

Allegato 1)

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI SPETTACOLO, ARTISTICI E CULTURALI DA INSERIRE NELLA RASSEGNA "ESTATE AL CASTELLO 2026"**

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 613 del 3/2/2026)

### **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Milano, Direzione Cultura – Area Spettacolo (nel seguito, anche “Area Spettacolo”), sita in Piazza del Duomo, 14 – 20121 Milano.

### **2. IL CONTESTO**

Il Comune di Milano intende acquisire delle manifestazioni di interesse (di seguito anche “proposte”) per la realizzazione di progetti di spettacolo, artistici e culturali, che potranno essere inseriti nel programma della 14° edizione della rassegna “Estate al Castello” che si terrà a Milano presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco - presumibilmente dal 12 giugno al 6 settembre 2026 - con 44 esibizioni dal vivo di musica pop, elettronica, classica, teatro, danza e talk culturali e ospiterà nel mese di agosto, una arena cinematografica organizzata dalla Fondazione Cineteca Milano.

“Estate al Castello” è una manifestazione culturale estiva promossa dal Comune di Milano, Assessorato alla Cultura, ideata e prodotta dall'Area Spettacolo in collaborazione con l'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento.

La rassegna, che ospita artisti di rilievo nazionale e internazionale, intende proporre un palinsesto ricco e diversificato, capace di intercettare un pubblico trasversale, di valorizzare la vocazione artistica, culturale e turistica della Città di Milano e di incentivare la fruizione dei cortili, delle collezioni e di iniziative educative dei musei del Castello Sforzesco.

### **3. FINALITÀ DELL'AVVISO**

La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di:

- promuovere e valorizzare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, con particolare riferimento alla produzione professionale e allo spettacolo dal vivo;
- rafforzare il ruolo del Castello Sforzesco come luogo di aggregazione sociale e di produzione culturale, artistica e musicale;
- intercettare e coinvolgere un pubblico ampio ed eterogeneo;
- incentivare e diffondere la cultura dello spettacolo, nelle sue diverse declinazioni artistiche e culturali.

Gli obiettivi del progetto sono pertanto molteplici:

- proporre ai cittadini e ai visitatori della città un programma di spettacolo dal vivo di elevata qualità;
- mettere a disposizione di artisti e operatori culturali un palcoscenico prestigioso e riconosciuto nel panorama cittadino e nazionale;
- proporre un'esperienza originale di fruizione degli spazi dei Cortili e dei Musei del Castello Sforzesco con aperture al pubblico in orario serale;
- incrementare l'accessibilità agli spazi del Castello tramite la promozione di entrate gratuite o a tariffa agevolata;
- favorire iniziative educative e formative dedicate alle collezioni dei musei del Castello e alle arti dello spettacolo;
- creare uno spazio per la sperimentazione multidisciplinare e di nuovi linguaggi, anche tramite tecnologie multimediali;

- creare opportunità di networking per il mondo dei professionisti dello spettacolo e degli stakeholders.

La Direzione dell'Area Spettacolo invita quindi gli operatori culturali interessati a presentare la propria candidatura, proponendo spettacoli dal vivo (musica, danza, teatro), talk, conferenze, con preferenza per incontri di divulgazione scientifica, storico-artistica e culturale e ulteriori iniziative coerenti con la natura e gli obiettivi della rassegna.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli **operatori professionali del settore dello spettacolo dal vivo**, e in particolare le **persone giuridiche** quali:

- associazioni;
- società;
- enti e istituzioni pubbliche o private;
- altre realtà culturali, profit e non profit.

Le proposte potranno riguardare:

- spettacoli teatrali;
- concerti e eventi musicali;
- performance di danza;
- talk, conferenze e incontri di divulgazione storico-artistica, scientifica e culturale;
- eventi tematici destinati al pubblico dei bambini.

Si precisa che nessun compenso, rimborso o indennità è dovuto ai partecipanti a nessun titolo per la presentazione della documentazione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano <https://servizi.comune.milano.it/en/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca> e i soggetti interessati dovranno presentare la propria proposta compilando il **form online** disponibile sul sito del Comune di Milano.

Il termine ultimo per l'invio delle proposte è fissato alle **ore 16:00 del 30 aprile 2026**.

Successivamente alla scadenza, qualora risultino ancora disponibili date all'interno del calendario della rassegna, l'Area Spettacolo si riserva la facoltà di valutare eventuali proposte pervenute oltre il termine.

Si precisa che nessun compenso, rimborso o indennità è dovuto ai partecipanti a nessun titolo per la presentazione della documentazione. Tutti gli atti pervenuti resteranno acquisiti agli archivi dell'Area Spettacolo.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una mail al seguente indirizzo:  
[c.estatealcastello@comune.milano.it](mailto:c.estatealcastello@comune.milano.it)

Il Responsabile del Procedimento per l'Area Spettacolo è la Responsabile dell'Unità Eventi, Sabrina Cassese.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Al Direttore Artistico, che collaborerà con la Direzione dell'Area Spettacolo, sono affidati la programmazione e il coordinamento della rassegna "Estate al Castello": dalla selezione delle proposte pervenute al coordinamento dell'intera programmazione del calendario degli eventi, alla condivisione e promozione delle iniziative in collaborazione con gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale.

Saranno selezionate le proposte considerate più originali, significative e qualitativamente valide, sulla base dei seguenti criteri:

- **qualità artistica**, attrattività e grado di innovazione della proposta;
- **capacità promozionale e comunicativa** dell'iniziativa;
- **valorizzazione del contesto culturale e storico-artistico** del Castello Sforzesco;
- **trasversalità di generi** (teatro, danza, musica pop, classica, jazz, world, dance, circo, talk, incontri di divulgazione scientifica e culturale, ecc.);
- **accessibilità economica** delle iniziative, valutata anche in relazione al valore e alla notorietà degli artisti coinvolti;
- **accessibilità fisica e cognitiva** in relazione alle iniziative proposte e al contesto urbano e culturale di riferimento;
- **professionalità gestionale e organizzativa** dei soggetti proponenti;
- **capacità di attivare collaborazioni e sinergie** con soggetti pubblici e privati del territorio
- **eterogeneità e complementarità** dell'offerta complessiva.

Nel corso della fase istruttoria la Direzione dell'Area Spettacolo potrà richiedere ai proponenti chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata. Al termine della selezione, l'Area Spettacolo comunicherà l'esito ai proponenti le cui iniziative saranno approvate, indicando la data assegnata per l'inserimento nel cartellone della rassegna.

Anche le proposte non ammesse riceveranno comunicazione tramite posta elettronica dall'indirizzo [c.estatealcastello@comune.milano.it](mailto:c.estatealcastello@comune.milano.it)

Il palinsesto contenente le proposte selezionate sarà pubblicato sul sito "Yes Milano" ([www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)) e sui canali istituzionali del Comune di Milano.

Oltre alle iniziative selezionate nell'ambito della presente manifestazione di interesse, la programmazione potrà includere eventi e attività ritenuti particolarmente rilevanti per la rassegna "Estate al Castello", incluse eventuali iniziative proposte direttamente dall'Amministrazione Comunale per date specifiche (ad es. inaugurazione, serata conclusiva, ricorrenze, visite guidate e laboratori, aperture straordinarie di spazi museali, ecc.).

La presente manifestazione di interesse non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale né genera alcun vincolo nei confronti degli operatori culturali che presentano proposte. I soggetti proponenti non avranno nulla a pretendere in caso di mancata selezione. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento.

## 6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA

La rassegna "Estate al Castello" si svolgerà presumibilmente dal 12 giugno al 6 settembre 2026 e accoglierà, oltre agli eventi di spettacolo selezionati attraverso la presente manifestazione di interesse, anche una rassegna cinematografica prevista orientativamente per l'intero mese di agosto.

Gli operatori dovranno indicare nella domanda di partecipazione la data preferita per lo svolgimento del proprio spettacolo, nonché eventuali date alternative. Il Direttore Artistico, nei limiti del possibile, terrà conto delle preferenze espresse nella predisposizione del calendario della rassegna.

## 7. DOTAZIONI, SERVIZI E CRITERI DI ACCESSIBILITÀ MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Milano, in un'ottica di coproduzione con i soggetti selezionati, mette a disposizione delle produzioni un palcoscenico attrezzato, già dotato di licenza di pubblico spettacolo, oltre a una dotazione tecnica e a una serie di servizi di base.

L'elenco dettagliato di tali dotazioni e servizi sarà comunicato ai soggetti ammessi a seguito della formale accettazione della proposta culturale e della sua integrazione nel programma della rassegna.

I servizi in appalto di produzione, logistica e sicurezza sono dimensionati per lo svolgimento di un **unico spettacolo giornaliero** - da intendersi con un solo accesso del pubblico alla platea - programmato in orario serale nell'ambito della rassegna. Per eventuali ulteriori spettacoli proposti nella stessa giornata o in altre date dallo stesso soggetto Proponente, i costi di tali servizi saranno a carico del Proponente.

Nella predisposizione del progetto tecnico delle strutture previste nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale adotterà, ove possibile, criteri volti a garantire l'accessibilità strutturale e a favorire la piena fruizione dell'evento, contrastando i fattori di marginalità e assicurando l'accesso e la permanenza in sicurezza e autonomia anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.

**a) Dotazione minima essenziale**

La dotazione minima messa a disposizione comprende:

- palco modulare 15 m x 10 m con copertura portante;
- platea composta da sedie monoscocca agganciate e non amovibili;
- dotazione luci;
- dotazione elettrica;
- attrezzatura di palco (stage equipment);
- personale di sicurezza;
- area backstage;
- personale di produzione e personale tecnico.

**b) Configurazioni della platea**

Le configurazioni della platea - subordinate alla conferma da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, che si riunirà nei prossimi mesi - potranno essere le seguenti:

- **500 posti a sedere**, di cui **5** riservati a persone con disabilità;
- **1.500 posti a sedere**, di cui **15** riservati a persone con disabilità;
- **2.100 posti a sedere**, di cui **21** riservati a persone con disabilità;  
in questa configurazione sarà possibile incrementare la capienza fino a **2.300 posti a sedere** (pari a +10%) qualora venga raggiunta la prevendita di **2.100 biglietti**.

**8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE (OPERATORE) E ATTIVITÀ A SUO CARICO**

Le proposte devono prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione di spettacoli dal vivo nel periodo giugno-settembre (con esclusione del mese di agosto, dedicato all'arena cinematografica).

Gli spettacoli potranno autofinanziarsi tramite biglietteria o altre fonti (contributi, sponsorizzazioni, donazioni, merchandising).

**a) Servizio di biglietteria**

L'Operatore gestisce la biglietteria online e in presenza, comprese emissioni gratuite o promo su richiesta dell'Amministrazione. È obbligatoria l'emissione di un titolo d'ingresso anche per eventi gratuiti.

La piattaforma di ticketing deve consentire:

- indicazione chiara delle policy di accesso sul biglietto;
- acquisto facilitato per persone con disabilità, con emissione automatica dell'ingresso omaggio per l'accompagnatore e scelta del posto dedicato;
- acquisizione di titoli gratuiti (eventi gratuiti, bambini accompagnati);
- opzionamento dei biglietti gratuiti riservati all'Amministrazione.

**b) Servizi e oneri a carico dell'Operatore**

Sono a carico dell'Operatore (esemplificativo e non esaustivo):

- eventuali integrazioni tecniche o di personale (hostess, tecnici, facchini, energia elettrica);
- movimentazione e numerazione sedie in platea;
- servizi integrativi di emergenza (antincendio/primo soccorso/VVF) se richiesti da modifiche all'agibilità;
- adempimenti di safety e security in caso di grande affluenza;
- produzione evento aggiuntivo in caso di doppia programmazione serale;
- licenza di spettacolo riferita all'evento specifico;
- pagamento di SIAE, Soundreef, SCF, AREU, cachet artistici, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi del personale.

**c) Obblighi specifici verso l'Amministrazione**

L'Operatore si impegna a:

- attivare e condividere il link biglietteria entro le date indicate dall'Area Spettacolo;
- garantire n. 20 ingressi istituzionali gratuiti;
- cedere n. 20 ingressi gratuiti per "sorteggio dipendenti", qualora a 40 giorni dall'evento non sia stato venduto il 50% dei biglietti;
- garantire n. 20 ingressi gratuiti per cittadini fragili ospiti della Direzione Welfare.

**d) Rinvii, rimborsi e annullamenti**

Gli spettacoli possono essere annullati esclusivamente per:

- condizioni meteo avverse,
- cause di forza maggiore o imprevedibili,
- impedimenti dell'artista,
- problemi tecnici o di sicurezza.

In tali casi l'Operatore deve garantire:

- rimborso del biglietto, oppure validità del biglietto per la nuova data; se lo spettatore non può partecipare, ha diritto al rimborso.

La decisione finale in caso di maltempo spetta al Responsabile della Produzione; l'Operatore è esentato da responsabilità penale ma deve gestire i rimborsi tramite il sistema di biglietteria.

**e) Autorizzazione all'uso di immagini e riprese video**

L'Operatore autorizza il Comune di Milano a realizzare e utilizzare fotografie, riprese video e contenuti audiovisivi dello spettacolo per finalità istituzionali, documentali e di promozione della rassegna, senza limiti territoriali e senza fini commerciali.

L'Operatore garantisce inoltre di essere in possesso di tutte le liberatorie e autorizzazioni necessarie da parte degli artisti, performer e soggetti coinvolti, impegnandosi a manlevare l'Amministrazione da eventuali richieste o rivendicazioni di terzi.

**f) Accordo operativo**

Gli Operatori selezionati verranno contattati per i dettagli tecnici e, in caso di accettazione, sottoscriveranno il relativo accordo di produzione con l'appaltatore incaricato per la realizzazione della rassegna "Estate al Castello".

**9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito dell'esecuzione delle proprie funzioni di interesse pubblico per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA SPETTACOLO  
Dott.ssa Francesca Rossi**

Allegato A) Dichiarazione titolare effettivo D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione/Ente

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Sede legale Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

### DICHIARA

Che il/i titolare/i effettivo/i della Società/Associazione/Ente è/sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_

**Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

***Criteria per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)***

*(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)*

- 1) Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.
- 2) Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
  - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
  - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
- 3) 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
  - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
  - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
  - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
- 4) 4. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.
- 5) 5. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
  - a) i fondatori, ove in vita;
  - b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
  - c) i titolari di funzioni di direzione e amministrazione.
- 6) 6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo.

---

(1) Articolo così sostituito dall' art. 2, comma 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, che ha sostituito l'intero Titolo II.

**Allegato B) Liberatoria foto/video rassegna "Estate al Castello 2026"**

Spett.le  
**Area Spettacolo**  
Direzione Cultura del Comune di Milano  
Piazza Duomo 14  
20122 Milano

## **LIBERATORIA IMMAGINI RASSEGNA "ESTATE AL CASTELLO 2026"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzatore (o Promoter, Artista, etc) \_\_\_\_\_ dello spettacolo \_\_\_\_\_ che si svolgerà durante la rassegna "Estate al Castello 2026" con riferimento alle fotografie / video trasmessi all'Area Spettacolo tramite compilazione del form per la formalizzazione della proposta dello spettacolo e successivi invii di materiale che verranno effettuati

### **AUTORIZZO**

il Comune di Milano ad utilizzare le immagini e video pervenuti - per la promozione dello spettacolo sul sito di YesMilano (sezione programma - spettacoli day-by-day) e sui social istituzionali dell'Amministrazione Comunale, a titolo gratuito e senza limiti spazio-temporali.

Tale autorizzazione manleva e tiene indenne il Comune di Milano da qualsiasi azione, rivendicazione, responsabilità, anche se proveniente dai soggetti rappresentati.

Parimenti, qualora il Comune di Milano - ritenga opportuno realizzare materiale foto-video durante l'evento, tramite foto-cineoperatori autorizzati o personale dell'Amministrazione Comunale, si autorizza l'utilizzo dello stesso a titolo gratuito e senza limiti spazio-temporali, vietandone l'uso in contesti che arrechino danno in qualsiasi modo all'immagine dell'artista/i.

Se, viceversa, l'Organizzazione da me rappresentata realizzasse durante l'evento materiale foto/video, si autorizza il Comune di Milano, a richiedere la consegna di eventuale campionatura che si è resa disponibile, poiché utile ai fini della realizzazione di un report storico della corrente edizione della rassegna di "Estate al Castello".

Dichiaro altresì di aver preso visione dell'allegata informativa che segue a pagina 2.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

### **Informativa privacy ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (breviter GDPR) Le rendiamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("dati") effettuato dal Comune di Milano ("Comune").

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 - 20121 Milano.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Tipologie dei dati trattati**

- Dati anagrafici
- Codice fiscale
- recapito/indirizzo
- Residenza
- Immagini fotografiche

#### **Finalità e base giuridica**

I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti la realizzazione e diffusione delle immagini nell'ambito della campagna di comunicazione denominata "Estate al Castello", veicolata tramite tutti i canali di comunicazione del Comune di Milano (i.e. schermi, totem, sito web e relative pagine social). I dati conferiti saranno inoltre trattati per la gestione del consenso prestato.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Reg. UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è facoltativo e il rifiuto di fornire gli stessi esclude la sottoscrizione della liberatoria e l'acquisizione e uso dei medesimi parte del Comune di Milano per la finalità sopra descritta.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali saranno diffusi nei termini descritti nelle finalità e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo pari al minimo necessario al perseguimento delle finalità ivi previste, fatto salvo un ulteriore o diverso periodo di conservazione che potrà essere imposto o consentito da norme di legge.

#### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: al Comune di Milano - Area Comunicazione -, in qualità di Titolare, Via Lupetta 8, e-mail [DSCOM.ServAmministrativo@comune.milano.it](mailto:DSCOM.ServAmministrativo@comune.milano.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

---