

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Welfare e Salute**

OGGETTO

Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n.1 professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale, ai fini del conferimento di incarico professionale per il ruolo di Privacy Specialist.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Avignone Tiziana - Direzione Welfare e Salute*

## IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)

### PREMESSE

Tra le attività progettuali e servizi della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Educazione rientrano a titolo esemplificativo: servizi di accoglienza ed accesso ai servizi, servizi sociali territoriali, supporto alle persone nel loro contesto di vita nonché supporti economici, servizi di accoglienza residenziali e semi-residenziali, interventi per l'inclusione sociale, nonché attività di promozione dei diritti, servizi all'infanzia compreso l'ambito di operatività del coordinamento pedagogico territoriale 0-6, servizi scolastici ed educativi, servizio di refezione scolastica, sistemi di aiuto alimentare, azioni attuative della food policy di Milano e progettualità internazionali ecc.

Nell'ambito delle suddette attività rivestono cruciale importanza le tematiche connesse al trattamento ed alla protezione dei dati personali dei soggetti assistiti, nonché la definizione dei ruoli e delle responsabilità di tutti gli attori coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali, nonché del flusso di comunicazione interno da seguire nel corso delle singole attività con impatto sui dati personali e nei casi di trattamenti di dati a "rischio elevato" la realizzazione del documento previsto dall'art. 35 del GDPR (DPIA).

Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle policy in materia di privacy e supporto nello svolgimento delle suddette attività, in affiancamento al lavoro svolto dagli Uffici, si rende quindi necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione Comunale a supporto delle Aree competenti della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Educazione al quale affidare le attività descritte nell'Avviso allegato quale parte integrante al presente provvedimento, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico per il ruolo di: *Privacy Specialist*.

#### Considerato che:

come previsto dalla vigente normativa, in data 20 gennaio 2026 è stata avviata la ricognizione interna (nr. Progr. 1902) alla struttura comunale, per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze dell'amministrazione, che ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;

si ritiene, pertanto, necessario avviare, ai sensi della vigente normativa, la procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto estraneo all'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività di *Privacy Specialist*.

Il valore complessivo dell'incarico professionale per la prestazione prevista sarà pari a € **146.863,60** € di cui:

- € **115.750,00** per compenso professionista;
- € **4.630,00** per rivalsa INPS 4 %;
- € **26.483,60** per IVA al 22%, se dovuta.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente dal 16 marzo 2026 al 30 novembre 2027 per una durata di 21 mesi.

Non sarà ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

La procedura per la selezione del possibile candidato/a verrà espletata ai sensi della Circolare n. 9/2012, mediante pubblicazione - per almeno 30 giorni consecutivi - di un Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Selezioni Aperte".

#### Atteso che:

- Occorre approvare l'Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, al fine di avviare la procedura di selezione della figura professionale sopra indicata;

- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento anche nell'ipotesi di indisponibilità delle relative risorse finanziate.

**Dato atto che:**

- la valutazione dei Curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- nelle eventualità che il professionista incaricato, quale ne sia la causa, receda dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di riaprire i lavori per valutare tra la rosa dei candidati ritenuti idonei eventuali altri professionisti; a conclusioni analoghe si perviene qualora il rapporto venga dichiarato risolto dall'Amministrazione;
- gli incarichi professionali oggetto della procedura sono da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art.1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza).

**VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo";
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'allegato Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale (Allegato 1) unitamente al modello di presentazione della domanda (Allegato 2), quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il predetto Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte", per 30 giorni consecutivi a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di dare atto che la valutazione dei *curricula* non dà luogo alla formazione di una graduatoria;
4. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione Comunale.
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio Online.

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)  
Michele Petrelli (Dirigente Adottante)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Avviso\_privacy\_expert\_.pdf
2. Modello\_candidatura.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento