

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Spettacolo

OGGETTO

Approvazione degli Avvisi Pubblici di selezione per l'erogazione di contributi economici nell'ambito dello spettacolo a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di:

- Festival e Rassegne per gli anni 2026-2027-2028
- Progetti per l'anno 2026
- Attività Annuali Continuative per gli anni 2026-2027-2028

Il provvedimento non comporta spesa

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Calabretta Francesca - Area Spettacolo*

IL DIRETTORE (Area Spettacolo)

PREMESSE

- L'Amministrazione comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, sostiene e incentiva la produzione culturale di valore (musicale, teatrale, cinematografica, ecc.) sul territorio cittadino tramite la concessione di contributi, ai sensi del *Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati*, al fine di promuovere la qualità e l'ampliamento dell'offerta culturale complessiva;
- il Regolamento comunale sopra richiamato prevede la possibilità di erogare contributi a organismi che svolgono, a favore della cittadinanza, attività continuative nel corso dell'anno, ovvero che realizzano progetti e festival/rassegne nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con spiccato profilo multidisciplinare e caratterizzati da elevata qualità artistica e dalla capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale e internazionale;
- l'Amministrazione, conseguentemente, intende procedere all'erogazione di contributi, nell'ambito dello spettacolo, in favore della cittadinanza milanese, in coerenza con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e ne hanno definito modalità e ambiti;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 17/11/2025, prevede un sistema di finanziamenti a sostegno di soggetti che realizzano attività continuative, progetti e festival/rassegne di elevata qualità e con proiezione nazionale e internazionale, finalizzati a valorizzare esperienze e realtà cittadine consolidate, e indica, nel contempo, l'avviso pubblico quale strumento per l'individuazione dei soggetti beneficiari.

CONSIDERATO CHE

- nell'ottica del principio di sussidiarietà e nel rispetto dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Amministrazione ha stabilito di avviare le procedure di selezione pubblica per i seguenti Avvisi:

Festival e Rassegne per il triennio 2026–2027–2028

Avviso (allegato 1) rivolto ai soggetti che realizzano festival o rassegne culturali di spettacolo, dedicati a temi specifici e rispondenti ai seguenti format:

- Festival: eventi di spettacolo programmati nell'ambito di un progetto organico, in un arco di tempo limitato, articolato in più appuntamenti direttamente prodotti, coprodotti o ospitati;
- Rassegne: eventi di spettacolo collegati tra loro da un progetto organico, caratterizzato da un vincolo di tematiche, di genere o di periodo storico.

Progetti di spettacolo per l'anno 2026

Avviso (allegato 2) dedicato ai progetti nell'ambito del cinema, della musica, del teatro, del circo contemporaneo e della danza, anche a carattere multidisciplinare, connotati da elevata qualità artistica, originalità e capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale e internazionale; sono inoltre ricompresi i progetti di spettacolo collegati a celebrazioni o ricorrenze significative per la città, iniziative di carattere eccezionale, nonché progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi linguaggi e modalità di fruizione e presentazione al pubblico.

Attività Annuali Continuative per il triennio 2026–2027–2028

Avviso (allegato 3) rivolto ai soggetti che svolgono attività annuali nei settori del cinema, della musica, del teatro e della danza, incluse attività di promozione e diffusione della ricerca e sperimentazione artistica, di valorizzazione dei nuovi linguaggi della creatività, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica e all'interdisciplinarietà. Per attività annuale si intende lo svolgimento di attività di spettacolo regolarmente programmate sulla base di una chiara continuità temporale nel corso dell'anno.

ATTESO CHE

- i soggetti destinatari dei contributi saranno selezionati tramite la pubblicazione di specifici Avvisi pubblici, redatti nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nelle citate deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, con l'obiettivo di sostenere attività coerenti con le linee di intervento sopra descritte;
- potranno presentare domanda di contributo tutti gli enti che svolgono sul territorio cittadino, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico formalmente costituiti alla data di pubblicazione degli Avvisi;
- per ciascun Avviso, ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo;
- per la realizzazione delle iniziative selezionate, il Comune assegnerà contributi quantificati sulla base del punteggio ottenuto in fase di valutazione e delle risorse assegnate con il bilancio di previsione di ciascun anno del triennio (2026–2027–2028);
- per **Festival e Rassegne**, il contributo massimo assegnabile è così definito:

Fascia A: da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 70.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto);

Fascia B: da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 30.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo del progetto);

- per i **Progetti di spettacolo**, il contributo massimo assegnabile è così definito:

Fascia A: da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 60.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto);

Fascia B: da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 40.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo del progetto);

- per le **Attività Annuali Continuative**, il contributo massimo assegnabile è così definito:

Fascia A: da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 60.000,00 (contributo massimo) per attività di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo dell'attività);

Fascia B: da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 30.000,00 (contributo massimo) per attività di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo dell'attività);

- il contributo erogato non potrà superare l'importo risultante come disavanzo (differenza tra spese ed entrate) nel piano economico presentato e successivamente consuntivato, ovvero essere superiore al contributo richiesto in sede di domanda;
- è possibile in sede di presentazione di domanda, per gli avvisi Festival/Rassegne e Progetti, richiedere un acconto non superiore al 50% dell'entità complessiva del contributo assegnato, che potrà essere riconosciuto solo dopo la pubblicazione degli esiti sul sito del Comune di Milano;
- la valutazione delle domande da ammettere a contributo sarà effettuata da una apposita commissione

- costituita da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale, nonché da esperti esterni;
- la commissione è chiamata a valutare i progetti sulla base della capacità gestionale, della qualità artistica e della valorizzazione territoriale secondo parametri omogenei;
 - entro 90 giorni dalla data di scadenza degli Avvisi, saranno pubblicati gli elenchi dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo definito in base alla scala di punteggio assegnato per ciascuna tipologia contemplata.

DATO ATTO CHE

- la pubblicazione dell'Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che ciò comporti diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo da parte dei partecipanti;
- la presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi a contributo non generano obblighi per il Comune rispetto alla concessione del contributo fino all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore della singola iniziativa;
- è necessario adottare gli Avvisi pubblici in conformità alle linee di indirizzo richiamate nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021;
- i relativi schemi di Avviso costituiscono parte integrante del presente provvedimento (All. 1, 2, 3).

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il D..Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- ✓ L'art. 5 della Legge Regionale n. 25 del 7 ottobre 2016;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 17 novembre 2025 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione

del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;

DETERMINA

1. di approvare gli Avvisi Pubblici di selezione per l'erogazione di contributi economici nell'ambito dello spettacolo a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di:

- Festival e Rassegne per gli anni 2026-2027-2028;
- Progetti di spettacolo per l'anno 2026;
- Attività Annuali Continuative per gli anni 2026-2027-2028,

allegati alla presente determinazione quali parti integranti (All. 1, 2, 3);

2. di dare atto che con successivi provvedimenti del Dirigente competente si espletteranno tutte le operazioni inerenti e conseguenti al presente atto;

3. di disporre la pubblicazione degli Avvisi Pubblici sul sito istituzionale del Comune di Milano per la durata minima di n. 30 giorni consecutivi;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Area Spettacolo)
Francesca Rossi (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAVORE DI SOGGETTI CULTURALI
OPERANTI NELLA CITTÀ DI MILANO
A SOSTEGNO DI FESTIVAL E RASSEGNE
PER GLI ANNI 2026-2027-2028**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
3. PROGETTI DI FESTIVAL E RASSEGNE FINANZIABILI	3
4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	3
5. CONTRIBUTO EROGABILE	5
6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	6
9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI	7
10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE	8
12. RISERVE	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	10

1. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e, in particolare, la Direzione Cultura – Area Spettacolo, perseguono tra i propri obiettivi il sostegno al comparto cittadino dello spettacolo, storicamente caratterizzato da una pluralità di imprese, associazioni, festival e istituzioni, accanto ai numerosi presidi culturali, educativi e sociali – teatri, musei, archivi, biblioteche e centri culturali diffusi.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a definire l'identità della città di Milano, trasformandola in una metropoli moderna e cosmopolita, aperta alle migliori esperienze nazionali e internazionali, al pari delle altre capitali culturali europee.

Per il mandato in corso, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di innovazione e trasformazione di tale sistema, rendendolo sempre più aperto, accessibile e coerente con i bisogni della comunità. In questa prospettiva, sostiene e promuove le attività culturali e gli operatori che le realizzano, in coerenza con i principi di sussidiarietà e complementarità, attraverso la concessione di contributi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90.

Finalità del presente avviso – che si affianca al sistema di avvisi pubblici già attivi comprendente quello a valenza triennale 2026-2028 destinato al sostegno delle attività continuative e quello annuale 2026 a sostegno di progetti di spettacolo – è valorizzare e stimolare le progettualità di festival e rassegne, con particolare attenzione all'inclusione culturale e sociale, alla prossimità e formazione di nuovi pubblici, all'innovazione artistica e culturale, all'accessibilità e ampliamento dell'offerta culturale e ricreativa per la comunità residente e per i visitatori.

L'assegnazione dei contributi avverrà in coerenza con le deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e definito modalità e ambiti di intervento, in attuazione dei programmi comunali per la promozione dell'attività culturale milanese, nel rispetto dei principi del Regolamento sopra citato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che da ciò derivino diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune circa la concessione del contributo, che sarà formalizzata solo con l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della singola iniziativa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo tutti gli enti che svolgono, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico, in particolare istituzioni, associazioni, associazioni temporanee di scopo, società, organizzazioni, imprese sociali, enti pubblici e privati, fondazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data di pubblicazione del presente avviso e proporre un progetto di spettacolo da realizzare nel territorio cittadino.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- operino prevalentemente nell'ambito della formazione (es. scuole di danza, musica, teatro), anche qualora svolgano occasionalmente iniziative di spettacolo;
- siano partecipati dal Comune di Milano;
- rientrino nel Sistema delle convenzioni teatrali del Comune di Milano;

- non riconoscano o non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare **una sola domanda di contributo** a valere sul presente avviso.

3. PROGETTI DI FESTIVAL E RASSEGNE FINANZIABILI

Possono accedere al contributo i soggetti culturali che presentino progetti di festival e rassegne nei settori del cinema, della musica, del teatro, del circo contemporaneo e della danza, anche a carattere multidisciplinare, caratterizzati da:

- elevata qualità artistica;
- originalità;
- capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione delle proposte, si specificano di seguito le definizioni di festival e rassegne adottate dal presente bando:

- **Festival:** eventi di spettacolo inseriti in un progetto organico, realizzati in un arco temporale limitato e articolati in più appuntamenti, prodotti, coprodotti o ospitati.
- **Rassegne:** eventi di spettacolo collegati da un progetto organico caratterizzato da un vincolo tematico, di genere o di periodo storico.

Sono ammessi progetti di festival e rassegne con una **storicità minima di cinque edizioni**, escluso l'anno 2026.

Non sono finanziabili nell'ambito del presente avviso:

- le attività annuali (attività continuative), ossia quelle svolte dagli organismi per il perseguimento dei propri scopi sociali in una chiara e stabile continuità temporale durante l'anno;
- i progetti di festival e rassegne che abbiano già ottenuto un finanziamento dall'Area Spettacolo nel 2026.

4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente. Tale verifica sarà effettuata da dirigenti e funzionari dell'Area Spettacolo.

Al termine di questa fase sarà redatto un verbale, con allegato l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse dalla successiva valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti sarà condotta da un'apposita commissione, composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Storicità e coerenza con obiettivi comunali;
2. Qualità artistica;
3. Innovazione e proiezione nazionale/internazionale;

4. Congruità economica;
5. Linee programmatiche 2027–2028.

I criteri e i relativi sub criteri di valutazione sono riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Storicità e coerenza con obiettivi comunali		15
1.1	Numero complessivo di edizioni realizzate (fino al 2025)	4	
1.2	Continuità delle edizioni nel tempo	2	
1.3	Coerenza con le linee strategiche culturali del Comune di Milano	3	
1.4	Risultati conseguiti nelle precedenti edizioni (audience, impatto culturale)	3	
1.5	Coinvolgimento del territorio milanese (luoghi, collaborazioni locali)	3	
2	Qualità artistica		40
2.1	Qualità artistica del progetto nel suo complesso	16	
2.2	Qualità professionale degli artisti	12	
2.3	Qualità della direzione artistica	8	
2.4	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
3	Innovazione e proiezione nazionale/internazionale		15
3.1	Collaborazioni e co-produzioni nazionali/internazionali	4	
3.2	Valore economico del progetto in rapporto al numero di spettatori stimati	3	
3.3	Proposte sperimentali rispetto al panorama culturale locale	2	
3.4	Piano di comunicazione e visibilità nazionale/internazionale	3	
3.5	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	3	
4	Congruità economica		20
4.1	Congruità economica del costo complessivo del progetto rispetto al programma	8	
4.2	Coerenza delle voci di spesa rispetto al programma	4	
4.3	Dettaglio descrittivo delle voci di spesa	4	
4.4	Sostenibilità finanziaria del progetto in relazione alla percentuale di contributo richiesto	4	
5	Linee programmatiche 2027–2028		10
5.1	Visione strategica e sviluppo a medio termine	2	
5.2	Sostenibilità organizzativa e finanziaria	2	
5.3	Obiettivi misurabili e indicatori di risultato	2	
5.4	Innovazioni e ampliamenti rispetto al triennio precedente	2	
5.5	Strategia di consolidamento del brand e dell'identità del festival/rassegna	2	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, su un massimo di 100.

La Commissione formulerà una graduatoria in ordine al punteggio attribuito a ciascuna proposta e quantificherà l'entità dei singoli contributi sulla base delle risorse complessivamente messe a disposizione dall'Amministrazione a sostegno dei progetti triennali.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà riconosciuta alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio 2 - Qualità artistica.

Qualora la parità persista, la priorità in graduatoria sarà attribuita alla proposta con il punteggio più alto nel criterio 4 - Congruità economica.

5. CONTRIBUTO EROGABILE

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione delle iniziative selezionate, assegnerà contributi determinati su base proporzionale al punteggio conseguito in fase di valutazione e alle risorse complessive messe a disposizione sui bilanci comunali per ciascun anno.

Il contributo erogabile è così definito:

- **Fascia A:** da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 70.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto);
- **Fascia B:** da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 30.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo del progetto).

In ogni caso, il contributo erogato non potrà:

- superare l'importo corrispondente al disavanzo risultante dal piano economico (differenza tra spese ed entrate);

- eccedere l'ammontare del contributo richiesto in sede di domanda.

È possibile, al momento della presentazione della domanda, richiedere un acconto del 50% dell'importo complessivo del contributo assegnato, che potrà essere erogato solo successivamente all'approvazione della spesa.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità online**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti, e seguendo le istruzioni riportate.

Le domande dovranno essere inoltrate **entro il 30 gennaio 2026 alle ore 12:00**.

Il termine indicato è tassativo. L'invio della documentazione in formato elettronico resta ad esclusivo rischio del partecipante. Si raccomanda pertanto di procedere con la presentazione delle domande con adeguato anticipo, al fine di prevenire eventuali problemi tecnici.

Le richieste dovranno inoltre essere corredate da **marca da bollo** di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente. L'avvenuto pagamento, se dovuto, dovrà essere comprovato secondo le istruzioni riportate nel form online.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. piano economico del progetto, con evidenza dei contributi e delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Comune di Milano, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente (allegato B);
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
7. dichiarazione titolare effettivo (allegato C);
8. dichiarazione conto corrente (allegato D);
9. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato E).

8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere realizzate nel pieno rispetto della normativa vigente. I titolari risponderanno direttamente agli organi competenti per quanto riguarda autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e ogni altro adempimento connesso all'iniziativa.

Per le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza vigenti e alle disposizioni a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico dei luoghi interessati.

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose o animali derivante dall'organizzazione della manifestazione, compreso l'uso, proprio o improprio, di beni mobili o immobili del Comune eventualmente ricevuti in consegna o utilizzati per lo svolgimento dell'attività.

I beneficiari del contributo sono tenuti a riportare su tutto il materiale promozionale, cartaceo e digitale, la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati (art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.).

Qualora l'iniziativa risulti già realizzata o in corso di realizzazione alla data di concessione del contributo, il beneficiario si impegna ad aggiornare tempestivamente i materiali di comunicazione digitali.

9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, il Direttore dell'Area Spettacolo pubblicherà l'elenco dei progetti valutati, con l'indicazione dei relativi punteggi.

L'elenco sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Successivamente, il Direttore dell'Area Spettacolo adoterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e comunicherà ai soggetti beneficiari l'esito, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

L'erogazione del finanziamento è subordinata alle effettive risorse che l'Amministrazione comunale stanzierà, per ciascun anno del triennio 2026-2028, nei relativi capitoli del bilancio di previsione annuale.

I soggetti beneficiari riceveranno, ogni anno, apposita comunicazione scritta attestante il finanziamento.

10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo di ciascuna edizione annuale del progetto, inviandola tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'edizione annuale del progetto.**

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 – 2° piano (orari di apertura da lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato F) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
2. il rendiconto economico dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare

(fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico etc.) e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati ecc.) dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare. Il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello che verrà inviato con la lettera di assegnazione del contributo;

3. copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta (ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto si svolga, per ciascuna edizione del triennio 2026-2028, in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE

Per gli anni 2027 e 2028, **entro il 31 gennaio di ciascun anno**, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it il programma culturale di previsione, che dovrà:

- essere coerente con le linee programmatiche indicate in fase di selezione;
- sviluppare in modo dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche del progetto;
- includere il piano economico-finanziario.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto automatico all'erogazione del contributo.

Dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'utilizzo di atti falsi, nonché l'esibizione di documenti contenenti dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente concessi, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il

diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa **Francesca Calabretta** – Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati possono:

- scrivere all'indirizzo e-mail: **c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it**;
- inoltrare richiesta direttamente attraverso il form di compilazione della domanda.

ALLEGATI

A – Relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto

B – Piano economico del progetto

C – Dichiarazione titolare effettivo

D – Dichiarazione conto corrente

E – Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi

F – Linee guida per la rendicontazione del progetto



Comune di
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAVORE DI SOGGETTI CULTURALI
OPERANTI NELLA CITTÀ DI MILANO
A SOSTEGNO
DI PROGETTI DI SPETTACOLO
ANNO 2026**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
3. PROGETTI FINANZIABILI	3
4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI	3
5. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	3
6. CONTRIBUTO EROGABILE	5
7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	6
10. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI	7
11. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
12. RISERVE	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	9

1. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e, in particolare, la Direzione Cultura – Area Spettacolo, perseguono tra i propri obiettivi il sostegno al comparto cittadino dello spettacolo, storicamente caratterizzato da una pluralità di imprese, associazioni, festival e istituzioni, accanto ai numerosi presidi culturali, educativi e sociali – teatri, musei, archivi, biblioteche e centri culturali diffusi.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a definire l'identità della città di Milano, trasformandola in una metropoli moderna e cosmopolita, aperta alle migliori esperienze nazionali e internazionali, al pari delle altre capitali culturali europee.

Per il mandato in corso, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di innovazione e trasformazione di tale sistema, rendendolo sempre più aperto, accessibile e coerente con i bisogni della comunità. In questa prospettiva, sostiene e promuove le attività culturali e gli operatori che le realizzano, in coerenza con i principi di sussidiarietà e complementarità, attraverso la concessione di contributi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90.

Finalità del presente avviso – che si affianca al sistema di avvisi pubblici già attivi comprendente quelli a valenza triennale 2026-2028 destinati al sostegno di festival, rassegne e attività continuative – è valorizzare e stimolare le progettualità annuali, con particolare attenzione alla partecipazione culturale e sociale, alla prossimità e formazione di nuovi pubblici, all'innovazione artistica e culturale, all'accessibilità e ampliamento dell'offerta culturale e ricreativa per la comunità residente e per i visitatori.

L'assegnazione dei contributi avverrà in coerenza con le deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e definito modalità e ambiti di intervento, in attuazione dei programmi comunali per la promozione dell'attività culturale milanese, nel rispetto dei principi del Regolamento sopra citato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che da ciò derivino diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune circa la concessione del contributo, che sarà formalizzata solo con l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della singola iniziativa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo tutti gli enti che svolgono, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico, in particolare istituzioni, associazioni, associazioni temporanee di scopo, società, organizzazioni, imprese sociali, enti pubblici e privati, fondazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data di pubblicazione del presente avviso e proporre un progetto di spettacolo da realizzare nel territorio cittadino.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- operino prevalentemente nell'ambito della formazione (es. scuole di danza, musica, teatro), anche qualora svolgano occasionalmente iniziative di spettacolo;
- siano partecipati dal Comune di Milano;
- rientrino nel Sistema delle convenzioni teatrali del Comune di Milano;

- non riconoscano o non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- abbiano già beneficiato di un contributo nell'ambito dell'Avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Festival e rassegne per gli anni 2026-2027-2028.

Ogni soggetto può presentare **una sola domanda di contributo** a valere sul presente avviso.

3. PROGETTI FINANZIABILI

Possono accedere al contributo i soggetti culturali che presentino progetti ed eventi nei settori del cinema, della musica, del teatro, del circo contemporaneo e della danza, anche a carattere multidisciplinare, caratterizzati da:

- elevata qualità artistica;
- originalità;
- capacità di rappresentare generi e tendenze della scena nazionale.

Sono inoltre ammissibili progetti di spettacolo collegati a celebrazioni o ricorrenze significative per la città, eventi di carattere eccezionale, nonché iniziative di ricerca e sperimentazione di nuovi linguaggi e modalità di fruizione e presentazione al pubblico.

Non sono finanziabili nell'ambito del presente avviso:

- le attività annuali (attività continuative), ossia quelle svolte dagli organismi per il perseguimento dei propri scopi sociali in una chiara e stabile continuità temporale durante l'anno;
- i progetti che abbiano già ottenuto un finanziamento dall'Area Spettacolo nel 2026.

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti oggetto di richiesta di contributo dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2026.

Non saranno pertanto ammesse alla procedura di selezione le iniziative programmate al di fuori del periodo indicato.

5. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente. Tale verifica sarà effettuata da dirigenti e funzionari dell'Area Spettacolo.

Al termine di questa fase sarà redatto un verbale, con allegato l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse dalla successiva valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti sarà condotta da un'apposita commissione, composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità artistica;
2. Congruità economica;
3. Impatto sociale ed economico;
4. Sinergie e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati.

I criteri e i relativi sub criteri di valutazione sono riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Qualità artistica		40
1.1	Qualità artistica del progetto nel suo complesso	14	
1.2	Qualità professionale degli artisti	10	
1.3	Qualità della direzione artistica	6	
1.4	Elementi di innovazione (multidisciplinarietà, nuovi linguaggi e format di spettacolo)	6	
1.5	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
2	Congruità economica		25
2.1	Congruità economica del costo complessivo del progetto rispetto al programma	8	
2.2	Coerenza delle voci di spesa rispetto al programma	6	
2.3	Dettaglio descrittivo delle voci di spesa	6	
2.4	Sostenibilità finanziaria del progetto in relazione alla percentuale di contributo richiesto	5	
3	Impatto sociale ed economico		25
3.1	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	6	
3.2	Capacità di rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento	6	
3.3	Strategie comunicative finalizzate al coinvolgimento del pubblico locale	5	
3.4	Valore economico del progetto in rapporto al numero di spettatori stimati	5	
3.5	Radicamento del progetto sul territorio di riferimento	3	
4	Sinergie e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati		10
4.1	Collaborazioni e sinergie con soggetti pubblici e privati nel territorio	5	
4.2	Adesione a reti artistiche e culturali	5	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o

		efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, su un massimo di 100.

I contributi saranno assegnati ai progetti ammessi secondo l'ordine della graduatoria, fino a esaurimento delle risorse disponibili. Pertanto, il conseguimento del punteggio minimo di 60 punti non comporta automaticamente l'assegnazione del contributo.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà riconosciuta alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio 3 – Impatto sociale ed economico.

Qualora la parità persista, la priorità in graduatoria sarà attribuita alla proposta con il punteggio più alto nel criterio 1 – Qualità artistica.

6. CONTRIBUTO EROGABILE

Il budget destinato al sostegno dei progetti di spettacolo per l'anno 2026 è subordinato alla disponibilità degli stanziamenti di bilancio.

Per la realizzazione delle iniziative selezionate, l'Amministrazione comunale assegnerà contributi determinati su base proporzionale al punteggio conseguito in fase di valutazione.

Il contributo erogabile è così definito:

- **Fascia A:** da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 60.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto);
- **Fascia B:** da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 40.000,00 (contributo massimo) per progetti di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo del progetto).

In ogni caso, il contributo non potrà:

- superare l'importo risultante come disavanzo (differenza tra spese ed entrate) nel piano economico presentato;
- eccedere la somma richiesta dal soggetto in sede di domanda.

È possibile, al momento della presentazione della domanda, richiedere un acconto del 50% dell'importo complessivo del contributo assegnato, che potrà essere erogato solo successivamente all'approvazione della spesa.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità online**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti, e seguendo le istruzioni riportate.

Le domande dovranno essere inoltrate **entro il 29 maggio 2026 alle ore 12:00**.

Il termine indicato è tassativo. L'invio della documentazione in formato elettronico resta ad esclusivo rischio del partecipante. Si raccomanda pertanto di procedere con la presentazione delle domande con adeguato anticipo, al fine di prevenire eventuali problemi tecnici.

Le richieste dovranno inoltre essere corredate da **marca da bollo** di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente. L'avvenuto pagamento, se dovuto, dovrà essere comprovato secondo le istruzioni riportate nel form online.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. piano economico del progetto, con evidenza dei contributi e delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Comune di Milano, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente (allegato B);
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
7. dichiarazione titolare effettivo (allegato C);
8. dichiarazione conto corrente (allegato D);
9. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato E).

9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere realizzate nel pieno rispetto della normativa vigente. I titolari risponderanno direttamente agli organi competenti per quanto riguarda autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e ogni altro adempimento connesso all'iniziativa.

Per le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza vigenti e alle disposizioni a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico dei luoghi interessati.

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose o animali derivante dall'organizzazione della manifestazione, compreso l'uso, proprio o improprio, di beni mobili o immobili del Comune eventualmente ricevuti in consegna o utilizzati per lo svolgimento dell'attività.

I beneficiari del contributo sono tenuti a riportare su tutto il materiale promozionale, cartaceo e digitale, la dicitura “con il contributo del Comune di Milano”, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati (art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.).

Qualora l’iniziativa risulti già realizzata o in corso di realizzazione alla data di concessione del contributo, il beneficiario si impegna ad aggiornare tempestivamente i materiali di comunicazione digitali.

10. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, il Direttore dell’Area Spettacolo pubblicherà l’elenco dei progetti valutati, con l’indicazione dei relativi punteggi.

L’elenco sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella stessa sezione in cui è pubblicato l’avviso.

Successivamente, il Direttore dell’Area Spettacolo adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e comunicherà ai soggetti beneficiari l’esito, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

11. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all’Amministrazione comunale la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo del progetto realizzato, inviandola tramite PEC all’indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it, **entro il 1 marzo 2027**.

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l’Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 – 2° piano (orari di apertura da lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 13,00), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato F) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l’altro, il numero di persone impiegate nell’organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
2. il rendiconto economico dell’intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l’elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule per cachet artistici, spese di allestimento, SIAE, occupazione di suolo pubblico etc.) e l’elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati ecc.) dimostrabili da documenti contabili, anch’essi da allegare. Il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello che verrà inviato con la lettera di assegnazione del contributo;
3. copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta (ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l’addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all’iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto automatico all'erogazione del contributo.

Dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'utilizzo di atti falsi, nonché l'esibizione di documenti contenenti dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente concessi, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa **Francesca Calabretta** – Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati possono:

- scrivere all'indirizzo e-mail: c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it;
- inoltrare richiesta direttamente attraverso il form di compilazione della domanda.

ALLEGATI

- A – Relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto
- B – Piano economico del progetto
- C – Dichiarazione titolare effettivo
- D – Dichiarazione conto corrente
- E – Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi
- F – Linee guida per la rendicontazione del progetto



Comune di
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A FAVORE DI SOGGETTI CULTURALI
OPERANTI NELLA CITTÀ DI MILANO
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ANNUALI
CONTINUATIVE DI SPETTACOLO
PER GLI ANNI 2026-2027-2028**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
3. ATTIVITÀ ANNUALI CONTINUATIVE FINANZIABILI	3
4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	4
5. CONTRIBUTO EROGABILE	6
6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	7
9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI	7
10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE	8
12. RISERVE	8
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI.....	10

1. PREMESSE E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale e, in particolare, la Direzione Cultura – Area Spettacolo, perseguono tra i propri obiettivi il sostegno al comparto cittadino dello spettacolo, storicamente caratterizzato da una pluralità di imprese, associazioni, festival e istituzioni, accanto ai numerosi presidi culturali, educativi e sociali – teatri, musei, archivi, biblioteche e centri culturali diffusi.

Questo sistema culturale ricco, variegato e dinamico ha contribuito a definire l'identità della città di Milano, trasformandola in una metropoli moderna e cosmopolita, aperta alle migliori esperienze nazionali e internazionali, al pari delle altre capitali culturali europee.

Per il mandato in corso, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di innovazione e trasformazione di tale sistema, rendendolo sempre più aperto, accessibile e coerente con i bisogni della comunità. In questa prospettiva, sostiene e promuove le attività culturali e gli operatori che le realizzano, in coerenza con i principi di sussidiarietà e complementarità, attraverso la concessione di contributi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90.

Finalità del presente avviso – che si affianca al sistema di avvisi pubblici già attivi comprendente quello a valenza triennale 2026-2028 destinato al sostegno di festival e rassegne e quello annuale 2026 a sostegno di progetti di spettacolo – è valorizzare e stimolare le attività annuali continuative, con particolare attenzione alla partecipazione culturale e sociale, alla prossimità e formazione di nuovi pubblici, all'innovazione artistica e culturale, all'accessibilità e ampliamento dell'offerta culturale e ricreativa per la comunità residente e per i visitatori.

L'assegnazione dei contributi avverrà in coerenza con le deliberazioni della Giunta comunale n. 2103 del 24/11/2017 e n. 446 del 23/04/2021, che hanno approvato le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi e definito modalità e ambiti di intervento, in attuazione dei programmi comunali per la promozione dell'attività culturale milanese, nel rispetto dei principi del Regolamento sopra citato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che da ciò derivino diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune circa la concessione del contributo, che sarà formalizzata solo con l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della singola iniziativa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di contributo tutti gli enti che svolgono, in via prevalente o esclusiva, attività di spettacolo a livello professionistico, in particolare istituzioni, associazioni, associazioni temporanee di scopo, organizzazioni, imprese sociali, enti pubblici e privati, fondazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data di pubblicazione del presente avviso e proporre un'attività annuale continuativa di spettacolo da realizzare nel territorio cittadino.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- hanno finalità di lucro;
- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- operino prevalentemente nell'ambito della formazione (es. scuole di danza, musica, teatro), anche qualora svolgano occasionalmente iniziative di spettacolo;
- siano partecipati dal Comune di Milano;
- rientrino nel Sistema delle convenzioni teatrali del Comune di Milano;

- abbiano già beneficiato di un contributo nell'ambito dell'Avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Festival e rassegne per gli anni 2026-2027-2028 e di Progetti di spettacolo per l'anno 2026.
- non riconoscano o non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare **una sola domanda di contributo** a valere sul presente avviso.

3. ATTIVITÀ ANNUALI CONTINUATIVE FINANZIABILI

Possono accedere al contributo i soggetti culturali che, nel triennio 2026-2028, propongano attività annuali continuative di spettacolo da realizzarsi sul territorio comunale nei settori della musica, del cinema, del teatro e della danza, anche a carattere multidisciplinare.

Tali attività possono comprendere:

- la promozione e la diffusione delle forme di ricerca e sperimentazione;
- la valorizzazione dei nuovi linguaggi della creatività, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica e all'interdisciplinarietà.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, per **attività annuale continuativa** si intende l'attività svolta da organismi culturali finalizzata al perseguimento dei propri scopi sociali, caratterizzata da una chiara continuità temporale nell'arco dell'intero anno, ossia l'intera attività svolta nel corso dell'anno solare.

Le tipologie di attività annuali continuative ammissibili al contributo per il triennio 2026-2028 sono le seguenti:

1. Attività di programmazione annuale

- **Stagioni o iniziative musicali e/o cinematografiche** (di ospitalità e/o di produzione), programmate con continuità durante l'anno, presso teatri, sale e auditorium cittadini, nei generi della musica classica, antica, contemporanea, jazz o di spettacolo.
- **Stagioni o iniziative di spettacoli** (di produzione e/o ospitalità) di prosa, teatro per ragazzi e/o danza, programmate con continuità durante l'anno presso teatri e spazi cittadini.

2. Attività di ricerca e sperimentazione

Attività culturali continuative nell'ambito dello spettacolo, svolte durante tutto l'anno, con una o più delle seguenti caratteristiche:

- promozione e diffusione delle forme di ricerca e sperimentazione;
- valorizzazione dei nuovi linguaggi della creatività, con attenzione all'innovazione tecnologica e all'interdisciplinarietà.

3. Attività di inclusione sociale, culturale e generazionale e/o di valorizzazione del territorio

Attività culturali continuative nell'ambito dello spettacolo, svolte durante tutto l'anno, con una o più delle seguenti caratteristiche:

- valorizzazione del territorio attraverso offerte culturali e di spettacolo che favoriscano l'aggregazione sociale e contribuiscano alla rigenerazione di aree urbane svantaggiate o periferiche;

- promozione del superamento delle barriere culturali e del dialogo interculturale;
- attenzione a specifiche fasce sociali, con l'obiettivo di favorire inclusione e riscatto sociale.

Non sono finanziabili nell'ambito del presente avviso:

- i progetti di spettacolo a carattere annuale e i progetti di festival e rassegne a carattere pluriennale;
- le attività continuative annuali che abbiano già ottenuto un finanziamento dall'Area Spettacolo nel triennio considerato.

4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente. Tale verifica sarà effettuata da dirigenti e funzionari dell'Area Spettacolo.

Al termine di questa fase sarà redatto un verbale, con allegato l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse dalla successiva valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti sarà condotta da un'apposita commissione, composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità culturale e artistica;
2. Sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziamento;
3. Radicamento e impatto sul territorio;
4. Partecipazione culturale e inclusione sociale;
5. Linee programmatiche 2027–2028.

I criteri e i relativi sub criteri di valutazione sono riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Qualità culturale e artistica		35
1.1	Originalità e qualità artistica dell'attività	12	
1.2	Qualità della direzione artistica	7	
1.3	Qualità professionale degli artisti	6	
1.4	Elementi di innovazione (multidisciplinarietà, nuovi linguaggi e format di spettacolo)	6	
1.5	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
2	Sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziamento		25
2.1	Solidità e coerenza del bilancio preventivo 2026	6	
2.2	Diversificazione delle fonti di entrata	6	
2.3	Capacità di attrarre sponsor, contributi, donazioni	5	
2.4	Equilibrio tra costi e ricavi	4	

2.5	Coerenza bilancio consuntivo 2025 rispetto al preventivo 2026	4	
3	Radicamento e impatto sul territorio		15
3.1	Presenza storica e continuità dell'attività	4	
3.2	Collaborazioni con realtà locali e culturali	3	
3.3	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	3	
3.4	Numero spettatori complessivi e capacità di attrarre e fidelizzare pubblico locale	3	
3.5	Impatto in termini di visibilità, riconoscibilità e connessione col patrimonio culturale della città	2	
4	Partecipazione culturale e inclusione sociale		15
4.1	Strategie di ampliamento e diversificazione del pubblico	5	
4.2	Riduzione delle barriere fisiche, culturali, economiche o cognitive	5	
4.3	Piano di comunicazione e visibilità in relazione al contesto di riferimento	5	
5	Linee programmatiche 2027–2028		10
5.1	Visione strategica e sviluppo a medio termine	3	
5.2	Sostenibilità organizzativa e finanziaria	3	
5.3	Innovazioni e ampliamenti rispetto al triennio precedente	2	
5.4	Obiettivi misurabili e indicatori di risultato	2	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo le richieste che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, su un massimo di 100.

La Commissione formulerà una graduatoria in ordine al punteggio attribuito a ciascuna proposta e quantificherà l'entità dei singoli contributi sulla base delle risorse complessivamente messe a disposizione dall'Amministrazione a sostegno delle attività annuali continuative.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà riconosciuta alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio 1 - Qualità culturale e artistica.

Qualora la parità persista, la priorità in graduatoria sarà attribuita alla proposta con il punteggio più alto nel criterio 2 - Sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziamento.

5. CONTRIBUTO EROGABILE

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione delle iniziative selezionate, assegnerà contributi determinati su base proporzionale al punteggio conseguito in fase di valutazione e alle risorse complessive messe a disposizione sui bilanci comunali per ciascun anno.

Il contributo erogabile è così definito:

- **Fascia A:** da € 10.000,00 (contributo minimo) a € 60.000,00 (contributo massimo) per attività di valore economico pari o superiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 50% del valore complessivo dell'attività);
- **Fascia B:** da € 5.000,00 (contributo minimo) a € 30.000,00 (contributo massimo) per attività di valore economico inferiore a € 100.000,00 (nel limite massimo del 70% del valore complessivo dell'attività).

In ogni caso, il contributo erogato non potrà:

- superare l'importo corrispondente al disavanzo risultante dal piano economico (differenza tra spese ed entrate);
- eccedere l'ammontare del contributo richiesto in sede di domanda.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità online**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti, e seguendo le istruzioni riportate.

Le domande dovranno essere inoltrate **entro il 1° settembre 2026 alle ore 12:00**.

Il termine indicato è tassativo. L'invio della documentazione in formato elettronico resta ad esclusivo rischio del partecipante. Si raccomanda pertanto di procedere con la presentazione delle domande con adeguato anticipo, al fine di prevenire eventuali problemi tecnici.

Le richieste dovranno inoltre essere corredate da **marca da bollo** di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente. L'avvenuto pagamento, se dovuto, dovrà essere comprovato secondo le istruzioni riportate nel form online.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online e sottoscritta dal legale rappresentante digitalmente, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e dell'attività annuale (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. bilancio consuntivo riferito all'esercizio 2025 sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
3. bilancio preventivo dell'esercizio 2026, con evidenza dei contributi e delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Comune di Milano, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente;
4. nel caso in cui il soggetto richiedente svolga l'attività anche fuori Milano, è necessario allegare anche un bilancio consuntivo 2025 e un bilancio di previsione 2026 relativi all'attività annuale svolta nel territorio del Comune di Milano;
5. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
6. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
7. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
8. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
9. dichiarazione titolare effettivo (allegato B);
10. dichiarazione conto corrente (allegato C);
11. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato D).

8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le attività annuali continuative dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia lavorativa, previdenziale, assicurativa, fiscale, di sicurezza, sanitaria, di diritti d'autore e di pubblico spettacolo, restando i soggetti titolari unicamente responsabili dei relativi adempimenti.

I beneficiari del contributo sono tenuti a riportare su tutto il materiale promozionale, cartaceo e digitale, la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati (art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.).

9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, il Direttore dell'Area Spettacolo pubblicherà l'elenco dei progetti valutati, con l'indicazione dei relativi punteggi.

L'elenco sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Successivamente, il Direttore dell'Area Spettacolo adoterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e comunicherà ai soggetti beneficiari l'esito, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

L'erogazione del finanziamento è subordinata alle effettive risorse che l'Amministrazione comunale stanzierà, per ciascun anno del triennio 2026-2028, nei relativi capitoli del bilancio di previsione annuale.

I soggetti beneficiari riceveranno, ogni anno, apposita comunicazione scritta attestante il finanziamento.

10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione consuntiva di ciascuna attività annuale, inviandola tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it, **entro il 30 aprile dell'anno successivo** a quello di riferimento del contributo.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una relazione descrittiva dell'attività svolta;
2. il bilancio consuntivo o preconsuntivo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che l'attività annuale si svolga in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

11. PROGRAMMA CULTURALE DI PREVISIONE

Per gli anni 2027 e 2028, **entro il 31 gennaio di ciascun anno**, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it il programma culturale di previsione, che dovrà:

- essere coerente con le linee programmatiche indicate in fase di selezione;
- includere il bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto automatico all'erogazione del contributo.

Dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'utilizzo di atti falsi, nonché l'esibizione di documenti contenenti dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente concessi, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa **Francesca Calabretta** – Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati possono:

- scrivere all'indirizzo e-mail: **c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it**;
- inoltrare richiesta direttamente attraverso il form di compilazione della domanda.

ALLEGATI

- A - Relazione descrittiva del soggetto proponente e dell'attività annuale continuativa
- B – Dichiarazione titolare effettivo
- C – Dichiarazione conto corrente
- D – Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi