

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Capilli Annalisa - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

## IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO

### PREMESSE

- la città di Milano annovera beni patrimoniali di interesse storico-culturale in numero rilevante diffusi sul territorio, comprendenti monumenti, statue, fontane, colonne, nonché ulteriori elementi architettonici;
- questi beni, diversi per epoca di realizzazione, tipologia, stile, funzione, prestigio e rilevanza culturale, sono soggetti all'usura, all'azione degli agenti atmosferici, all'inquinamento, agli atti di vandalismo e ad altri eventi ordinari o imprevedibili che potenzialmente ne possono alterare lo stato o comprometterne la funzionalità;
- l'Amministrazione, pertanto, intende implementare gli interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano, anche tramite sponsor privati e/o pubblici;
- la sponsorizzazione tecnica garantisce infatti, di realizzare più obiettivi, quali:
  - valorizzare il patrimonio cittadino e in particolare monumenti, fontane e altri beni di rilevanza storico-culturale attraverso interventi di ristrutturazione e di restauro;
  - reperire le risorse necessarie da fonti esterne al bilancio comunale, realizzando economie di spesa;
  - migliorare la qualità degli interventi beneficiando di competenze specialistiche ulteriori e migliorative provenienti da soggetti esterni privati e/o pubblici;
- a tal fine, in coerenza con la legislazione nazionale e con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 avente a oggetto la "Modifica ed integrazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/05/2020 avente ad oggetto 'Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici'", con Deliberazione n. 1510 del 4 dicembre 2025, la Giunta Comunale ha deliberato l'"Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano."

### DATO ATTO CHE

In attuazione al provvedimento deliberativo sopracitato, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si è provveduto a redigere l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano.

I contenuti fondamentali dell'Avviso, allegato parte integrante al presente provvedimento, sono i seguenti:

#### **Oggetto e finalità dell'avviso pubblico**

L'Amministrazione si pone come obiettivo lo sviluppo di progetti volti alla riqualificazione e al restauro di monumenti, fontane nonché di altri beni immobili anche di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano, situati sia in centro, sia nelle aree decentrate della città, anche sulla scorta delle esigenze espresse dai Municipi di riferimento, tra cui:

- manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro monumenti;
- manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro fontane;
- progetti di manutenzione straordinaria / ristrutturazione - restauro di altri elementi di arredo urbano;
- riqualificazione/restauro di immobili comunali anche di pregio e di interesse storico-culturale.

#### **Schede interventi**

L'Amministrazione si riserva di pubblicare periodicamente gli interventi per i quali vengono ricercati gli sponsor mediante la pubblicazione per almeno trenta giorni di apposite "schede interventi". Ogni scheda

interventi pubblicata potrà comprendere uno o più interventi di riqualificazione o di restauro di beni.

### **Presentazione delle proposte di sponsorizzazione:**

- potranno essere presentate proposte di sponsorizzazione afferenti agli interventi ricompresi nei predetti ambiti che saranno periodicamente pubblicati mediante apposite “schede interventi” dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- le candidature potranno riguardare solo sponsorizzazioni di natura tecnica;
- ciascun operatore economico potrà presentare proposte relative a più schede interventi, a condizione che venga presentata una specifica proposta completa e distinta per ogni progetto di riqualificazione/restauro di proprio interesse;
- le attività per la realizzazione degli interventi non comporteranno spese a carico dell'Amministrazione.

### **Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte**

Potranno presentare proposte di sponsorizzazione soggetti pubblici o privati, purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023. Gli operatori economici potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Saranno ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (“Collettori di Sponsor” - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.), muniti di procura.

### **Cause di esclusione**

Saranno in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, di sigarette elettroniche, di dispositivi a tabacco riscaldato, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti alle armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di Sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della Sponsorizzazione, nonché qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

### **Principali impegni dell'Amministrazione comunale**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione garantisce, nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione legate al progetto, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, commisurati al valore della sponsorizzazione;
- visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione relative al progetto oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio/televisive, sulle pagine web, ecc.);

- la possibilità di posizionare impianti pubblicitari (esclusivamente teli) su ponteggi/cesate di cantiere, per il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori così come concordato con l'Amministrazione;
- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi/attività di restauro derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett. m) comma 3 del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11 marzo 2021;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali in base all'offerta presentata.

### **Principali impegni dello Sponsor**

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la prestazione di servizi/forniture/opere a favore dello sponsee. In particolare, lo sponsor si assume i seguenti impegni:

- realizzare i progetti proposti come sponsorizzazione tecnica, sotto la propria esclusiva responsabilità, fornendo risorse umane, materiali e mezzi necessari alla corretta esecuzione di tutte le attività previste;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare i servizi/forniture/lavori con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- fornire, a propria cura e spese, le certificazioni di avvenuta realizzazione degli interventi a regola d'arte, comprensive della verifica di conformità/collaudò;
- fornire tutti i documenti relativi agli interventi richiesti dall'Amministrazione;
- assumere direttamente gli obblighi del Responsabile dei lavori in qualità di committente, ovvero nominare un Responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- attuare e rispettare il piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- avviare l'esposizione della pubblicità o del brand solo contestualmente all'avvio dei lavori di riqualificazione e/o restauro ed esporre la pubblicità esclusivamente per l'arco temporale definito nel cronoprogramma e stabilito nel contratto;
- con riferimento agli impianti pubblicitari su ponteggi/cesate di cantiere, garantire a titolo gratuito comunicazioni istituzionali in misura non inferiore al 10% del periodo espositivo complessivo;
- finanziare totalmente gli interventi proposti che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- rispettare il Regolamento sulla Pubblicità e versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione del/degli eventuale/i manufatto/i pubblicitario/i a favore del Comune di Milano in conformità al Regolamento stesso.

### **Esame e valutazione delle proposte**

Tutte le proposte pervenute entro i termini previsti saranno valutate da una Commissione tecnica di valutazione appositamente costituita, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verificherà per ogni scheda interventi le candidature presentate sulla scorta dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Le proposte ammesse verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di:

1. adeguatezza tecnica della proposta;
2. elementi aggiuntivi e/o migliorativi;
3. adeguatezza del valore economico dell'offerta rispetto al valore di immagine riconosciuto;
4. adeguatezza del documento attestante l'equilibrio economico del singolo progetto proposto nell'ambito

- di ciascuna scheda;
5. offerta economica aggiuntiva;
  6. esperienze precedenti.

Saranno ammessi esclusivamente i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti.

Con riferimento alle proposte relative a schede interventi contenenti più di un progetto, la Commissione valuterà ciascun progetto separatamente, attribuendo a ognuno un punteggio secondo la griglia sopra indicata.

La valutazione complessiva della proposta relativa alla scheda interventi sarà determinata dalla media ponderata dei punteggi ottenuti dai singoli progetti contenuti in essa.

### **CONSIDERATO CHE**

al fine di promuovere la più ampia partecipazione di potenziali sponsor, l'avviso resterà pubblicato fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo e in tale arco temporale, sulla scorta delle proprie esigenze e priorità, l'Amministrazione si riserva di pubblicare periodicamente gli interventi per i quali ricercare gli sponsor mediante la pubblicazione di apposite "schede interventi";

ogni "scheda interventi" sarà pubblicata per almeno 30 giorni e potrà comprendere uno o più interventi di riqualificazione o di restauro di beni;

l'Avviso sarà pubblicato, fino alla scadenza dell'attuale mandato, sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e disponibile nella sezione "Bandi e gare > Bandi e avvisi di gara, assegnazioni, progetti, contributi, procedure di coprogrammazione e coprogettazione > Stato Aperto";

in particolare, con riferimento alle schede interventi allegate parte integrante al presente provvedimento il termine per la presentazione delle relative proposte è fissato alle ore 12:00 di venerdì 30 gennaio 2026.

### **VISTO**

- ✓ gli artt. 107 e 119 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- ✓ l'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- ✓ l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1416 del 14 novembre 2024 avente ad oggetto Modifica ed integrazione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/05/2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1510 del 4 dicembre 2025;

### **DETERMINA**

1. di approvare l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione di interventi di riqualificazione e di restauro di monumenti, fontane e di altri beni di interesse storico-culturale di proprietà del Comune di Milano, unitamente ai seguenti allegati:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione
  - Allegato 2 – Patto di integrità
  - Allegato 3 – Dich. requisiti generali
  - Allegato A: soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i di cui all'Allegato 3
  - Allegato B: familiari maggiorenni conviventi dei soggetti di cui all'Allegato 3
  - Allegato 4 - Schema di contratto
  - Schede interventi
2. di disporre la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 1 sul sito del Comune di Milano, nella sezione Bandi e gare nonché all'Albo Pretorio on-line fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo dando atto che in tale arco temporale, sulla scorta delle proprie esigenze e priorità, l'Amministrazione, si riserva di pubblicare periodicamente gli interventi per i quali ricercare gli sponsor mediante la pubblicazione di apposite "schede interventi";
3. di dare atto che ogni "scheda interventi" sarà pubblicata per almeno 30 giorni e potrà comprendere uno o più interventi di riqualificazione o di restauro di beni;
4. di disporre che il termine per la presentazione delle offerte relative alle schede interventi allegate parte integrante al presente provvedimento è fissato alle ore 12:00 di venerdì 30 gennaio 2026;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Amministrazione, in quanto i soggetti proponenti assumeranno direttamente e totalmente ogni eventuale onere, sia di natura economica che giuridica, connesso allo svolgimento dei progetti presentati;
6. di dare atto che i Dirigenti responsabili delle singole procedure adotteranno tutti gli atti necessari nel rispetto delle normative vigenti e nei limiti delle linee di indirizzo esplicitate in premessa;
7. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL DIRIGENTE RESP. UNITA'/UFFICIO  
Annalisa Capilli (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)  
Dario Luigi Moneta (Resp. di concerto)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Schema\_Avviso\_monumenti\_e\_fontane.pdf



2. Schede\_Interventi.pdf



3. Allegato\_1\_-\_Domanda\_di\_partecipazione\_rev.\_27-11.pdf



4. Allegato\_2\_-\_Patto\_di\_Integrità.pdf



5. Allegato\_3\_-\_Dich.\_requisiti\_generali.pdf



6. Allegato\_A.pdf



7. Allegato\_B.pdf




---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

8. Allegato\_4\_-\_Schema\_di\_contratto.pdf

