

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: B9D5907636

OGGETTO

Presa d'atto dei lavori relativi all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo a partecipare a procedura negoziata per la fornitura di cards prepagate per l'acquisto di generi alimentari connessi all'iniziativa "Contrasto alla povertà alimentare nel Municipio 7" ed affidamento ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. per un importo complessivo di € 17.000,00= Iva esente

RUP: *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

Con deliberazione della Giunta municipale n. 186 del 05.12.2025 è stata approvata la realizzazione dell'iniziativa "Contrasto alla povertà alimentare nel Municipio 7" a supporto della rete degli Hub Aiuto Alimentare presenti a Milano di cui uno sul territorio del Municipio 7;

ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023 e s.m.i., con provvedimento dirigenziale n. 11485 del 11.12.2025 è stato nominato quale RUP dell'iniziativa in oggetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la dott.ssa Amore Fonte Antonella Scilla;

con propria determinazione dirigenziale n. 11998 del 23.12.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo a partecipare a procedura negoziata per la fornitura di cards prepagate per l'acquisto di generi alimentari;

entro le ore 12.00 del 29 dicembre 2025, termine fissato quale scadenza dell'avviso, è pervenuta all'indirizzo pec del Municipio 7 n. 1 manifestazione di interesse;

RILEVATO CHE

il RUP ha avviato l'istruttoria relativa alla valutazione della proposta ricevuta secondo le modalità indicate nell'avviso che prevedevano di favorire le proposte volte a soddisfare il maggior numero di utenti;

visti i requisiti richiesti e i criteri di valutazione riportati nell'avviso suindicato, il RUP ha valutato di ammettere l'unica manifestazione di interesse presentata;

quanto predetto è in esito ad una procedura per manifestazione di interesse, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di raccogliere eventuali adesioni da parte di vari operatori e soggetti giuridici con i quali instaurare un rapporto di collaborazione;

RITENUTO ORA di prendere atto degli esiti dell'istruttoria del RUP dai quali l'unica manifestazione di interesse presentata risulta ammissibile;

ATTESO che successivamente alla suddetta valutazione il RUP ha contattato l'operatore ammesso per una trattativa diretta al fine di rendere la proposta presentata quanto più possibile confacente alle esigenze del Municipio;

CONSIDERATO CHE il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo cui, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata, a far data dal 01.01.2024, ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;

DATO ATTO CHE

il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, che vengono approvati con il presente atto, e allo stesso allegati, di cui formano parte integrante e sostanziale, relativamente alle attività proposte dall'operatore ammesso a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria della manifestazione di interesse:

- a. capitolato Speciale d'Appalto
- b. lettera di richiesta preventivo

l'affidamento è stato preceduto da richiesta di preventivo tramite piattaforma SINTEL di A.R.I.A. ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) al seguente Operatore:

COOP LOMBARDIA: fornitura di n. 357 cards prepagate per acquisto di beni alimentari del valore di € 50,00 ciascuna per un importo totale di € 17.000,00= esente Iva;

poiché l'importo del presente affidamento è inferiore ad € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

il preventivo caricato sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. è stato ritenuto congruo e i contenuti del servizio risultano coerenti con gli obiettivi del Municipio 7, espressi nella deliberazione n. 19 del 21.12.2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e nella deliberazione n. 10 del 22.10.2024 di approvazione del documento programmatico e previsionale 2025/2027;

ATTESO CHE

la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dalla lettera di richiesta preventivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Ufficio Contabilità del Municipio 7;

non si richiede la costituzione della garanzia definitiva in quanto è riconosciuta la professionalità e serietà dell'Operatore Economico suddetto ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Dlgs. N. 36/2023 e s.m.i.;

non vi è interesse transfrontaliero;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il contratto ha ad oggetto "Fornitura di cards prepagate per l'acquisto di beni alimentari" da consegnare entro il 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che l'importo complessivo definitivo offerto ammonta pertanto ad € 17.000,00= (Iva esclusa) (oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso non previsti);

DATO ALTRESI' ATTO CHE

la spesa complessiva di € 17.000,00=, Iva esente, è finanziata con mezzi correnti di bilancio ed imputata a carico del capitolo 110304118 del bilancio di previsione 2025/2027, competenza 2025, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 6966 del 12.08.2024, integrata con determinazioni dirigenziali n. 2149/2025 del 21.03.2025 e n. 7440 del 09.09.2025, che approvava la spesa per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 7 in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo ed educativo - anno 2025;

la prestazione sarà svolta nel periodo più sopra indicato;

l'Operatore Economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la S.A. verificherà le dichiarazioni rese;

in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 154/2016 atti P.G. n. 398736/2016 della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino avente per oggetto "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali;
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21.12.2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 10 del 22.10.2024 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento unico di programmazione 2025/2027;
- ✓ la deliberazione n. 2 del 18.02.2025 del Consiglio di Municipio 7 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la destinazione degli stanziamenti previsti per le attività culturali, sportive, ricreative e sociali per l'anno 2025. Immediatamente eseguibile";

- ✓ il provvedimento del 28.03.2025 in atti P.G. 172836 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'Ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6, 7 e 8;

DETERMINA

per quanto in premessa esposto da intendersi qui interamente richiamato,

di prendere atto dell'esito dell'istruttoria del RUP preposto alla valutazione delle offerte di cui all'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo per la fornitura di card prepagate per acquisto di beni alimentari afferenti all'iniziativa "Contrasto alla povertà alimentare nel Municipio 7" ammettendo l'unica proposta pervenuta: P.G. n. 678917 del 29.12.2025 - COOP LOMBARDIA;

di individuare ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico di seguito elencato, che ha presentato preventivo ritenuto conveniente per la fornitura delle suddette cards, inserito nella piattaforma e-procurement SINTEL di A.R.I.A.:

COOP LOMBARDIA

viale Famagosta 75 - 20142 Milano

C.F./P.I. 00856620158

per un importo totale di € 17.000,00= esente Iva

CIG B9D5907636;

di approvare il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati ed allegati al presente provvedimento quale parte integrante:

capitolato Speciale d'Appalto

lettera di richiesta preventivo

di approvare la spesa complessiva di € 17.000,00= (esente Iva). Detta spesa è finanziata con mezzi correnti di bilancio a carico del capitolo 110304118 (ex 3713.10.7) del bilancio di previsione 2025/2027, competenza 2025, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 6966 del 12.08.2024 e integrata con determinazioni dirigenziali n. 2149/2025 del 21.03.2025 e n. 7440 del 09.09.2025;

di dare atto che l'esigibilità della spesa prevede la fornitura entro il 31 dicembre 2025;

di dare atto che successivamente si procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti);

di dare atto che l'Operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la Stazione Appaltante verificherà la dichiarazione resa;

di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line;

di dare atto che i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di Legge.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Milano



Area Municipi
Municipio 7

Comune
di Milano

**Servizio per la realizzazione
dell’iniziativa
“Acquisto cards per contrasto
povertà alimentare”.**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**



SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	5
ART. 1.6 – ONERI.....	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	5
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	7
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE.....	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE.....	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO.....	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	11
ART. 3.10 – SUBAPPALTO.....	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	13
<i>SEZIONE 5</i>	14
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	14
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	14
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	14
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO.....	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’.....	16
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	16
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE.....	16



ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura
- *Capitolato Speciale* il presente documento
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- *RUP* Responsabile Unico del Progetto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto è l'affidamento del servizio di fornitura di n. 357 carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà del Municipio 7.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di n. 357 carte prepagate del valore di 50 € ciascuna per l'acquisto di generi alimentari da destinare alle famiglie del Municipio 7 in condizione di disagio sociale ed economico.

La validità delle carte prepagate non dovrà essere inferiore al 31 dicembre 2027.

La distribuzione avverrà in collaborazione con operatori del territorio municipale, con comprovata esperienza in ambito sociale e di supporto alle persone e delle famiglie in difficoltà del Municipio 7.

L'operatore economico dovrà avere almeno un punto vendita nel territorio del Municipio 7.

Tempi di consegna: il servizio dovrà essere concluso, compresa la consegna, entro il 31/12/2025. Qualsiasi variazione della data di consegna, dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Municipio 7.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € 17.000,00 IVA non soggetta. Tale somma è da intendersi comprensiva delle spese di consegna e tutti gli oneri (oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero).

L’aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

L’appalto è aggiudicato a corpo.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario i seguenti oneri:

- costi per il coordinamento, l’organizzazione e la realizzazione del servizio nel suo complesso;
- ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento del servizio;
- l’adempimento delle normative e delle disposizioni vigenti per la sicurezza;
- possesso delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione i seguenti oneri:

- messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- il controllo dei prodotti e servizi.

Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede del Municipio 7 in via Anselmo Da Baggio, 55 – Milano, palazzina A, primo piano, previo appuntamento.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a. il presente Capitolato Speciale
- b. la lettera di richiesta preventivo
- c. la stima economica del servizio
- d. il quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
- e. il preventivo dell'affidatario

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le

garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data del contratto a firma del RUP e dell'Affidatario. Il servizio dovrà essere concluso, compresa la consegna, entro e non oltre il 31/12/2025, fermo restando che qualsiasi variazione della data di consegna, dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Municipio 7.

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopraddetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.



	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per la mancata comunicazione da parte dell’Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti)	5‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	5‰
3	Mancata o parziale esecuzione/ variazione della fornitura, senza preventiva autorizzazione del Municipio 7	5‰
4	Mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1.4	5‰
5	Mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1.6	5‰
6	Per ogni giorno solare di ritardo nell’avvio della prestazione rispetto alla data di cui all’art. 3.1 del presente CSA “Inizio e durata della prestazione” verrà applicata una penale, da calcolarsi sull’importo contrattuale	1%

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i riferimenti (cellulare e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile per tutto il periodo contrattuale.

Per l’Amministrazione la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all’esecuzione del presente affidamento verrà seguita rispettivamente dall’Ufficio Affidamenti e dall’Ufficio Contabilità.

ART. 3.7 – PERSONALE

Obblighi dell’affidatario

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei

lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l’indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell’inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L’affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d’opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L’Affidatario dovrà provvedere all’adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell’Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L’inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall’art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

È nullo l’accordo con cui a terzi sia affidata l’integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell’aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell’appalto in quanto di dimensioni ridotte e che si svolgeranno nel territorio municipale.

Il subappalto non autorizzato comporta l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii..

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE

E’ esclusa l’anticipazione ai sensi dell’art. 33 dell’All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede prestazioni di modico valore e breve durata.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire a prestazione conclusa e solo previa restituzione al Municipio dei voucher effettivamente utilizzati. Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione

La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 (ora Municipio 7) del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Dal fatturato del contraente saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
2. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
3. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
6. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
7. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il

pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto l'affidamento di cui al presente Capitolato ricade nelle fattispecie previste all'art. 29, comma 5 del DL 27 gennaio 2022 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L' Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della natura e della durata del servizio di emissione di tessere prepagate.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 ad avere una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. subappalto non autorizzato;
6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;

8. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
13. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o tramite PEC

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- spese sostenute dall’Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell’importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l’importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA’

L’Affidatario è responsabile nei confronti dell’Amministrazione dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E’ altresì responsabile nei confronti dell’Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all’esecuzione del contratto, anche se derivanti dall’operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all’Affidatario di mantenere l’Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L’Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l’esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell’esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell’appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell’ambito del presente procedimento



o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
COOP Lombardia
Viale Famagosta
Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento del servizio di realizzazione dell'iniziativa "Contrasto alla povertà alimentare" tramite fornitura di n. 357 voucher per acquisto di prodotti alimentari del valore di € 50,00 ciascuno.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 17.000,00= Iva esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

Milano



Comune
di Milano

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 12.00 del 30 dicembre 2025** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

Milano



Comune
di Milano

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:
l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Fonte Amore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
29.12.2025
13:27:07
GMT+02:00



Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.