

D1 IDSF MAT – C. 2021 – SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI FORMATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 – DOCENTE: CLASSE DI INSEGNAMENTO A027 – MATEMATICA E FISICA

FOGLIO ISTRUZIONI PROVA SCRITTA DIGITALE

La prova scritta si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni nonché il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, secondo le modalità operative di seguito specificate.

Per la segnalazione di eventuali problemi tecnici, si prega di utilizzare esclusivamente l'indirizzo mail: assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it. Non verranno prese in considerazione richieste di assistenza che pervengano attraverso canali diversi dall'indirizzo mail sopraindicato.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta, il candidato **DEVE** accedere al tutorial presente dal giorno 9 DICEMBRE 2021 al giorno 19 DICEMBRE 2021, all'indirizzo internet <https://comunemilano.selezionidigitali.it>, al quale si dovrà collegare, **SIA DA PC, SIA DA DISPOSITIVO MOBILE**, digitando il proprio codice fiscale così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato **dovrà, a pena di esclusione:**

- utilizzare, per lo svolgimento della prova scritta, una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata;
- assicurarsi che nella stanza ove è collocata la postazione di lavoro non entrino altre persone nel corso della prova;
- assicurarsi che la porta del locale di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone) collocato alle spalle del candidato;

- allestire la stanza ed avere a disposizione i dispositivi come indicato nel presente documento;
- esibire, su richiesta, un documento di identità con fotografia;
- essere in possesso della strumentazione tecnica di cui al successivo punto 2;
- avere attivo sul PC solo il browser Google Chrome;
- assicurarsi che il PC abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente per tutta la durata della prova;
- collegare il dispositivo mobile alla rete wifi di casa e selezionare la modalità “aereo” al fine di non ricevere telefonate;
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi;
- garantire che il personal computer e lo smartphone siano connessi ad una linea Internet;
- tenere aperto esclusivamente l'applicativo informatico/finestra di lavoro utile ai fini dello svolgimento della prova. L'apertura di ulteriori applicativi è vietata;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni, appunti e manoscritti in quanto non consentiti;
- astenersi dall'uso di utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch ecc.);
- silenziare le notifiche e la suoneria del dispositivo mobile;
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova scritta mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione dovrà avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

• un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:

- ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser **Google Chrome**;
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 7 o versioni successive;
 - MacOS X 10.13 o versioni successive;
- ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ utilizzi esclusivamente il browser Google Chrome;
- ✓ abbia abilitati nel browser Javascript e cookie.

• **una connessione alla rete internet stabile:**

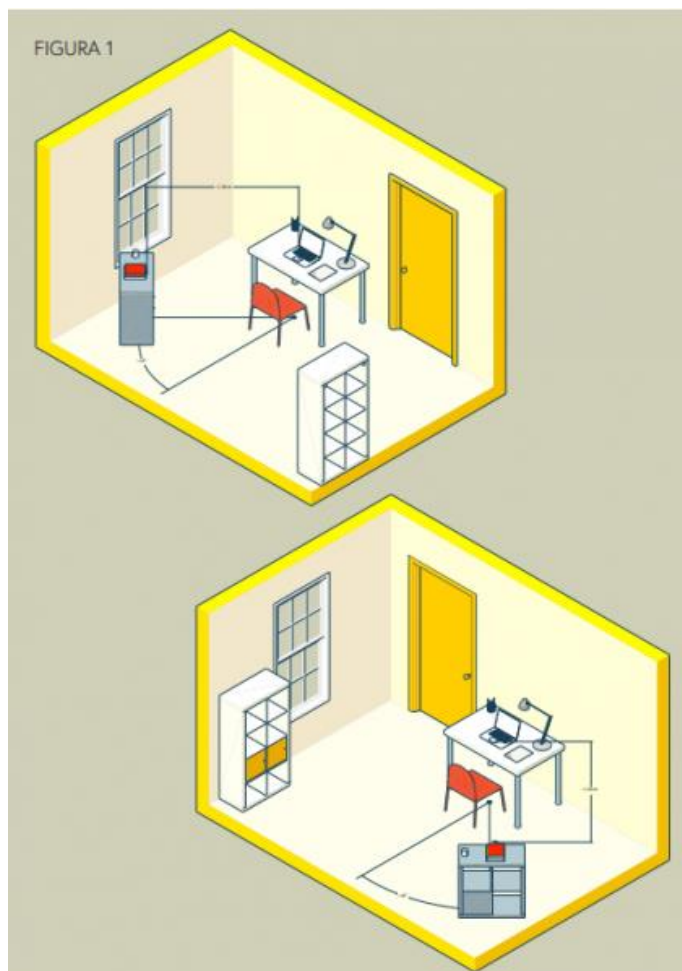
- ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps in upload e 1.5 Mbps in download. Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.

• **uno smartphone che:**

- ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e sia dotato di videocamera.

• **configurazione stanza:**

- ✓ Il candidato dovrà posizionare la propria postazione, come da esempio sotto riportato, in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la porta di accesso alla stanza. Il piano su cui sono collocati il computer (fisso o mobile) e lo smartphone deve essere sgombro da qualsiasi oggetto (libri, penne, fogli, foto, portamatite, ecc...);
- ✓ il candidato **deve** posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, alla distanza di circa 50 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45° (come da esempio riportato):



3. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITA' DI CONTROLLO

I proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. La Commissione, dopo aver approfondito l'accaduto, potrà intervenire subito e procedere all'esclusione o differire l'intervento dopo aver preso visione della registrazione.

Il candidato per il quale si riscontrasse un comportamento potenzialmente fraudolento riceverà comunque tramite il Proctor una segnalazione con la quale si evidenzia al candidato quanto riscontrato e si informa che la sua prova sarà oggetto di controllo da parte della Commissione, ai fini della eventuale esclusione dalla selezione.

Prima dell'inizio della prova scritta, attraverso comunicazione riservata con il Proctor, il candidato dovrà riprendere il locale per consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare che non vi siano irregolarità ed interferenze di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

In qualunque momento il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere la telecamera.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta.

Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito, ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione e non prima. Pertanto prima dell'orario indicato non sarà possibile accedere. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

I candidati sosterranno la prova scritta come da calendario regolarmente pubblicato sul sito del Comune di Milano, alla pagina della selezione in oggetto.

La prova scritta sarà organizzata come da calendario prevedendo lo svolgimento di un'unica sessione di concorso.

Il giorno della prova, tutti i candidati convocati alla singola sessione dovranno essere puntualmente collegati per l'appello (all'orario indicato nel calendario di convocazione pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Milano) all'indirizzo internet <https://comunemilano.selezionidigitali.it>. Il collegamento deve avvenire **SIA DA PC, SIA DA DISPOSITIVO MOBILE, digitando il proprio codice fiscale così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

- a) Inserendo nell'oggetto della mail il giorno e l'orario del turno a cui il candidato partecipa (**Oggetto: turno giorno 00/00/0000 ore: 00:00**);
- b) Indicando nel testo della mail il recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

NON verranno prese in considerazione richieste di assistenza che pervengano attraverso canali diversi dall'indirizzo email sopraindicato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://comunemilano.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate al capoverso precedente, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità attraverso la videocamera del dispositivo Mobile e/o in comunicazione riservata con il Proctor;
- consentire di verificare eventuale presenza di apparecchiature informatiche (cuffie e/o auricolari, smartwatch, dispositivi vari ecc.);
- mostrare tutto l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le specifiche contenute nel presente documento, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale.

Finite queste operazioni preliminari, per tutti i candidati convocati in quella sessione, avrà inizio la prova.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito client a sua disposizione che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Al termine di tali operazioni preliminari, il candidato visualizzerà:

- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo scorrimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta.

Le risposte potranno essere modificate fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **“TERMINA PROVA”**. Una volta cliccato sul tasto **“TERMINA PROVA”**, ovvero effettuata la consegna, **NON** sarà più consentito modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni non potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

Il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare che durante tutta la durata della prova videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. ESITI PROVA SCRITTA

Gli esiti della prova scritta saranno comunicati sul sito internet: www.comune.milano.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Clicca qui – Filtro 'Seleziona Categoria Bando': Concorsi – Filtro 'Stato': Chiuso - Cerca.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

7. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione Comunale che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presenti alla pagina internet della selezione (percorso: www.comune.milano.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Clicca qui – Filtro '*Seleziona Categoria Bando*': Concorsi – Filtro '*Stato*': Chiuso - Cerca) o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico all'indirizzo email:

assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi (PC o dispositivo mobile) qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email ordinari (non PEC).