

Al Municipio 7
Via Anselmo Da Baggio 55
20153 Milano

Via pec: municipio7@pec.comune.milano.it
(da inviare entro le ore 12.00 del 23 Gennaio 2026)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AFFERENTI AL "CARNEVALE AMBROSIANO 2026" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7. PERIODO 15 – 21 FEBBRAIO 2026

Il sottoscritto
nato il a
residente in via/piazza
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Associazione/Altro
.....
con sede in via/piazza
CAP Comune
codice fiscale partita IVA
tel.....
indirizzo posta elettronica certificata

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione e la gestione di eventi per il Carnevale ambrosiano nel territorio del Municipio 7 dal 15 al 21 febbraio 2026, come **descritto nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 16 del 07/01/2026**)

- e che intende partecipare come:

- Ente del terzo settore
- Impresa singola
- Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:

.....;

oppure da costituirsi fra le imprese:

.....;

- Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:

.....;

oppure da costituirsi fra le imprese:

.....;

- Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria

DICHIARA

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale richiesti nell'avviso pubblico per la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- di aver effettuato i servizi analoghi e/o identici come elencati nell'allegato curriculum;

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 16 del 07/01/2026

E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO (quota a carico del Municipio) per l'esecuzione del servizio

€ _____ (_____) – oltre Iva al _____ %

ALLEGA:

- progetto dell'evento con relazione illustrativa, individuazione del/i luogo/ghi e giorno/i di svolgimento, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;
- bilancio complessivo del progetto, con indicazione delle voci di spesa e possibili entrate, dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto;
- elenco delle esperienze pregresse nell'organizzazione di progetti analoghi, in particolare negli ultimi tre anni;
- copia statuto, atto costitutivo e atto di nomina del rappresentante legale (per le Associazioni, nel caso non già in possesso dell'Ente);
- eventuali attestazioni di impegno formale sottoscritte da Associazioni del territorio;
- copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (in caso di firma autografa)

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: _____

pec: _____

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura.

Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018.

Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018. I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità a concedere il nulla osta alla partecipazione alla Sagra di Baggio e al riconoscimento di eventuali contributi per le iniziative da realizzare durante l'Evento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno conservati, con adeguate misure di protezione, garantendo la loro sicurezza e riservatezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 – Municipio 7.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

(firma autografa o digitale)