**PON Città Metropolitane 2014-2020**

Finanziato nell’ambito della risposta europea

alla pandemia di COVID-19

**Avviso pubblico**

**CROWDFUNDING CIVICO 2022**

* **MI3.3.1.c – Hub dell’Innovazione inclusiva: Crowdfunding civico CUP: B45B20000030007**
* **MI7.1.1.c - Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri. Parte I: Sostegno a progetti di innovazione sociale e culturale**

**CUP B49J21020960007**

**ALLEGATO n. 1 – domanda di partecipazione**

Marca da bollo

16,00 euro

Alla Direzione di Progetto

Economia Urbana, Moda Design della Direzione Lavoro, Giovani e Sport del Comune di Milano

[plo.bandi@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.bandi@postacert.comune.milano.it)

**Oggetto:** **Avviso Pubblico “Crowdfunding civico 2022” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di

□ legale rappresentante

□ altro soggetto con potere di firma

(denominazione/ragione sociale dell’Ente/Associazione)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

per quanto indicato nell’Avviso pubblico “Crowdfunding civico 2022”

**CHIEDE**

che il Progetto dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_avente un valore complessivo pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ venga ammesso a beneficiare del contributo di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pari al 60% del costo totale previsto, in caso di effettivo conseguimento del traguardo di raccolta di risorse private attraverso lo strumento del crowdfunding pari a euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (40%).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

* che l’organismo rappresentato è Ente del Terzo Settore che:

risulta iscritto (prot. N………………data………………..)

ha presentato istanza di iscrizione in data ……………………..

al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all’art. 45 del D.Lgs. 117/2017

* che l’organismo rappresentato è un’impresa sociale:
* iscritta nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* avente ricavi da vendite realizzate in condizioni di mercato concorrenziale che coprono i costi di produzione (compreso il costo del capitale):
* per una quota inferiore al 50% 🡪 c.d. ‘non market’
* per quota superiore al 50% 🡪 c.d. ‘market’

che la suddetta condizione è verificabile in relazione:

* all’ultimo triennio;
* a periodo inferiore in quanto l’impresa esiste da un periodo di tempo inferiore:……………………………………
* che l’organismo rappresentato è soggetto qualificabile come ente associativo non lucrativo ed è iscritto al seguente registro/albo/elenco, ove previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che gli estremi della registrazione dell’Atto costitutivo e dello Statuto presso l’Agenzia delle Entrate sono i seguenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che Atto costitutivo e Statuto possono essere reperiti al seguente indirizzo URL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + che l’organo direttivo è composto per la maggioranza da donne (>50% dei componenti);
  + che l’organo direttivo è composto per la maggioranza da giovani under 35 (>50% dei componenti);
* che ha le necessarie capacità amministrative, finanziarie e operative per garantire la realizzazione del progetto. In particolare:
* ha una struttura organizzativa che individua le figure di responsabile di progetto: (*nome e cognome*) …………………………………e responsabile amministrativo: (*nome e cognome*) ……………………
  + ha una sede nel territorio del comune di Milano
  + in alternativa, si impegna ad aprirne una entro la data di avvio delle attività;
* ha approvato il bilancio consuntivo o rendiconto finanziario relativo all’ultimo esercizio utile in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che l’IVA:
  + costituisce spesa ammissibile in quanto non è recuperabile;
  + NON costituisce spesa ammissibile in quanto è recuperabile.
* che l’organismo rappresentato rispetta la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
* che l’organismo rappresentato rispetta le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
* che l’organismo rappresentato non è in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
* che l’organismo rappresentato non ha in corso contenziosi giurisdizionali con il Comune di Milano e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
* di essere rappresentato legalmente e/o amministrato da soggetti che:
* non sono sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
* non sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell’ambiente;
* non sono in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
* di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;
* di non aver presentato altre domande di partecipazione al presente Avviso;
* la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione all’Avviso pubblico;
* di acconsentire, qualora il progetto sia approvato, che il Comune di Milano possa pubblicare il nome e l’indirizzo della sede dell’organismo beneficiario rappresentato e l’importo del finanziamento pubblico concesso a norma dei Regolamenti comunitari vigenti;
* di aver preso visione dell’Informativa Privacy riportata alla SEZIONE B;
* di voler/NON voler rilasciare il proprio consenso per la ricezione di comunicazione sulle iniziative e opportunità promosse dal Comune di Milano:

|  |
| --- |
| **ASSENSO ALLA RICEZIONE DI COMUNICAZIONI**  **SULLE INIZIATIVE DEL COMUNE DI MILANO E ALTRE OPPORTUNITÀ** |
| Il Comune di Milano desidera inviarti per email informazioni relative a bandi, opportunità e notizie pertinenti con l’oggetto del presente Avviso. Autorizzi? *(segnare con una X la risposta)*  Si, grazie No, grazie |

**AUTORIZZA**

Il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, per finalità̀ gestionali e statistiche esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

|  |
| --- |
| **Sezione A**  **SCHEDA PROGETTO** |

**1. Informazioni generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTE PROPONENTE** | |
| *DENOMINAZIONE* |  |
| *STATO GIURIDICO* |  |
| *INDIRIZZO SEDE LEGALE* |  |
| *INDIRIZZO SEDE OPERATIVA* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’ENTE PROPONENTE** | |
| *NOME E COGNOME* |  |
| *CODICE FISCALE* |  |
| *LUOGO E DATA DI NASCITA* |  |
| *INDIRIZZO DI RESIDENZA* |  |
| *TELEFONO* |  |
| *EMAIL* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DEL PROGETTO** |  |
| **SINTESI DEL PROGETTO**  *Max 500 caratteri spazi inclusi* |  |
| **DURATA (n. mesi)**  ***Max 6 mesi*** |  |
| **NUCLEO/I IDENTITA’ LOCALE (NIL) E RELATIVO MUNICIPIO/I IN CUI SI SVOLGONO PREVALENTEMENTE LE ATTIVITA**  **(*Vedere l’Elenco e la mappa contenuta nell’Allegato 5)*** |  |

**2. dEscrizione DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**  *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **ANALISI DEL CONTESTO**  Descrivete qual è il contesto in cui si svolge il progetto evidenziando i bisogni a cui volete rispondere, anche in riferimento ai servizi assenti o carenti nel quartiere; esplicitate quanto sono rilevanti per l’area cui fate riferimento e come fate a conoscerli. *(max 2.000 caratteri spazi inclusi)* |
|  |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI**  Dettagliate i principali obiettivi della vostra proposta, avendo cura di evidenziare la coerenza con le soluzioni tecniche e organizzative che adotterete. *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **FATTIBILITÀ**  Spiegate qui perché la vostra idea è fattibile, esplicitando i nuovi approcci e le nuove soluzioni previste, anche riferite alle modalità organizzative e gestionali.  *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIANO D’AZIONE E CRONOPROGRAMMA**  Descrivete la sequenza delle attività e indicate i relativi tempi di realizzazione aggiungendo delle righe alla tabella ove necessario. | | | | | | | |
| **ATTIVITA’** | **BREVE DESCRIZIONE** | **MESI** | | | | | |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……..** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IMPATTO SOCIALE ATTESO**  Descrivete la rilevanza sociale, economica, ambientale dei risultati attesi evidenziando gli impatti positivi:   * sul miglioramento della qualità della vita delle comunità locali; * sullo sviluppo di servizi e attività per la “Città a 15 minuti”.   *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **FOLLOW UP**  Descrivete come il progetto potrà durare nel tempo indicando la struttura generale dei costi, illustrando brevemente la tipologia di beni e/o attrezzature di cui si intende disporre per la realizzazione del progetto, le strategie e/o il “modello di business” in grado di assicurare la sostenibilità economica delle attività una volta esaurito il finanziamento. *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

**3. SOGGETTO PROPONENTE E TEAM DI LAVORO**

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE**  Descrivete il soggetto proponente, la sua storia e le principali esperienze maturate *(max 2.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO**  *(max 1.000 caratteri. Allegare il CV di ogni componente del team)* |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL TEAM CHE SI OCCUPERÀ DELLA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING**  *(max 1.000 caratteri. Allegare il CV di ogni componente del team)* |
|  |

**4. LA CAMPAGNA CROWDFUNDING**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DELLA CAMPAGNA**  Come si chiamerà la vostra raccolta fondi? Scegliete un titolo che trasmetta l’elemento caratterizzante della vostra campagna. |  |
| **BUDGET DA RACCOGLIERE**  Quanti fondi intendete raccogliere con la vostra campagna di crowdfunding? |  |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVO DELLA CAMPAGNA**  Sintetizzate l’obiettivo della vostra campagna, come se doveste rispondere alla domanda “A cosa vi serviranno i fondi raccolti?” *(max 1000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **PRESENTAZIONE DELLA CAMPAGNA**  Scrivete un testo che vorreste pubblicare in piattaforma per raccontare la campagna. Spiegate chi siete, cosa volete fare con i fondi, tempi e modalità di realizzazione del vostro progetto, le sue ricadute positive, perché una persona dovrebbe sostenervi e invitatela espressamente a farlo. *(max 3.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **STRATEGIA DI COMUNICAZIONE**  Descrivete sinteticamente come pensate di sviluppare la strategia di comunicazione della vostra campagna di crowdfunding. *(max 1.000 caratteri)* |
|  |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**.  Elencate tutti gli strumenti di comunicazione che utilizzerete per promuove la raccolta fondi, presentandoli sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo; es. la frequenza con cui già li utilizzate, se avete una newsletter, a quanti la inviate, con che tasso di apertura etc. *(max 1.000 caratteri)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sezione B**  **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**  ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679  (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) | | |
|  | *Questa informativa contiene tutte le informazioni necessarie in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell’ambito dell’Avviso pubblico “Crowdfunding civico 2022” a valere sul PON METRO 2014-2020 – Piano Operativo del Comune di Milano – Azioni: MI3.3.1.c – Hub dell’innovazione inclusiva: Crowdfunding civico e MI7.1.1.c – Programma di Sostegno all’Economia Civile nei Quartieri. Parte I: Sostegno a progetti di innovazione sociale e culturale.* |

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Milano** - Direzione Lavoro, Giovani e Sport, con sede in Milano, Via Dogana, 4 (Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

**Tipologie dei dati trattati**

La partecipazione alle attività del Progetto prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

* Dati anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, e-mail, telefono);
* Dati riguardanti condanne penali e reati.

**Finalità e base giuridica**

IL trattamento dei dati è finalizzato all’espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del citato Avviso pubblico, per il sostegno di progetti di innovazione sociale e culturale che promuovano nuovi servizi/attività sociali e culturali nei quartieri della città.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall’art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e in particolare dall’art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall’art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri in coerenza con i Regolamenti (UE) n. 1303 e n. 1304 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 17 dicembre 2013 s.m.i, dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Città Metropolitane 2014-2020” e dal Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 994 del 06/08/2021

**Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 2016/679.

**Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati richiesti nella Domanda di partecipazione è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di monitoraggio e controllo) e il loro mancato conferimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.

Il rilascio dell’autorizzazione per ricevere informazioni sulle iniziative promosse nell’ambito dell’iniziativa La Scuola dei Quartieri e, più in generale, dal Comune di Milano è libero e volontario e non preclude la partecipazione all’Avviso pubblico.

Nel caso in cui, nell’ambito del Progetto, venga prodotto da parte del Comune di Milano e dei Responsabili del Trattamento materiale video/fotografico che vi riguardi, verrà sottoposta un’apposita Liberatoria, il cui rilascio sarà libero e volontario e non precluderà la partecipazione al Progetto stesso.

**Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

Inoltre, i dati saranno comunicati alle Autorità del PON METRO 2014-2020, in particolare all’Agenzia per la Coesione in qualità di Autorità di Gestione del Programma, per l’adempimento degli obblighi di legge (Regolamento UE n. 1303/2013 e Regolamento UE n. 1304/2013), al quale è soggetto il Titolare.

**Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all’espletamento del procedimento, con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi riguardanti la tenuta della documentazione ai sensi dell’art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Tale tempo è stimato in un periodo di 10 anni.

**Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all’esterno dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta:

* al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20146 Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport - al seguente indirizzo e-mail Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it
* al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”).

**Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

|  |
| --- |
| **Sezione C**  **Allegati** |

Si allegano alla presente Domanda i seguenti documenti:

* Copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento ai sensi dell’art. 35 del DPR n. 445/2000 del firmatario (legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma);

• CV di ciascun componente del team proponente debitamente firmato e datato;

• Copia dell’Atto costitutivo

• Piano dei Costi firmato digitalmente (Allegato 2);

* Dichiarazioni firmate digitalmente:
* Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis firmata digitalmente (Allegato 3.1);
* Dichiarazione sostitutiva di informazione antimafia (Allegato 3.2);
* Dichiarazione sostitutiva sulla regolarità contributiva (Allegato 3.3);
* Dichiarazione art. 6, comma 2 D.L. 78/2010 e sul titolare effettivo, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i. (Allegato 3.4).

*Giorno / mese / anno*

**Firma digitale**

**IMPORTANTE:**

**RICORDATE DI FIRMARE DIGITALMENTE LA DOMANDA E GLI ALLEGATI**

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE NON SANABILE.