

ATTO N. DD 781

DEL 09/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: BA5209A5F7
BA5216E4EA
BA52205187
BA522A1243

OGGETTO

Presa d'atto dei lavori relativi all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo a partecipare a procedura negoziata per la realizzazione di eventi connessi alla realizzazione dell'iniziativa "Carnevale Ambrosiano nel Municipio 7". Periodo 15 - 21 febbraio 2026 e contestuale affidamento di iniziative ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

RUP: *Amore Fonte Antonella Scil - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano all'art. 12 – Servizi culturali – attribuisce ai Municipi le funzioni in materia di promozione culturale programmando, definendo e attuando, nelle loro sedi e nelle aree di quartiere, eventi dedicati alla popolazione;

con deliberazione della Giunta del Municipio 7 n. 195 del 19/12/2025 è stata approvata la realizzazione di eventi in concomitanza con il Carnevale Ambrosiano 2026;

il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria; è un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima;

nella città di Milano, nell'intera arcidiocesi di Milano e nei territori di alcune delle diocesi vicine si festeggia il cosiddetto Carnevale Ambrosiano che inizia con la prima domenica di Quaresima e si conclude quattro giorni dopo rispetto al Carnevale festeggiato secondo il rito romano;

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio a sabato 21 febbraio, realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli;

con propria determinazione dirigenziale n. 19 del 07/01/2026 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo a partecipare a procedura negoziata per la realizzazione degli eventi costituenti il palinsesto dell'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7" - Periodo 15 – 21 febbraio 2026;

entro le ore 12.00 del 23 gennaio 2026, termine fissato quale scadenza dell'avviso, sono pervenute all'indirizzo PEC del Municipio 7 n. 9 manifestazioni di interesse;

RILEVATO CHE

il gruppo di lavoro preposto ha avviato l'istruttoria relativa alla valutazione delle proposte ricevute secondo le modalità indicate nell'avviso, procedendo all'attribuzione dei punteggi come previsto dall'art. 8 dell'avviso;

visti i requisiti richiesti e i criteri di valutazione riportati nell'avviso suindicato, il gruppo di lavoro preposto ha valutato di ammettere alla valutazione dei progetti n. 5 manifestazioni di interesse, afferenti a n. 4 operatori, anche in applicazione dell'art. 8 dell'avviso;

le rimanenti n. 4 manifestazioni di interesse sono state escluse a vario titolo dalla procedura a causa della mancanza di almeno un requisito obbligatorio previsto dal bando quale:

- nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (Comitato Quartiere Olmi - PG 39729 del 22/01/2026, Collettivo Clown APS - PG 39710 del 22/01/2026, Opera Symphony Orchestra - PG 42524 del 23/01/2026);
- iscrizione, e non solo registrazione, alla piattaforma Sintel di Aria (Compagnia Teatrale CLAP di Cipriano Filippo Ciro - PG 39741 del 22/01/2026);

quanto predetto è in esito ad una procedura per manifestazione di interesse, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di raccogliere eventuali adesioni da parte di vari operatori e soggetti giuridici cui affidare la realizzazione di iniziative;

RITENUTO ORA di prendere atto degli esiti dell'istruttoria del gruppo di lavoro dai quali risultano ammissibili alla successiva procedura di affidamento, avendo ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio di almeno 48/80 punti, n. 4 manifestazioni di interesse:

Proponente	PG/Data	Proposta tecnica	Proposta economica	Totale	
La Ditta - Ditta Gioco Fiaba Associazione Culturale Ets	PG 32931/20.01.2026	67,84	10,00	77,84	ammesso
Associazione Culturale Compagnia Carnevale APS	PG 42076/23.01.2026	65,17	20,00	85,17	ammesso
Moves Danza Teatro Ets	PG 42114/23.01.2026	51,00	0,00	51,00	ammesso
Moves Danza Teatro Ets	PG 42114 BIS/23.01.26	47,67	0,00	47,67	non ammesso
Associazione Culturale Atelier Teatro	PG 42310/23.01.26	55,00	10,00	65,00	ammesso

ATTESO che, successivamente alla suddetta valutazione, il RUP ha contattato gli operatori ammessi per una trattativa diretta al fine di rendere le proposte presentate quanto più possibile confacenti alle esigenze del Municipio;

CONSIDERATO CHE

i servizi in argomento non sono presenti nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non sono oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;

l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo cui, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata, a far data dal 01/01/2024, ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;

DATO ATTO CHE

ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023 e s.m.i., con provvedimento dirigenziale n. 12192/2025 del 31/12/2025 è stato nominato quale RUP dell'iniziativa in oggetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, la dott.ssa Amore Fonte Antonella Scilla;

il RUP ha redatto i progetti per l'acquisizione dei servizi in oggetto, composto dagli elaborati di seguito

elencati, che vengono approvati con il presente atto, e allo stesso allegati, di cui formano parte integrante e sostanziale:

a. capitolato Speciale d'Appalto

b. lettera di richiesta preventivo

gli affidamenti sono stati preceduti da richieste di preventivo tramite piattaforma SINTEL di A.R.I.A. ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) agli Operatori:

ASS. CULT. ATELIER TEATRO: spettacoli da svolgersi il 15/02/2026 per un importo totale di € 704,00= di cui € 640,00= per i servizi e € 64,00= per iva al 10%;

COMPAGNIA CARNEVALE APS: spettacoli/laboratori da svolgersi nei giorni 19 e 20 febbraio 2026 per un importo totale di € 1.200,00= (non soggetto ad iva per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 DPR 633/72);

LA DITTA – Ditta Gioco Fiaba ETS: spettacolo “L'isola delle lucciole” da svolgersi il 21/02/2026 per un importo totale di € 715,00= di cui € 650,00= per i servizi e € 65,00= per iva al 10%;

MOVES DANZA TEATRO ETS: spettacolo/laboratorio “Carnevale dove sei?” da svolgersi il 19/02/2026 per un importo totale di € 1.210,00= di cui € 1.100,00= per i servizi e € 110,00= per iva al 10%;

poiché gli importi dei presenti affidamenti sono inferiori a € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

i preventivi caricati sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. sono stati ritenuti congrui e i contenuti dei servizi risultano coerenti con gli obiettivi del Municipio 7, espressi nella deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e nella deliberazione n. 13 del 15/10/2025 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico e previsionale 2026/2028;

la qualificazione professionale, l'esperienza degli Operatori Economici individuati e la riconosciuta elevata competenza, rendono opportuno l'affidamento diretto dei servizi summenzionati ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

ATTESO INOLTRE CHE

le prestazioni dovranno essere eseguite in conformità alle condizioni previste dalle lettere di richiesta preventivo e dai Capitolati Speciali d'Appalto dando atto che l'iter riguardante le relative liquidazioni verrà seguito dall'Ufficio Contabilità del Municipio 7;

non si richiede la costituzione della garanzia definitiva in quanto è riconosciuta la professionalità e serietà degli Operatori Economici suddetti ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

non vi è interesse transfrontaliero;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 i contratti hanno ad oggetto “Carnevale Ambrosiano 2026” da svolgersi nel periodo dal 15 al 21 febbraio 2026;

DATO ATTO che l'importo complessivo definitivo offerto ammonta ad € 3.768,50= iva inclusa, di cui € 3.535,00= per i servizi ed € 233,50= per iva al 10% (oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso non previsti);

DATO ALTRESI' ATTO CHE

la spesa complessiva di € 3.768,50= iva inclusa, di cui € 3.535,00= per i servizi e € 233,50= per iva al 10% è finanziata con mezzi correnti di bilancio ed imputata come segue:

- € 768,50= a carico del capitolo 110304118 del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 7440 del 09/09/2025;
- € 3.000,00= a carico del capitolo 110302656 del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale dell'Area Spettacolo n. 6687 del 11/08/2025;

le prestazioni saranno svolte nel periodo dal 15 al 21 febbraio 2026;

gli Operatori Economici hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la S.A. verificherà le dichiarazioni rese;

in caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dagli Operatori la S.A. procederà alla risoluzione dei contratti, all'escussione delle eventuali garanzie definitive e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ la deliberazione n. 13 del 15/10/2025 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento unico di programmazione 2026/2028;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 19/12/2025 avente ad oggetto: "Linee guida di dettaglio per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2026" sul territorio

del Municipio 7";

- ✓ il provvedimento del 28/03/2025 in atti P.G. 172836 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'Ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6, 7 e 8;

DETERMINA

per quanto in premessa esposto da intendersi qui interamente richiamato,

di prendere atto dell'esito dell'istruttoria del gruppo di lavoro preposto alla valutazione delle offerte di cui all'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con contestuale preventivo per la realizzazione di eventi connessi all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7. Periodo 15/21 febbraio 2026", come segue:

Protocollo n.	Proponente	Esito
PG 32931/20.01.2026	La Ditta - Ditta Gioco Fiaba Associazione Culturale Ets	ammesso
PG 39729 22/01/2026	Comitato Quartiere Olmi	non ammesso
PG 39741 22/01/2026	Compagnia Teatrale CLAP di Cipriano Filippo Ciro	non ammesso
PG 39710 22/01/2026	Collettivo Clown APS	non ammesso
PG 42076/23.01.2026	Associazione Culturale Compagnia Carnevale APS	ammesso
PG 42114/23.01.2026	Moves Danza Teatro Ets	ammesso
PG 42114 bis / 23.01.2026	Moves Danza Teatro Ets	non ammesso
PG 42310/ 23.01.26	Associazione Culturale Atelier Teatro	ammesso
PG 42524 del 23.01.26	Opera Symphony Orchestra	non ammesso

di dare atto che successivamente il RUP contatterà gli operatori ammessi per una trattativa diretta al fine di rendere le proposte presentate quanto più possibile confacenti alle esigenze del Municipio;

di individuare ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per i motivi espressi in premessa, gli Operatori Economici di seguito elencati, che hanno presentato preventivi ritenuti convenienti per i servizi afferenti alla realizzazione dell'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026", inseriti nella piattaforma e-procurement SINTEL di A.R.I.A.:

ASS. CULT. ATELIER TEATRO

Via Aicardo 4 – 20141 Milano

C.F. 97504280153/P.I. 07651790961

per un importo di € 704,00= di cui € 640,00= per i servizi e € 64,00= per iva al 10%

CIG BA5209A5F7

COMPAGNIA CARNEVALE APS

Via E. Biondi, 3 – 20154 Milano

C.F. 97740130154/P.I. 09718630966

per un importo di € 1.200,00= (non soggetto ad iva per attività istituzionale ai sensi degli artt. 1 e 4 DPR 633/72)

CIG BA5216E4EA

LA DITTA – DITTA GIOCO FIABA ETS

via San Mamete, 76 - 20128 Milano

C.F. 97495790152/P.I. 06364000965

per un importo totale di € 715,00= di cui € 650,00= per i servizi e € 65,00= per iva al 10%

CIG BA52205187

MOVES DANZA TEATRO ETS

Via T. Livio 8 - 20137 Milano

C.F. 97956680157/P.I. 13375970962

per un importo di € 1.149,50= di cui € 1.045,00= per i servizi e € 104,50= per iva al 10%

CIG BA522A1243

di approvare i progetti per l'acquisizione dei servizi in oggetto, composti dagli elaborati di seguito elencati ed allegati al presente provvedimento quale parte integrante:

a. capitolato Speciale d'Appalto

b. lettera di richiesta preventivo

di approvare la spesa complessiva di € 3.768,50= iva inclusa, di cui € 3.535,00= per i servizi e € 233,50= per iva al 10%. Detta spesa è finanziata con mezzi correnti di bilancio così ripartita:

- € 768,50= a carico del capitolo 110304118 del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 7440 del 09/09/2025;
- € 3.000,00= a carico del capitolo 110302656 del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, che presenta la necessaria disponibilità nel rispetto delle disposizioni previste dalla Determinazione Dirigenziale dell'Area Spettacolo n. 6687 del 11/08/2025;

di dare atto che l'esigibilità della spesa è riferibile al periodo dal 15 al 21 febbraio 2026;

di dare atto che successivamente si procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti);

di dare atto che gli Operatori Economici hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la Stazione Appaltante verificherà la dichiarazione resa;

di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni rese dagli Operatori la S.A. procederà alla risoluzione dei contratti, all'escussione delle eventuali cauzioni definitive e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line;

di dare atto che i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di Legge.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



**Servizio per la realizzazione di
eventi connessi all'iniziativa
"Carnevale Ambrosiano 2026 nel
Municipio 7"**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 1.6 – ONERI	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	6
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	7
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	10
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	13
<i>SEZIONE 5</i>	13
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’	15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	15
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE	16



ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

➤ <i>Amministrazione</i>	Comune di Milano – Stazione Appaltante
➤ <i>Affidatario</i>	l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura
➤ <i>Capitolato Speciale</i>	il presente documento
➤ <i>Contratto</i>	il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario
➤ <i>Prestazione</i>	il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
➤ <i>Codice</i>	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
➤ <i>RUP</i>	Responsabile Unico del Progetto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la realizzazione di eventi connessi all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria; è un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Nella città di Milano, nell'intera arcidiocesi di Milano e nei territori di alcune delle diocesi vicine si festeggia il cosiddetto Carnevale Ambrosiano che inizia con la prima domenica di Quaresima e si conclude quattro giorni dopo rispetto al Carnevale festeggiato secondo il rito romano.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio a sabato 21 febbraio (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima), realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare, il Municipio 7 intende realizzare “La Commedia dell’Arte in via Dezza” con gli spettacoli “I comici a Lione” e “Meneghino e il Barone di Birbanza” come da proposta in atti PG n. 42310 del 23/01/2026.

Il servizio dovrà essere realizzato interamente dall’operatore.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € 640,00= IVA ESCLUSA.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

1. la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l’eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
2. la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio-fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
3. lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
4. l’adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
5. la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
6. eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
7. le richieste di autorizzazione alla chiusura strade (e possibili costi afferenti) ed eventuale transennatura nonché all’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
8. eventuali allacciamenti temporanei autorizzati alla rete comunale di fornitura di energia elettrica o, in alternativa, l’utilizzo di generatori;
9. il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati (pulizia compresa);
10. copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l’Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

b. AMMINISTRAZIONE:

1. rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento),
2. rilascio delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario),
3. predisposizione del calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente, compreso l'utilizzo della Civica Stamperia,
4. supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le attività dovranno essere realizzate in via Dezza.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a. il presente Capitolato Speciale
- b. la lettera di richiesta preventivo
- c. il preventivo dell'affidatario

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato, salvo casi imprevisi e/o imprevedibili, domenica 15 febbraio 2026 dalle 11:00 alle 12:45.

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopra detto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti)	5‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i riferimenti (cellulare e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile per tutto il periodo contrattuale.

Per l'Amministrazione la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento verrà seguita rispettivamente dall'Ufficio Affidamenti e dall'Ufficio Contabilità.

ART. 3.7 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L’affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d’opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE

E' esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede prestazioni di modico valore e breve durata.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire a prestazione conclusa. Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione

La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato

obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 (ora Municipio 7) del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
2. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
3. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
6. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
7. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva vista la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 ad avere una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. subappalto non autorizzato;
6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
8. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
13. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà addebitare all'Appaltatore stesso i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o tramite PEC

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
Ass. Cult. Atelier Teatro
Via Aicardo 4
20141 Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento per la realizzazione di eventi afferenti all'iniziativa " Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio 2026 a sabato 21 febbraio 2026 (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima) realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare intende

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 640,00= Iva esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

Milano



Comune
di Milano

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 10:00 del 5 febbraio 2026** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Milano



Comune
di Milano

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Fonte Amore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***D.ssa Cinzia Baravelli**

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
02.02.2026
16:15:38
GMT+02:00

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Servizio per la realizzazione di
eventi connessi all'iniziativa
"Carnevale Ambrosiano 2026 nel
Municipio 7"**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 1.6 – ONERI	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	6
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	7
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	9
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	11
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	13
<i>SEZIONE 5</i>	13
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’	15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	15
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE	16



ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

➤ <i>Amministrazione</i>	Comune di Milano – Stazione Appaltante
➤ <i>Affidatario</i>	l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura
➤ <i>Capitolato Speciale</i>	il presente documento
➤ <i>Contratto</i>	il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario
➤ <i>Prestazione</i>	il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
➤ <i>Codice</i>	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
➤ <i>RUP</i>	Responsabile Unico del Progetto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la realizzazione di eventi connessi all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria; è un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Nella città di Milano, nell'intera arcidiocesi di Milano e nei territori di alcune delle diocesi vicine si festeggia il cosiddetto Carnevale Ambrosiano che inizia con la prima domenica di Quaresima e si conclude quattro giorni dopo rispetto al Carnevale festeggiato secondo il rito romano.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio a sabato 21 febbraio (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima), realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare, il Municipio 7 intende realizzare due spettacoli, “Arlecchino trasformato dall’Amore” e “Le belle favole”, e il laboratorio “W le maschere”, così come da proposta in atti PG n. 42076 del 23/01/2026.

Il servizio dovrà essere realizzato interamente dall’operatore.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € 1.200,00= IVA ESCLUSA.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

1. la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l’eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
2. la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio-fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
3. lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
4. l’adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
5. la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
6. eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
7. le richieste di autorizzazione alla chiusura strade (e possibili costi afferenti) ed eventuale transennatura nonché all’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
8. eventuali allacciamenti temporanei autorizzati alla rete comunale di fornitura di energia elettrica o, in alternativa, l’utilizzo di generatori;
9. il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati (pulizia compresa);
10. copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l’Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

b. AMMINISTRAZIONE:

1. rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento),
2. rilascio delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario),
3. predisposizione del calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente, compreso l'utilizzo della Civica Stamperia,
4. supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le attività dovranno essere realizzate:

- Arlecchino trasformato dall'Amore presso SpazioTeatro89 in via F.lli Zoia 89
- W le maschere presso Padiglione Baggio in via Pistoia 10
- Le belle favole presso Padiglione Baggio in via Pistoia 10

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a. il presente Capitolato Speciale
- b. la lettera di richiesta preventivo
- c. il preventivo dell'affidatario

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato, salvo casi imprevisi e/o imprevedibili:

- Arlecchino trasformato dall'Amore giovedì 19 febbraio 2026 ore 14:00

- W le maschere venerdì 20 febbraio 2026 ore 15:30
- Le belle favole venerdì 20 febbraio 2026 ore 17:00

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti)	5‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i riferimenti (cellulare e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile per tutto il periodo contrattuale.

Per l'Amministrazione la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento verrà seguita rispettivamente dall'Ufficio Affidamenti e dall'Ufficio Contabilità.

ART. 3.7 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva,

contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l’indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell’inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI
--

L’affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d’opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L’Affidatario dovrà provvedere all’adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell’Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L’inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell’aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell’appalto.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE

E’ esclusa l’anticipazione ai sensi dell’art. 33 dell’All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede prestazioni di modico valore e breve durata.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo di cui all’art. 1.5 dovrà avvenire a prestazione conclusa. Unico pagamento all’esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione

La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all’indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l’indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l’importo del relativo Certificato di Pagamento, l’Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall’elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 (ora Municipio 7) del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
2. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
3. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
6. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
7. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscriverne contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva vista la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 ad avere una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. subappalto non autorizzato;
6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
8. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
13. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà addebitare all'Appaltatore stesso i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o tramite PEC

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
Ass.Cult. Compagnia Carnevale
APS
Via Ezio Biondi 3
20154 Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento per la realizzazione di eventi afferenti all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio 2026 a sabato 21 febbraio 2026 (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima) realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare il Municipio 7 intende realizzare due spettacoli, "Arlecchino trasformato dall'Amore" e "Le belle favole", e il laboratorio "W le maschere", così come da proposta in atti PG n. 42076 del 23/01/2026.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 1.200,00= Iva esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai

Milano



Comune
di Milano

sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 10:00 del 5 febbraio 2026** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Milano



Comune
di Milano

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Fonte Amore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***D.ssa Cinzia Baravelli**

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
02.02.2026
16:16:53
GMT+02:00

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Servizio per la realizzazione di
eventi connessi all'iniziativa
"Carnevale Ambrosiano 2026 nel
Municipio 7"**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 1.6 – ONERI	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	6
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	7
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	10
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	13
<i>SEZIONE 5</i>	13
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’	15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	15
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE	16



ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

➤ <i>Amministrazione</i>	Comune di Milano – Stazione Appaltante
➤ <i>Affidatario</i>	l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura
➤ <i>Capitolato Speciale</i>	il presente documento
➤ <i>Contratto</i>	il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario
➤ <i>Prestazione</i>	il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
➤ <i>Codice</i>	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
➤ <i>RUP</i>	Responsabile Unico del Progetto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la realizzazione di eventi connessi all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria; è un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Nella città di Milano, nell'intera arcidiocesi di Milano e nei territori di alcune delle diocesi vicine si festeggia il cosiddetto Carnevale Ambrosiano che inizia con la prima domenica di Quaresima e si conclude quattro giorni dopo rispetto al Carnevale festeggiato secondo il rito romano.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio a sabato 21 febbraio (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima), realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare, il Municipio 7 intende realizzare lo spettacolo “L’isola delle lucciole”, come da proposta di cui al PG n. 32931 del 20/01/2026, una divertente avventura interattiva a tema “maghi e magie” in cui i bambini verranno coinvolti in prima persona per determinare le sorti della vicenda narrata come se fossero essi stessi protagonisti della storia per un pomeriggio di gioco e cultura da vivere insieme a tutta la famiglia.

Il servizio dovrà essere realizzato interamente dall’operatore.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € 650,00 IVA ESCLUSA.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

1. la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l’eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
2. la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio-fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
3. lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
4. l’adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
5. la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
6. eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
7. le richieste di autorizzazione alla chiusura strade (e possibili costi afferenti) ed eventuale transennatura nonché all’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
8. eventuali allacciamenti temporanei autorizzati alla rete comunale di fornitura di energia elettrica o, in alternativa, l’utilizzo di generatori;
9. il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati (pulizia compresa);
10. copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l’Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

b. AMMINISTRAZIONE:

1. rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento),
2. rilascio delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario),
3. predisposizione del calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente, compreso l'utilizzo della Civica Stamperia,
4. supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le attività dovranno essere realizzate presso la Biblioteca Baggio di via Pistoia 10.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a. il presente Capitolato Speciale
- b. la lettera di richiesta preventivo
- c. il preventivo dell'affidatario

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di

appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato, salvo casi imprevisi e/o imprevedibili, sabato 21 febbraio 2026 alle ore 16.00.

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopra detto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti)	5‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i riferimenti (cellulare e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile per tutto il periodo contrattuale.

Per l'Amministrazione la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento verrà seguita rispettivamente dall'Ufficio Affidamenti e dall'Ufficio Contabilità.

ART. 3.7 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI
--

L’affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d’opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE

E' esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede prestazioni di modico valore e breve durata.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire a prestazione conclusa. Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione

La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato

obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 (ora Municipio 7) del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
2. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
3. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
6. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
7. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva vista la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 ad avere una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. subappalto non autorizzato;
6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
8. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
13. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà addebitare all'Appaltatore stesso i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o tramite PEC

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
La Ditta – Ditta Gioco Fiaba
Via San Mamete 76
20128 Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento per la realizzazione di eventi afferenti all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio 2026 a sabato 21 febbraio 2026 (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima) realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare, il Municipio 7 intende realizzare lo spettacolo "L'isola delle lucciole", come da proposta di cui al PG n. 32931 del 20/01/2026, una divertente avventura interattiva a tema "maghi e magie" in cui i bambini verranno coinvolti in prima persona per determinare le sorti della vicenda narrata come se fossero essi stessi protagonisti della storia per un pomeriggio di gioco e cultura da vivere insieme a tutta la famiglia.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 650,00= Iva esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

Milano



Comune
di Milano

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 10:00 del 5 febbraio 2026** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Milano



Comune
di Milano

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Fonte Amore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***D.ssa Cinzia Baravelli**

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
02.02.2026
16:18:04
GMT+02:00

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Servizio per la realizzazione di
eventi connessi all'iniziativa
"Carnevale Ambrosiano 2026 nel
Municipio 7"**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 1.6 – ONERI	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	6
<i>SEZIONE 2</i>	6
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	6
ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	7
<i>SEZIONE 3</i>	7
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	10
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	13
<i>SEZIONE 5</i>	13
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’	15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	15
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE	16



ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

➤ <i>Amministrazione</i>	Comune di Milano – Stazione Appaltante
➤ <i>Affidatario</i>	l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura
➤ <i>Capitolato Speciale</i>	il presente documento
➤ <i>Contratto</i>	il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario
➤ <i>Prestazione</i>	il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
➤ <i>Codice</i>	Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
➤ <i>RUP</i>	Responsabile Unico del Progetto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è la realizzazione di eventi connessi all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Carnevale è un momento di festa, creatività e libertà, caratterizzato da costumi elaborati, balli, musica e una generale atmosfera di allegria; è un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

Nella città di Milano, nell'intera arcidiocesi di Milano e nei territori di alcune delle diocesi vicine si festeggia il cosiddetto Carnevale Ambrosiano che inizia con la prima domenica di Quaresima e si conclude quattro giorni dopo rispetto al Carnevale festeggiato secondo il rito romano.

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio a sabato 21 febbraio (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima), realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare, il Municipio 7 intende realizzare l'evento "Carnevale dove sei ? - Laboratorio spettacolo" come da proposta in atti PG n. 42114 del 23/01/2026.

Il servizio dovrà essere realizzato interamente dall'operatore.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 1.100,00= IVA ESCLUSA.
Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

1. la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l'eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
2. la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio-fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
3. lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
4. l'adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
5. la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
6. eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
7. le richieste di autorizzazione alla chiusura strade (e possibili costi afferenti) ed eventuale transennatura nonché all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
8. eventuali allacciamenti temporanei autorizzati alla rete comunale di fornitura di energia elettrica o, in alternativa, l'utilizzo di generatori;
9. il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati (pulizia compresa);
10. copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

b. AMMINISTRAZIONE:

1. rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento),
2. rilascio delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario),
3. predisposizione del calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente, compreso l'utilizzo della Civica Stamperia,
4. supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le attività dovranno essere realizzate presso i giardini Luisa Fantasia in via delle Forze Armate angolo via Mar Nero.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a. il presente Capitolato Speciale
- b. la lettera di richiesta preventivo
- c. il preventivo dell'affidatario

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^o, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala un illecito").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato, salvo casi imprevedibili e/o imprevisti, il pomeriggio di giovedì 19 febbraio 2026.

ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopra detto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti)	5‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i riferimenti (cellulare e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile per tutto il periodo contrattuale.

Per l'Amministrazione la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento verrà seguita rispettivamente dall'Ufficio Affidamenti e dall'Ufficio Contabilità.

ART. 3.7 – PERSONALE

Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all’assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall’Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell’osservanza dei suddetti obblighi, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l’emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall’art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

L’affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d’opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 – SICUREZZA

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - ANTICIPAZIONE

E' esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. II.14 del Codice in quanto il presente affidamento prevede prestazioni di modico valore e breve durata.

ART. 4.2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire a prestazione conclusa. Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione

La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio7contabilita@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI MILANO – Municipio 7 - Via A. Da Baggio 55. Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" dovrà essere indicato

obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio PCED40 che identifica l'ex Area Zona 7 (ora Municipio 7) del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione)
2. nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001070000199999
3. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara) / numero CUP (codice unico di processo)
4. l'importo contrattuale espresso in Euro
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge
6. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
7. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva vista la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs 36/2023 ad avere una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
5. subappalto non autorizzato;
6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
8. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
9. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
10. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
11. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
12. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
13. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà addebitare all'Appaltatore stesso i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o tramite PEC

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario;
- valore dei materiali utili esistenti in magazzino;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*D.ssa Cinzia Baravelli

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

*D.ssa Fonte Antonella Scilla Amore

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Milano



Comune
di Milano

Milano, data della firma digitale

Spett.le
Operatore Economico
Möves Danza Teatro ETS
Via Tito Livio 8
20137 Milano

RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO

Oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento per la realizzazione di eventi afferenti all'iniziativa "Carnevale Ambrosiano 2026 nel Municipio 7".

Il Municipio 7 intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale Ambrosiano nel periodo da domenica 15 febbraio 2026 a sabato 21 febbraio 2026 (domenica 22 febbraio 2026 è la prima domenica di Quaresima) realizzando eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà del territorio, che comprendano momenti di intrattenimento nei vari quartieri del Municipio, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

In particolare il Municipio 7 intende realizzare l'evento "Carnevale dove sei ? - Laboratorio spettacolo" come da proposta in atti PG n. 42114 del 23/01/2026.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 1.100,00= Iva esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato **a corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata data la qualificazione professionale, l'esperienza e la riconosciuta elevata competenza.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

1) Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento, o in alternativa, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si produce dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicandone i motivi, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Milano



Comune
di Milano

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (e relativi Elaborati Tecnici se previsti) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA (ed Elaborati Tecnici allegati se previsti) del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

- **La relazione tecnica** dovrà riportare, in termini indicativi: oggetto e quantità della fornitura, luogo e modalità di svolgimento;
- **Il prezzo offerto.** Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il suddetto preventivo **entro le ore 10:00 del 5 febbraio 2026** attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Milano



Comune
di Milano

Concludendo, nel sistema Sintel l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio sopra indicato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Patto di Integrità
- Capitolato Speciale
- Lettera di richiesta preventivo
- Preventivo

BUSTA OFFERTA

Indicazione del valore economico offerto.

Inoltre nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire:

l'importo offerto sull'importo base del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Affidamenti ai seguenti numeri 02884 45800 – 58712.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta preventivo per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è Fonte Amore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***D.ssa Cinzia Baravelli**

CINZIA
BARAVELLI
COMUNE DI
MILANO
FUNZIONARIO
02.02.2026
17:26:36
GMT+02:00

Allegati:

- A. Capitolato Speciale d'Appalto
- B. Modello Preventivo
- C. Patto d'Integrità



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.