



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE BIENNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1

Collegarsi al sito

<https://forms.office.com/e/kgb99Tf6Kq> per attività continuativa biennali 2025/2026 2026/2027

2

Compilare e rispondere alle domande previste. Al termine della compilazione, cliccare su Invia.

3

All'indirizzo e-mail ordinario indicato in fase di compilazione sarà trasmesso automaticamente il documento "Domanda per la concessione in uso degli spazi scolastici del Municipio 4" (in caso di mancata ricezione, verificare la casella SPAM).

È necessario **ricontrollare, leggere attentamente** le relative dichiarazioni, firmare e inviare il documento che costituisce domanda di partecipazione, insieme agli altri allegati previsti, via PEC all'indirizzo PEC: municipio4@pec.comune.milano.it seguendo le istruzioni riportate nell'Avviso pubblico.

Il modulo va compilato per ogni spazio richiesto.

ESEMPIO: se gli spazi richiesti sono n. 5, devono essere compilate n. 5 domande.

È possibile inviare tutti i moduli compilati con un'unica PEC; in questo caso sarà sufficiente applicare la marca da bollo da 16,00 euro, opportunamente annullata, sul primo modulo compilato.

I soggetti interessati a richiedere spazi per entrambe le fattispecie previste (attività continuative e campus estivi) dovranno presentare PEC separate per ciascuna fattispecie.

4

In caso di errori di compilazione, è possibile ricompilare il modulo avendo cura di indicare nelle note in fondo al modulo: "secondo invio che sostituisce il precedente" e quindi procedere come indicato al punto 3.

5

In caso di dubbi, è possibile fare riferimento ai contatti indicati nell'Avviso pubblico (art. 18).

