amministrazione ed è finalizzato a promuovere e a incentivare la collaborazione tra pubblico e privato, realizzando:

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

- una valorizzazione delle competenze, delle professionalità, della disponibilità di persone, enti e aziende attivi sul territorio;
- una migliore qualità nei servizi/prestazioni erogati alla collettività;
- economie di spesa.

In questo contesto con Deliberazione n. 1416 del 14 novembre 2024 la Giunta Comunale ha aggiornato le linee di indirizzo relative alle sponsorizzazioni, estendendo il modello individuato per gli interventi di rigenerazione degli spazi urbani agli interventi di riqualificazione, anche architettonica, di beni rientranti nel patrimonio comunale.

Con Deliberazione n. 1510 del 4 dicembre 2025 la Giunta Comunale ha deliberato l'“Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano”.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11221 del 5 dicembre 2025 è stato approvato il presente Avviso Pubblico.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati, non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

2. Oggetto e finalità dell'avviso pubblico

L'Amministrazione si pone come obiettivo lo sviluppo di progetti volti alla riqualificazione e al restauro di monumenti, fontane nonché di altri beni immobili anche di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano situati sia in centro, sia nelle aree decentrate della città, anche sulla scorta delle esigenze espresse dai Municipi di riferimento.

I progetti si riferiscono ai seguenti fondamentali ambiti, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro monumenti;
- manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro fontane;
- progetti di manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro di altri elementi di arredo urbano;

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

- riqualificazione/restauro di immobili comunali anche di pregio e di interesse storico-culturale.

Il presente Avviso al fine di promuovere la più ampia partecipazione di potenziali sponsor resterà pubblicato fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo.

Sulla scorta delle proprie esigenze e priorità, l'Amministrazione si riserva di pubblicare periodicamente gli interventi per i quali vengono ricercati gli sponsor mediante la pubblicazione per almeno trenta giorni di apposite "schede interventi". Ogni scheda interventi pubblicata potrà comprendere uno o più interventi di riqualificazione o di restauro di beni.

Ciascuna "scheda interventi" riporterà, altresì, l'importo minimo del ritorno di immagine presunto riconosciuto allo sponsor, calcolato tramite l'applicazione dell'algoritmo di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale 1416 del 14 novembre 2024.

3. Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei contratti pubblici che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale - purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- ai sensi degli artt. 66, 94, 95, 97, 100 e dei requisiti degli esecutori e della qualificazione degli operatori economici richiamati dall'art. 134 comma 4 del Codice dei contratti pubblici;

Sono ammessi a partecipare anche operatori privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) - muniti di procura o con promessa di munirsi di procura, che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

L'operatore economico è tenuto a comunicare se intende sfruttare il ritorno di immagine offerto dall'Amministrazione, di cui al successivo punto cinque, a proprio favore oppure a vantaggio di terzi.

Qualora l'esecutore sia soggetto diverso dallo sponsor, i requisiti di carattere generale e di qualificazione tecnica previsti per lo specifico progetto da realizzare dovranno essere posseduti anche dal progettista e dal soggetto esecutore.

I soggetti interessati dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

In aggiunta a quanto sopra, gli sponsor e i soggetti esecutori dallo stesso individuati devono essere in possesso di:

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto della sponsorizzazione;
- in alternativa (nel caso di organismo esente dall'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attestano l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- l'operatore economico non stabilito in Italia, ma in un altro Stato membro dell'Unione Europea, presenta dichiarazione di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. II.11 del Codice dei contratti pubblici.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- **Qualora lo sponsor intenda realizzare direttamente l'intervento**, dovrà dimostrare la presenza nel proprio organico di figure professionali in possesso della qualificazione nei settori di competenza per tutti gli interventi, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 100 e 133 del Codice dei contratti pubblici e in particolare di adeguate attestazioni SOA nelle categorie relative alle attività da svolgere, indicate nelle singole schede interventi.

Lo sponsor dovrà dimostrare comprovata esperienza mediante l'indicazione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi analoghi a quelli di cui in oggetto almeno di pari importo, svolti con buon esito, per enti pubblici o soggetti privati, nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Qualora lo sponsor non sia anche esecutore**, la progettazione e l'esecuzione degli interventi relativi alla proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere realizzati da soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione previsti per i progettisti e gli esecutori materiali, come previsto dall'art. 100 comma 1 lett. b) e c) e dall'art. 134, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Infine, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui agli artt. 100 e 133 del Codice

dei contratti pubblici e, in particolare, dovranno essere in possesso di attestazioni SOA nelle categorie relative alle attività da svolgere, indicate nelle singole schede interventi.

4. Cause di esclusione

Il Comune di Milano procederà a escludere le sponsorizzazioni che presentino:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, di sigarette elettroniche, di dispositivi a tabacco riscaldato, di superalcolici, di materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti alle armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative, oppure la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Per motivi riconducibili a quanto precedentemente indicato, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione tecnica, sebbene precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

5. Impegni generali dell'Amministrazione comunale (sponsee)

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione garantisce, nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione legate al progetto, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, commisurati al valore della sponsorizzazione;
- visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione relative al progetto oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio/televisive, sulle pagine web, ecc.);
- la possibilità di posizionare impianti pubblicitari (esclusivamente teli) su ponteggi/cesate di cantiere, per il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori così come concordato con l'Amministrazione;

- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi/attività di restauro derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett. m) comma 3 del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11 marzo 2021: l'esenzione si estende anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e disallestimento delle strutture/installazioni previste;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- l'Amministrazione si riserva, infine, la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali in base all'offerta presentata.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione di tale materiale da parte del Comune.

6. Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la prestazione di servizi/forniture/opere a favore dello sponsee.

In particolare, lo sponsor si assume i seguenti impegni:

- realizzare i progetti proposti come sponsorizzazione tecnica, sotto la propria esclusiva responsabilità, fornendo risorse umane, materiali e mezzi necessari alla corretta esecuzione di tutte le attività previste;
- progettare, realizzare, installare, mantenere, sorvegliare e, successivamente, rimuovere le eventuali installazioni pubblicitarie per l'esposizione del marchio/brand nel rispetto dell'ambiente circostante,
- attuare e rispettare il piano di comunicazione previsto, concordato con l'Amministrazione comunale;
- avviare l'esposizione della pubblicità o del brand solo contestualmente all'avvio dei lavori di riqualificazione e/o restauro, documentato da dichiarazione del Direttore dei Lavori, previa acquisizione dell'autorizzazione per la pubblicità temporanea rilasciata dai competenti uffici dell'Amministrazione;
- esporre la pubblicità esclusivamente per l'arco temporale definito nel cronoprogramma di esecuzione dei lavori di riqualificazione e/o restauro e stabilito nel contratto. Resta fermo che, qualora dovesse prolungarsi la tempistica dei lavori e conseguentemente l'installazione dei ponteggi, non sarà comunque possibile prolungare l'esposizione della pubblicità oltre il periodo predetto;
- con riferimento agli impianti pubblicitari (esclusivamente teli) su ponteggi/cesate di cantiere, garantire a titolo gratuito comunicazioni istituzionali in misura non inferiore al 10% del periodo espositivo di riferimento secondo termini e condizioni da concordare con l'Amministrazione comunale e garantendo modalità di verifica e controllo delle riproduzioni effettuate;

- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare i servizi/forniture/lavori con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- fornire, a propria cura e spese, le certificazioni di avvenuta realizzazione degli interventi a regola d'arte, comprensive della verifica di conformità/collauda rilasciata da professionista abilitato indicato dall'Amministrazione ai sensi dell'Art. 116 del Codice dei contratti pubblici, nel rispetto delle tempistiche offerte e di quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Ai sensi dell'Art. 116 comma 7 del Codice di contratti pubblici e dell'Art 28 comma 1 Allegato II.14 dello stesso Codice, il certificato di regolare esecuzione può sostituire il certificato di collaudo tecnico-amministrativo qualora la stazione appaltante si avvalga di tale facoltà per lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro;
- fornire tutti i documenti relativi agli interventi richiesti dall'Amministrazione;
- formalizzare il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), con l'ausilio di un tecnico specializzato;
- servirsi di progettisti ed esecutori qualificati, in possesso di attestazioni SOA nelle categorie relative alle attività da svolgere, indicate nelle singole schede interventi che saranno pubblicate nell'ambito del presente avviso, oppure, in alternativa, in grado di dimostrare la propria attività in progetti analoghi svolti;
- nominare, a propria cura e spese, il Direttore dei Lavori sostenendo ogni obbligo, anche economico, previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dalle normative antimafia;
- assumere direttamente gli obblighi del Responsabile dei lavori in qualità di committente, ovvero nominare un Responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- nominare il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione in considerazione del coinvolgimento di diverse professionalità, anche se non contemporanee, quindi di diverse società/imprese nell'ambito del cantiere (ponteggiisti, restauratori, operatori collegati alle attività di esposizione e rinnovo pubblicità, elettricisti eventualmente coinvolti nelle attività di posa dell'impianto di illuminazione a servizio degli spazi pubblicitari, ecc.);
- condividere, ai sensi del D. Lgs. 152/06 "Testo Unico sull'Ambiente" i valori di fondo attraverso la salvaguardia ed i miglioramenti delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzo accorto e razionale delle risorse naturali. In particolare, lo sponsor dovrà osservare le norme in materia di trasporto e smaltimento rifiuti, di riduzione delle emissioni in atmosfera (protocollo di Kyoto) e di salvaguardia delle acque e del suolo;
- stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base di massimali adeguati comunicati dall'Amministrazione comunale per ogni progetto proposto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo sponsor potrà dimostrare

l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione comunale;

- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- finanziare totalmente gli interventi proposti che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- rispettare il Regolamento sulla Pubblicità e versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione del/degli eventuale/i manufatto/i pubblicitario/i a favore del Comune di Milano in conformità al Regolamento stesso;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine e alla reputazione dell'Amministrazione;
- agire, per tutta la durata del contratto, con correttezza e lealtà e nel rispetto di elevati principi etici, senza causare alcun danno all'immagine e/o alla reputazione dell'Amministrazione comunale.

7. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

In relazione alla presentazione delle proposte di sponsorizzazione, si precisa che:

- potranno essere presentate domande di sponsorizzazione afferenti agli interventi di cui al **precedente punto 2** che saranno periodicamente pubblicati mediante apposite "schede interventi" dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, sulla scorta delle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale;
- le candidature possono riguardare solo sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi, esecuzione di opere e fornitura di beni). Si escludono sponsorizzazioni finanziarie;
- ciascun operatore economico potrà presentare proposte relative a più schede interventi, a condizione che venga presentata una specifica proposta completa e distinta per ogni progetto di riqualificazione/restauro di proprio interesse;
- le attività per la realizzazione degli interventi non comporteranno spese per l'Amministrazione.

8. Elementi del contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Milano, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati alla riqualificazione e al restauro di beni di interesse storico-culturale di proprietà comunale.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (**Allegato 4 – Schema di contratto**).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

9. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (utilizzando il **facsimile Allegato 1 – Domanda di partecipazione**) e contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- accettazione delle clausole contenute nell'avviso e nella scheda interventi che si intende sponsorizzare;
- l'identificativo (A, B, C, ecc.) della scheda interventi per cui l'operatore intende candidarsi.

Le proposte dovranno altresì includere per ciascun intervento di riqualificazione/restauro compreso nell'ambito della scheda interventi, la seguente documentazione:

- **il progetto dell'intervento di riqualificazione/restauro sul bene;**
- **il valore economico con dettaglio delle singole voci di spesa;**
- **il cronoprogramma e un *render*;**
- **il progetto di massima con render dell'installazione degli impianti pubblicitari sulle cesate di cantiere, con relative tempistiche;**
- **una relazione descrittiva di massima del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale del Comune di Milano;**

Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni

- un documento che attesti l'equilibrio economico tra il valore dell'intervento da realizzare in favore dell'Amministrazione e i potenziali ricavi derivanti dall'esposizione pubblicitaria;

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere corredate da:

1. patto d'Integrità, sottoscritto dal Legale Rappresentante, allegato al presente avviso (**Allegato 2 - Patto di integrità**);
2. autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (**Allegato 3 - Dich. requisiti generali**) - afferenti alle cause di esclusione (ex Codice dei contratti pubblici) -, in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - non è soggetto a impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
3. autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.lgs. 36/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi (Allegati A e B);
4. fotocopia di un documento di identità e il codice fiscale del legale rappresentante oppure della persona, munita dei poteri per la sottoscrizione (procuratore speciale o altro), che ha sottoscritto la domanda.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, ecc. ...) dovranno essere obbligatoriamente presentate:

- procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario, prima dell'aggiudicazione definitiva; tale documento dovrà altresì confermare l'impegno dello Sponsor al rispetto dei valori della Costituzione;
- tutte le dichiarazioni di cui ai predetti punti, presentate/sottoscritte anche a cura dello Sponsor.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge.

Le proposte dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sponsorizzazione-spaziurbani@pec.comune.milano.it a partire dalle data di pubblicazione del presente avviso, indicando nell'oggetto della comunicazione "**Avviso pubblico relativo al restauro di monumenti, fontane, altri beni – Scheda**

interventi ...¹

Non saranno prese in considerazione proposte:

- pervenute oltre la scadenza prevista dalle singole schede intervento;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti alle proposte progettuali, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei contratti pubblici.

A tal fine, l'Amministrazione assegna al candidato un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, la candidatura non sarà presa in considerazione.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati mediante comunicazione tramite PEC.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso, scrivere all'indirizzo e-mail sponsorizzazione-spaziurbani@comune.milano.it.

N.B. in relazione alle nuove procedure previste dal Codice dei contratti pubblici per l'acquisizione del CIG dei contratti di sponsorizzazione che verranno aggiudicati a seguito del presente avviso, gli Operatori Economici che sottoscriveranno i contratti con l'Amministrazione dovranno creare il proprio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico tramite l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la gestione dell'omonimo servizio.

10. Termine di presentazione delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 134 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, il Comune pubblica periodicamente le schede interventi di cui al punto 2 del presente avviso sul proprio sito internet istituzionale per almeno trenta

¹ indicare la lettera identificativa (A, B, C, ecc.) della Scheda di interventi per cui si presenta la propria proposta di sponsorizzazione tecnica

giorni. Trascorso il periodo di pubblicazione la Commissione tecnica di cui al punto **11** procederà alla valutazione delle proposte pervenute.

Nel caso non fosse pervenuta alcuna proposta o qualora le proposte presentate non fossero ritenute adeguate, con l'intento di perseguire gli obiettivi di cui al presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento, l'Amministrazione si riserva di ripubblicare le relative schede interventi.

L'Amministrazione si cura di comunicare mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale l'elenco dei progetti (schede interventi):

- aggiudicati o comunque per i quali non è più possibile candidarsi;
- per i quali è trascorso il periodo di pubblicazione, ma non sono pervenute candidature, o le offerte presentate sono inammissibili, prive dei requisiti o comunque non adeguate;
- afferenti a nuovi interventi (nuove schede interventi), con scadenza per la presentazione della candidatura fissata in almeno trenta giorni dalla pubblicazione.

11. Esame e valutazione delle proposte

Tutte le proposte pervenute entro i termini previsti saranno valutate da una Commissione tecnica di valutazione appositamente costituita, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verificherà per ogni scheda interventi le candidature presentate sulla scorta dei criteri di valutazione di seguito indicati.

L'avvio della fase istruttoria delle proposte pervenute, nonché l'esame delle stesse, verrà effettuato in ordine cronologico di ricevimento. Le proposte ammesse verranno valutate sulla base della documentazione tecnica e amministrativa prodotta, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Le proposte ammesse verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

CRITERIO	DESCRIZIONE	Punti (MAX)
1. Adeguatezza tecnica della proposta	<p>Sarà valutata la qualità della proposta con riferimento al dettaglio della descrizione progettuale e documentazione delle diverse fasi e delle metodologie di riqualificazione, restauro, recupero ecc. utilizzate. Saranno valutati render illustrativi, analisi tecniche preliminari eventualmente effettuate, l'utilizzo di metodologie o materiali innovativi con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale, rilievi e dettagli di intervento.</p> <p>Sarà, infine, valutato il cronoprogramma di esecuzione degli interventi in relazione ai tempi stimati dall'Amministrazione</p>	40
2. Elementi aggiuntivi/migliorativi	<p>Saranno valutati interventi ulteriori e qualitativamente superiori rispetto all'importo dei lavori stimato dall'Amministrazione indicato nella scheda interventi, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavorazioni aggiuntive (sistemazione area verde annessa al/i bene/i o altri interventi specifici) • lavorazioni qualitativamente migliori (utilizzo di materiali di pregio, tecniche innovative e/o più onerose, ecc.) 	25
3. Adeguatezza del valore economico dell'offerta rispetto al valore di immagine riconosciuto*	Sarà valutata l'adeguatezza del valore della sponsorizzazione in considerazione del valore di ritorno di immagine.	10
4. Adeguatezza del documento attestante l'equilibrio economico del singolo progetto proposto nell'ambito di ciascuna scheda	Sarà valutato il livello di dettaglio e di coerenza delle voci esposte nell'ambito del documento attestante l'equilibrio economico del progetto proposto.	10
5. Offerta aggiuntiva	Sarà valutato l'importo aggiuntivo che lo sponsor renderà disponibile in favore dell'Amministrazione per ulteriori interventi, con particolare riguardo alle aree periferiche della città.	10
6. Esperienze precedenti	Saranno valutati i precedenti progetti particolarmente rilevanti in restauro di monumenti, fontane e di beni di interesse storico-culturale, realizzati dall'esecutore per committenti privati o pubblici, anche esteri	5
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE:		100

*I criteri relativi alla valutazione del valore economico del progetto offerto rispetto al valore di immagine riconosciuto saranno determinati suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia indicata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 e successive modificazioni (applicazione dell'algoritmo) in decili. Il valore del ritorno di immagine e la congruità delle singole proposte pervenute saranno valutati dalla competente Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

Determinazione dei punteggi:

I punteggi relativi ai criteri saranno determinati moltiplicando il massimo punteggio attribuibile per il coefficiente corrispondente ai seguenti giudizi:

- Eccellente1,0
- Ottimo0,9
- Buono0,8
- Discreto.....0,7
- Sufficiente.....0,6
- Mediocre.....0,5
- Insufficiente.....0,4
- Inadeguato.....0,3
- Non valutabile.....0,0

Saranno ammessi esclusivamente i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti.

Con riferimento alle proposte relative a schede intervento contenenti più di un progetto, la Commissione valuterà ciascun progetto separatamente, attribuendo a ognuno un punteggio secondo la griglia sopra indicata.

La valutazione complessiva della proposta relativa alla "scheda interventi" sarà determinata dalla media ponderata dei punteggi ottenuti dai singoli progetti contenuti in essa, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio scheda} = \left(\text{Punteggio}_1 \times \frac{\text{Costo}_1}{\text{Costo scheda}} \right) + \left(\text{Punteggio}_2 \times \frac{\text{Costo}_2}{\text{Costo scheda}} \right) + \dots + \left(\text{Punteggio}_n \times \frac{\text{Costo}_n}{\text{Costo scheda}} \right)$$

Legenda formula:

- **L'indice numerico** (1, 2, ..., n) identifica l'intervento specifico previsto nell'ambito della singola scheda.
- **Costo scheda:** indica la somma dei costi stimati dall'Amministrazione degli interventi della scheda
- **n:** è il numero totale degli interventi previsti in ciascuna scheda

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del

progetto/attività/iniziativa.

12. Fatturazione

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

- invio di fattura elettronica dello sponsor al Comune di Milano, emessa e trasmessa con modalità specificate nello schema di contratto allegato e parte integrante del presente avviso;
- contestuale emissione di fattura da parte dell'Amministrazione per la visibilità concessa di pari importo.

Si precisa che il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 non trova applicazione ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17 novembre 2017 e trattandosi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile. Pertanto, sponsor e sponsee dovranno reciprocamente emettere fatture per i medesimi importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione comunale.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro tempore - Palazzo Marino Piazza della Scala, 20121 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni - Piazza Duomo, 19, 20121 Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche

nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

14. Informativa sulla segnalazione di comportamenti illeciti

Lo Sponsor è tenuto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla homepage del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito -whistleblowing"). Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente avviso. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.lgs. 24/2023. L'ottemperanza ai superiori adempimenti dovrà essere documentata dall'operatore economico alla Stazione Appaltante.

15. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Annalisa Capilli, Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani - Piazza Duomo, 19, 20121 Milano.

16. Allegati e modulistica

Modulistica:	<p>Allegato 1 - Domanda di partecipazione</p> <p>Allegato 2 - Patto di integrità</p> <p>Allegato 3 - Dich. requisiti generali</p> <p>Allegato A: soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i di cui all'Allegato 3</p> <p>Allegato B: familiari maggiorenni conviventi dei soggetti di cui all'Allegato 3</p>
Allegati:	<p>Allegato 4 - Schema di contratto</p> <p>Schede interventi</p>