



Comune di
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAVORE DI SOGGETTI CULTURALI
OPERANTI NELLA CITTÀ DI MILANO
A SOSTEGNO DI FESTIVAL E RASSEGNE
PER GLI ANNI 2026-2027-2028**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
3. PROGETTI DI FESTIVAL E RASSEGNE FINANZIABILI	3
4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	3
5. CONTRIBUTO EROGABILE	5
6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	6
9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI	7
10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE	8
12. RISERVE	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	10

1. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e, in particolare, la Direzione Cultura – Area Spettacolo, perseguono tra i propri obiettivi il sostegno al comparto cittadino dello spettacolo, storicamente caratterizzato da una pluralità di imprese, associazioni, festival e istituzioni, accanto ai numerosi presidi culturali, educativi e sociali – teatri, musei, archivi, biblioteche e centri culturali diffusi.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a definire l'identità della città di Milano, trasformandola in una metropoli moderna e cosmopolita, aperta alle migliori esperienze nazionali e internazionali, al pari delle altre capitali culturali europee.

Per il mandato in corso, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di innovazione e trasformazione di tale sistema, rendendolo sempre più aperto, accessibile e coerente con i bisogni della comunità. In questa prospettiva, sostiene e promuove le attività culturali e gli operatori che le realizzano, in coerenza con i principi di sussidiarietà e complementarità, attraverso la concessione di contributi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90.

Finalità del presente avviso – che si affianca al sistema di avvisi pubblici già attivi comprendente quello a valenza triennale 2026-2028 destinato al sostegno delle attività continuative e quello annuale 2026 a sostegno di progetti di spettacolo – è valorizzare e stimolare le progettualità di festival e rassegne, con particolare attenzione all'inclusione culturale e sociale, alla prossimità e formazione di nuovi pubblici, all'innovazione artistica e culturale, all'accessibilità e ampliamento dell'offerta culturale e ricreativa per la comunità residente e per i visitatori.

L'assegnazione dei contributi avverrà in coerenza con le deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e definito modalità e ambiti di intervento, in attuazione dei programmi comunali per la promozione dell'attività culturale milanese, nel rispetto dei principi del Regolamento sopra citato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che da ciò derivino diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune circa la concessione del contributo, che sarà formalizzata solo con l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della singola iniziativa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo tutti gli enti che svolgono, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico, in particolare istituzioni, associazioni, associazioni temporanee di scopo, società, organizzazioni, imprese sociali, enti pubblici e privati, fondazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data di pubblicazione del presente avviso e proporre un progetto di spettacolo da realizzare nel territorio cittadino.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- operino prevalentemente nell'ambito della formazione (es. scuole di danza, musica, teatro), anche qualora svolgano occasionalmente iniziative di spettacolo;
- siano partecipati dal Comune di Milano;
- rientrino nel Sistema delle convenzioni teatrali del Comune di Milano;

- non riconoscano o non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare **una sola domanda di contributo** a valere sul presente avviso.

3. PROGETTI DI FESTIVAL E RASSEGNE FINANZIABILI

Possono accedere al contributo i soggetti culturali che presentino progetti di festival e rassegne nei settori del cinema, della musica, del teatro, del circo contemporaneo e della danza, anche a carattere multidisciplinare, caratterizzati da:

- elevata qualità artistica;
- originalità;
- capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione delle proposte, si specificano di seguito le definizioni di festival e rassegne adottate dal presente bando:

- **Festival:** eventi di spettacolo inseriti in un progetto organico, realizzati in un arco temporale limitato e articolati in più appuntamenti, prodotti, coprodotti o ospitati.
- **Rassegne:** eventi di spettacolo collegati da un progetto organico caratterizzato da un vincolo tematico, di genere o di periodo storico.

Sono ammessi progetti di festival e rassegne con una **storicità minima di cinque edizioni**, escluso l'anno 2026.

Non sono finanziabili nell'ambito del presente avviso:

- le attività annuali (attività continuative), ossia quelle svolte dagli organismi per il perseguimento dei propri scopi sociali in una chiara e stabile continuità temporale durante l'anno;
- i progetti di festival e rassegne che abbiano già ottenuto un finanziamento dall'Area Spettacolo nel 2026.

4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente. Tale verifica sarà effettuata da dirigenti e funzionari dell'Area Spettacolo.

Al termine di questa fase sarà redatto un verbale, con allegato l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse dalla successiva valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti sarà condotta da un'apposita commissione, composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Storicità e coerenza con obiettivi comunali;
2. Qualità artistica;
3. Innovazione e proiezione nazionale/internazionale;

4. Congruità economica;
5. Linee programmatiche 2027–2028.

I criteri e i relativi sub criteri di valutazione sono riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Storicità e coerenza con obiettivi comunali		15
1.1	Numero complessivo di edizioni realizzate (fino al 2025)	4	
1.2	Continuità delle edizioni nel tempo	2	
1.3	Coerenza con le linee strategiche culturali del Comune di Milano	3	
1.4	Risultati conseguiti nelle precedenti edizioni (audience, impatto culturale)	3	
1.5	Coinvolgimento del territorio milanese (luoghi, collaborazioni locali)	3	
2	Qualità artistica		40
2.1	Qualità artistica del progetto nel suo complesso	16	
2.2	Qualità professionale degli artisti	12	
2.3	Qualità della direzione artistica	8	
2.4	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
3	Innovazione e proiezione nazionale/internazionale		15
3.1	Collaborazioni e co-produzioni nazionali/internazionali	4	
3.2	Valore economico del progetto in rapporto al numero di spettatori stimati	3	
3.3	Proposte sperimentali rispetto al panorama culturale locale	2	
3.4	Piano di comunicazione e visibilità nazionale/internazionale	3	
3.5	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	3	
4	Congruità economica		20
4.1	Congruità economica del costo complessivo del progetto rispetto al programma	8	
4.2	Coerenza delle voci di spesa rispetto al programma	4	
4.3	Dettaglio descrittivo delle voci di spesa	4	
4.4	Sostenibilità finanziaria del progetto in relazione alla percentuale di contributo richiesto	4	
5	Linee programmatiche 2027–2028		10
5.1	Visione strategica e sviluppo a medio termine	2	
5.2	Sostenibilità organizzativa e finanziaria	2	
5.3	Obiettivi misurabili e indicatori di risultato	2	
5.4	Innovazioni e ampliamenti rispetto al triennio precedente	2	
5.5	Strategia di consolidamento del brand e dell'identità del festival/rassegna	2	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, su un massimo di 100.

La Commissione formulerà una graduatoria in ordine al punteggio attribuito a ciascuna proposta e quantificherà l'entità dei singoli contributi sulla base delle risorse complessivamente messe a disposizione dall'Amministrazione a sostegno dei progetti triennali.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà riconosciuta alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio 2 - Qualità artistica.

Qualora la parità persista, la priorità in graduatoria sarà attribuita alla proposta con il punteggio più alto nel criterio 4 - Congruità economica.

5. CONTRIBUTO EROGABILE

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione delle iniziative selezionate, assegnerà contributi determinati su base proporzionale al punteggio conseguito in fase di valutazione e alle risorse complessive messe a disposizione sui bilanci comunali per ciascun anno.

Il contributo erogabile è così definito:

- **Fascia A:** da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 70.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto);
- **Fascia B:** da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 30.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo del progetto).

In ogni caso, il contributo erogato non potrà:

- superare l'importo corrispondente al disavanzo risultante dal piano economico (differenza tra spese ed entrate);

- eccedere l'ammontare del contributo richiesto in sede di domanda.

È possibile, al momento della presentazione della domanda, richiedere un acconto del 50% dell'importo complessivo del contributo assegnato, che potrà essere erogato solo successivamente all'approvazione della spesa.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità online**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti, e seguendo le istruzioni riportate.

Le domande dovranno essere inoltrate **entro il 30 gennaio 2026 alle ore 12:00**.

Il termine indicato è tassativo. L'invio della documentazione in formato elettronico resta ad esclusivo rischio del partecipante. Si raccomanda pertanto di procedere con la presentazione delle domande con adeguato anticipo, al fine di prevenire eventuali problemi tecnici.

Le richieste dovranno inoltre essere corredate da **marca da bollo** di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente. L'avvenuto pagamento, se dovuto, dovrà essere comprovato secondo le istruzioni riportate nel form online.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. piano economico del progetto, con evidenza dei contributi e delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Comune di Milano, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente (allegato B);
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
7. dichiarazione titolare effettivo (allegato C);
8. dichiarazione conto corrente (allegato D);
9. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato E).

8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere realizzate nel pieno rispetto della normativa vigente. I titolari risponderanno direttamente agli organi competenti per quanto riguarda autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e ogni altro adempimento connesso all'iniziativa.

Per le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza vigenti e alle disposizioni a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico dei luoghi interessati.

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose o animali derivante dall'organizzazione della manifestazione, compreso l'uso, proprio o improprio, di beni mobili o immobili del Comune eventualmente ricevuti in consegna o utilizzati per lo svolgimento dell'attività.

I beneficiari del contributo sono tenuti a riportare su tutto il materiale promozionale, cartaceo e digitale, la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati (art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.).

Qualora l'iniziativa risulti già realizzata o in corso di realizzazione alla data di concessione del contributo, il beneficiario si impegna ad aggiornare tempestivamente i materiali di comunicazione digitali.

9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, il Direttore dell'Area Spettacolo pubblicherà l'elenco dei progetti valutati, con l'indicazione dei relativi punteggi.

L'elenco sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Successivamente, il Direttore dell'Area Spettacolo adoterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e comunicherà ai soggetti beneficiari l'esito, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

L'erogazione del finanziamento è subordinata alle effettive risorse che l'Amministrazione comunale stanzierà, per ciascun anno del triennio 2026-2028, nei relativi capitoli del bilancio di previsione annuale.

I soggetti beneficiari riceveranno, ogni anno, apposita comunicazione scritta attestante il finanziamento.

10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo di ciascuna edizione annuale del progetto, inviandola tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'edizione annuale del progetto.**

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 – 2° piano (orari di apertura da lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato F) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
2. il rendiconto economico dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare

(fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico etc.) e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati ecc.) dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare. Il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello che verrà inviato con la lettera di assegnazione del contributo;

3. copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta (ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto si svolga, per ciascuna edizione del triennio 2026-2028, in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE

Per gli anni 2027 e 2028, **entro il 31 gennaio di ciascun anno**, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it il programma culturale di previsione, che dovrà:

- essere coerente con le linee programmatiche indicate in fase di selezione;
- sviluppare in modo dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche del progetto;
- includere il piano economico-finanziario.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto automatico all'erogazione del contributo.

Dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'utilizzo di atti falsi, nonché l'esibizione di documenti contenenti dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente concessi, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il

diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa **Francesca Calabretta** – Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati possono:

- scrivere all'indirizzo e-mail: **c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it**;
- inoltrare richiesta direttamente attraverso il form di compilazione della domanda.

ALLEGATI

A – Relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto

B – Piano economico del progetto

C – Dichiarazione titolare effettivo

D – Dichiarazione conto corrente

E – Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi

F – Linee guida per la rendicontazione del progetto