



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 826 del 10/02/2026

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE CHE REALIZZINO PROGETTI O INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIO-EDUCATIVO E AGGREGATIVO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7 NEL CORSO DELL'ANNO 2026.

Con deliberazione n. 17 del 17 dicembre 2025 il Consiglio del Municipio 7 ha stabilito le proprie linee di indirizzo per la destinazione degli stanziamenti previsti per i contributi erogabili per l'anno 2026 per progetti da realizzarsi nel territorio del Municipio 7.

Con deliberazione n. 16 del 30 gennaio 2026 la Giunta di Municipio 7 ha adottato le linee guida di dettaglio per l'indizione di Avvisi Pubblici per l'erogazione di contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, a favore di Istituzioni Sociali Private che realizzino progetti o iniziative in ambito culturale, sportivo, socio-educativo e aggregativo nel territorio del Municipio 7, nel corso dell'anno 2026.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Municipio 7 intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, in adesione al principio di sussidiarietà orizzontale, la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sportivo, socio-educativo e aggregativo ad opera di soggetti impegnati in attività che rispondono a tali finalità sul territorio del Municipio 7, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90".

Le iniziative potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 7 e dovranno essere realizzate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 31/12/2026.

2) FINALITA' DELL'AVVISO

Finalità del presente Avviso, da pubblicare sul sito del Comune di Milano, è sostenere soggetti tramite il finanziamento attraverso contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, di iniziative da realizzarsi nel corso dell'anno 2026 nel territorio del Municipio 7, fino ad un importo massimo pari a € 65.000,00 per le seguenti attività:

	AMBITI D'INTERVENTO	IMPORTO
1	<p><u>Attività culturali, sportive e di valorizzazione dei quartieri, proposti da persone e soggetti pubblici e privati:</u></p> <p>Attività teatrali, cinematografiche, musicali, d'intrattenimento, d'arte anche pluridisciplinari, attività artistiche di strada, eventi divulgativi, iniziative volte alla valorizzazione della memoria e del patrimonio culturale, storico e artistico milanese e territoriale, attività volte all'aggregazione giovanile.</p>	€ 32.500,00

	<p>Interventi per la promozione della pratica sportiva dilettantistica di base, attraverso il supporto alle attività delle Associazioni attive sul territorio e nei quartieri, favorendo la continuità delle attività nel tempo e con particolare attenzione al sostegno allo sport integrato.</p>	
2	<p><u>Attività sociali, attività in ambito socio-educativo, nonché attività volte alla tutela delle fasce fragili e della famiglia e alla promozione dell'integrazione, dell'inclusione e della sostenibilità ambientale, di aggregazione sociale, proposti da persone e soggetti pubblici e privati:</u></p> <p>Attività a sostegno di: innovazione educativa e sociale, legalità, rispetto ambientale, educazione stradale.</p> <p>Iniziative per incentivare la conoscenza e l'integrazione tra diverse culture, oltre ad iniziative volte a promuovere la sostenibilità ambientale.</p> <p>Progetti volti a contrastare la dispersione scolastica (es, doposcuola, corsi di teatro.....)</p> <p>Attività volte a promuovere una cultura dell'inclusione, alla valorizzazione della famiglia e interventi volti alle necessità quotidiane delle persone in difficoltà residenti nel territorio del Municipio 7, con particolare riferimento alle persone con disabilità ed ai più fragili.</p> <p>Sostegno ad iniziative che, anche attraverso il coinvolgimento delle attività commerciali, favoriscano l'aggregazione nei quartieri della zona (ad esempio: feste di via, eventi aggregativi di quartiere), la valorizzazione dei luoghi, delle tradizioni e della memoria storica.</p> <p>Sostegno ad iniziative per la valorizzazione delle attività commerciali di vicinato.</p>	€ 32.500,00

3) DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammesse a partecipare le Istituzioni sociali private (associazioni, cooperative, fondazioni, enti del Terzo settore, comitati di quartiere...), in forma singola o associata, regolarmente costituite e che non perseguano fini di lucro, la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non abbiano come oggetto sociale la vendita di beni o servizi, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatarie di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'Ente proponente svolga attività di impresa che prevede la vendita di beni o servizi, dovrà dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita coprono meno del 50% dei costi di produzione.

Non possono partecipare Enti che abbiano in corso, anche se solo in qualità di Enti partner, co-progettazioni con il Municipio 7 per progetti riconducibili alle attività della co-progettazione o ad implementazione delle stesse.

4) REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti richiedenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituiti;
- b) essere senza scopo di lucro;
- c) essere iscritti alla CCIAA (se soggetto ad obbligo iscrizione);
- d) non presentare condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- e) insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa;
- f) insussistenza di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione dal Comune di Milano, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- g) assenza di procedure fallimentari;
- h) assenza di contenziosi in corso con il Comune di Milano e non risultare in situazione di morosità a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- i) riconoscere e rispettare principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, in caso di assegnazione del contributo, permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato, pena la decadenza dal contributo.

In caso di ricorso al partenariato dovrà essere presentata dichiarazione di partecipazione in forma associata per l'intero periodo di durata del progetto. Tutti i soggetti devono possedere i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso. Il contributo sarà in ogni caso liquidato al proponente indicato come soggetto capofila.

Ogni soggetto proponente potrà presentare più progetti anche per il medesimo ambito tra quelli ricompresi nel presente Avviso.

5) DURATA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Le iniziative per le quali si richiede contributo ai sensi del presente avviso devono realizzarsi nel territorio del Municipio 7 nel periodo compreso tra la pubblicazione del presente bando e il 31/12/2026.

La presentazione dell'istanza di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo stesso.

NON saranno ammessi alla procedura di selezione progetti già realizzati alla data di pubblicazione del presente avviso.

6) PROCEDURA E CRITERI PER L'ESAME DEI PROGETTI

La Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, a supporto del Responsabile del Procedimento, si avvarrà di un gruppo di lavoro, appositamente costituito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Verrà effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la compatibilità della domanda di contributo con le prescrizioni dell'Avviso. Qualora il gruppo di lavoro necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuare richiesta agli interessati ai recapiti indicati dagli stessi nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per

il riscontro.

- a. La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, sub criteri e punteggi (max punti 100):

1. Qualità del progetto (max 60 punti):

La qualità del progetto sarà valutata con riferimento ai seguenti elementi:

1.1 Qualità e coerenza complessiva della proposta (max 15 punti)

Saranno valutati la chiarezza e la definizione degli obiettivi, la coerenza tra obiettivi, attività e risultati attesi, nonché l'aderenza della proposta alle finalità del presente bando.

1.2 Complessità e articolazione del progetto (max 10 punti)

Sarà valutato il livello di articolazione e complessità del progetto, con particolare riferimento alla pluralità delle attività previste, alla loro organizzazione temporale e alla capacità gestionale del soggetto proponente.

1.3 Capacità di coinvolgimento dei cittadini (max 15 punti)

Sarà valutata la capacità del progetto di attrarre, coinvolgere e rendere partecipi i cittadini, in relazione all'ampiezza del pubblico raggiunto, alla diversificazione delle fasce d'età coinvolte e alle modalità di partecipazione previste.

1.4 Attenzione alle categorie svantaggiate (max 10 punti)

Sarà valutata la presenza di azioni specificamente rivolte alle categorie più svantaggiate, nonché l'accessibilità delle attività e l'impatto atteso in termini di inclusione sociale.

1.5 Efficacia della comunicazione e promozione (max 10 punti)

Sarà valutata la strategia di comunicazione, gli strumenti e i canali utilizzati, la coerenza con i target

2. Piano economico e congruità dei costi (max 40 punti):

2.1 Coerenza del piano economico (max 20 punti)

Sarà valutata la coerenza del piano economico-finanziario rispetto alle attività progettuali previste, il livello di dettaglio delle singole voci di spesa e l'equilibrio complessivo del budget.

2.2 Congruità e sostenibilità dei costi (max 20 punti)

Sarà valutata la congruità dei costi indicati rispetto ai prezzi di mercato e alle attività proposte, il rapporto costi/benefici, nonché l'eventuale apporto di risorse proprie o forme di cofinanziamento.

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il gruppo di lavoro assegnerà un punteggio discrezionale in corrispondenza di ciascun elemento corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Punteggio	Motivazione rispetto al criterio/sub criterio in valutazione
<i>1.1 Qualità e coerenza complessiva della proposta (max 15 punti)</i>	
0 - 5 punti	proposta poco chiara o incoerente
6 - 10 punti	proposta sufficientemente chiara
11 - 15 punti	proposta molto chiara, coerente e ben strutturata

SCALA DI VALUTAZIONE	
Punteggio	Motivazione rispetto al criterio/sub criterio in valutazione
<u>1.2 Complessità e articolazione del progetto (max 10 punti)</u>	
0 - 3 punti	progetto semplice e poco articolato
4 - 7 punti	progetto mediamente strutturato
8 - 10 punti	progetto articolato e ben organizzato
<u>1.3 Capacità di coinvolgimento dei cittadini (max 15 punti)</u>	
0 - 5 punti	coinvolgimento limitato
6 - 10 punti	coinvolgimento adeguato
11 - 15 punti	coinvolgimento ampio e diversificato
<u>1.4 Attenzione alle categorie svantaggiate (max 10 punti)</u>	
0 - 3 punti	attenzione marginale o solo dichiarata
4 - 7 punti	azioni presenti ma migliorabili
8 - 10 punti	azioni mirate, concrete e ben integrate nel progetto
<u>1.5 Efficacia della comunicazione e promozione (max 10 punti)</u>	
0 - 3 punti	strategia debole o poco coerente
4 - 7 punti	strategia adeguata
8 - 10 punti	capacità di garantire visibilità e diffusione dell'iniziativa
<u>2.1 Coerenza del piano economico con le attività (max 20 punti)</u>	
0 - 7 punti	piano poco chiaro o incoerente
8 - 14 punti	piano coerente ma con alcune criticità
15 - 20 punti	piano chiaro, dettagliato e coerente
<u>2.2 Congruità e sostenibilità dei costi (max 20 punti)</u>	
0 - 7 punti	costi non congrui o sproporzionati
8 - 14 punti	costi generalmente congrui
15 - 20 punti	costi pienamente congrui e ben giustificati

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto calcolando la media dei punteggi corrispondenti al giudizio espresso dai membri del Gruppo di Lavoro.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio;

- b. Un punteggio aggiuntivo verrà assegnato alle iniziative che hanno richiesto, entro la scadenza del bando, e alle quali non sia stato negato, il patrocinio del Municipio 7 (punti 2);
- c. Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria finale in base al punteggio attribuito, in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio prevarrà la proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore nel criterio "Qualità del progetto", in caso di ulteriore parità di punteggio si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande dando priorità alle domande pervenute prima;
- d. I contributi verranno erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie della Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 - Unità Coordinamento Municipio 7, fino ad un importo massimo pari a € 65.000,00, subordinatamente al rilascio del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria sull'impegno di spesa (in assenza del quale i contributi non potranno essere riconosciuti) e coerentemente con i principi espressi nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20.12.1990 e s.m.i. di approvazione del

“Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della Legge n. 241/90”;

- e. L’importo massimo assegnabile per ogni progetto non potrà superare il limite dell’80% della differenza, così come preventivata e successivamente rendicontata, tra i costi sostenuti e i ricavi derivanti dalla realizzazione del progetto stesso, ai sensi del Regolamento comunale dei contributi;
- f. Nella ripartizione dei fondi disponibili, da assegnare ai singoli progetti presentati, si terrà conto, per ragioni di equità, di eventuali progetti non rendicontati o non realizzati dal soggetto proponente, o con una rendicontazione sensibilmente inferiore alla previsione, per i quali è stato riconosciuto un contributo nell’anno 2025, secondo le seguenti valutazioni:

<i>Progetti 2025</i>	<i>Contributo da riconoscersi 2026</i>
per ogni progetto non rendicontato e/o non realizzato	riduzione 5%
Per ogni progetto con rendicontazione < 40% previsione	riduzione 3%
Per ogni progetto con rendicontazione >= 40% previsione e <= 70% previsione	riduzione 2%

- g. Sono oggetto di contributo, nei limiti degli importi sopraindicati, le spese sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati, debitamente documentate, ed effettuate nell’anno solare 2026 e/o comunque in periodo di tempo compatibile con il periodo di realizzazione dei singoli progetti proposti per voci di spesa riconducibili al progetto stesso;
- h. Il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si realizzi e che si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato, in difetto si procederà alla revoca del contributo.

7) ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME

Le risorse saranno assegnate ai proponenti in base al punteggio conseguito sino ad esaurimento delle disponibilità economiche e secondo i riparti previsti come segue:

<i>Punteggio progetto</i>	<i>Contributo assegnabile, comprensivo dell’eventuale riduzione di cui alla lettera f. Art. 6) da applicare successivamente</i>
punteggio > 88 punti	100% del massimo assegnabile
71 punti <= punteggio <= 88 punti	80% del massimo assegnabile
56 punti <= punteggio < 71 punti	60% del massimo assegnabile
40 punti <= punteggio < 56 punti	40% del massimo assegnabile
punteggio < 40 punti	Contributo non assegnabile

Qualora il totale dei contributi, determinati a seguito della valutazione dei progetti e dell’eventuale decurtazione di cui alla lett. f. dell’art. 6), superi le risorse a disposizione, verranno riconosciuti al massimo € 3.300,00= per singolo progetto (ante decurtazione di cui alla lettera f. Art. 6)), importo che può aumentare fino ad un massimo di € 6.500,00= (ante decurtazione di cui alla lettera f. Art. 6)) in caso di progetti della durata di oltre 4 mesi che prevedano un’attività con il pubblico di carattere continuativo (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di dopo-scuola, servizio di

trasporto di persone con fragilità, attività socioculturali rivolte a persone con fragilità) a cadenza almeno bimensile (a tal fine non viene considerato il mese di agosto). In ogni caso, l'importo massimo complessivo riconoscibile al soggetto che presenti più progetti non può superare l'importo di € 6.500,00= (ante decurtazione di cui alla lettera f. Art. 6)).

Nel caso in cui, nonostante l'eventuale applicazione delle limitazioni suddette, le risorse non dovessero essere sufficienti a soddisfare tutte le domande ammissibili, la Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7 si riserva di riproporzionare gli importi da assegnare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

A conclusione dell'attività di verifica delle rendicontazioni, in caso di disponibilità di risorse economiche residue, scorrendo la graduatoria si procederà alla riassegnazione di ulteriori importi fino a concorrenza dell'importo riconosciuto prima del riproporzionamento tenuto conto di quanto rendicontato.

Esempio:

Contributo assegnato al 31/12/2026

<i>Totale progetto</i>	<i>Riconosciuto</i>	<i>Assegnato post riproporzionamento</i>	<i>Rendicontato</i>	<i>Liquidabile</i>
€ 2.000,00	€ 1.600,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 750,00

Contributo ricalcolato post rendicontazione del 30/04/2027

<i>Totale progetto</i>	<i>Riconosciuto</i>	<i>Assegnato post redistribuzione</i>	<i>Rendicontato</i>	<i>Liquidabile</i>
€ 2.000,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00	€ 800,00

8) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

I progetti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa vigente e i proponenti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, assicurazioni e quant'altro interessato dal progetto.

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Gli esiti della presente procedura, comprensivi dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo concesso, definito in base alla scala di punteggio assegnato e ad eventuali decurtazioni, limitazioni e riproporzionamenti, approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) nella sezione "Avvisi, bandi ed inviti" e sul sito del Municipio 7 con valore di notifica a tutti gli interessati.

In ogni caso tutti i soggetti ammessi a contributo riceveranno un'apposita comunicazione dell'importo erogabile, sulla base dei preventivi presentati e in conformità a quanto stabilito dall'art.

6 del presente Avviso, all'indirizzo email di contatto indicato nella domanda di partecipazione, unitamente alle modalità di rendicontazione.

10) LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Per ottenere la liquidazione del contributo, a seguito della comunicazione da parte della Direzione Operativa Municipi - Ambito 2 - Municipio 7 di conferma dell'erogazione del contributo, i soggetti beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione **entro e non oltre il 30 aprile 2027, pena la revoca del contributo stesso**:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto o dell'iniziativa, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione del progetto e il numero delle presenze di pubblico all'iniziativa e/o di utenti che hanno partecipato al progetto;
- rendiconto economico della gestione, analiticamente suddiviso per voci di spesa, dimostrabili da idonei documenti contabili, nonché indicazione degli introiti di ogni tipo e qualsiasi ne sia la fonte, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
- giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, a dimostrazione delle spese sostenute direttamente riconducibili all'evento oggetto del contributo (saranno pertanto escluse spese indicate in modo generico) e comunque in periodo di tempo compatibile con il periodo di realizzazione dei singoli progetti proposti;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno, per la quota richiesta al Municipio 7, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

Sono riconosciute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili al progetto stesso. Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali limiti o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono ammissibili le seguenti spese:

- compensi per professionisti e artisti esterni con relativi oneri
- canoni di locazione relativamente agli spazi locati per l'iniziativa
- acquisto di materiale di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria ecc.)
- quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento, manutenzione ed utenze (solo se effettivamente funzionali al progetto stesso)
- allestimenti degli spazi (palchi, arredi ecc.)
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi)
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, ecc) e relativi trasporto e spedizioni
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, abbigliamento ecc)
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni
- noleggio veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze ecc)

- produzione di materiale video e piano comunicazione (utilizzo dei canali social, inserzioni pubblicitarie, manifesti, stampa, video ecc)
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF ecc)
- polizze infortuni e assicurative per lo svolgimento dell'iniziativa
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale ecc
- security, sorveglianza, hostess, steward
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici ecc
- autorizzazioni/permessi e relazioni tecnici incaricati
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa da dettagliare e specificare

Sono inoltre ammissibili con limitazioni:

- l'Iva nel caso sia a carico definitivo del richiedente

Non sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio direttivo
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto)
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati
- spese relative a vitto, catering o comunque spese inerenti al cibo, eventuali premi concorsuali e collaterali, purché complessivamente di modico valore rispetto all'importo totale del progetto
- acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici...) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa
- spese in conto capitale o di investimenti
- marche da bollo
- spese cumulative e rimborsi forfettari
- nel caso di eventi presso locali del Municipio 7 (Case di Quartiere, spazi multiuso...) non saranno riconoscibili le spese per oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco
- essere un documento fiscalmente valido
- essere corredato da quietanza

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- biglietto di trasporto
- bollettino postale
- busta paga (per le retribuzioni relative al personale dipendente andrà allegato il cedolino e indicata la quota parte da imputare al progetto/iniziativa per cui è stato richiesto il contributo)
- contratto
- fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate
- ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo
- note di debito
- gli scontrini parlanti con data anteriore alla realizzazione del progetto.

In particolare gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i conti sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la

natura del bene o servizio acquistato.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa quali ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

A riprova dell'avvenuto pagamento della spesa sostenuta dovranno essere allegate copie dei bonifici emessi, nel caso di pagamento con assegno va allegata copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell'Ente che evidenzia gli addebiti, così come per le carte prepagate.

Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre il termine indicato all'interno della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la **revoca** del contributo.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo NON sono ammissibili pagamenti in contanti o effettuati tramite carte di credito o debito personali o piattaforme globali di pagamenti digitali.

11) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e tutta la documentazione necessaria, **utilizzando esclusivamente i Modelli allegati al presente Avviso**,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL

9 Ottobre 2026 h. 13.00

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

Dovrà essere inviata una Pec per ogni SINGOLO progetto

Le richieste di contributo, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate/ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive pervenute oltre il suddetto termine.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Il Municipio 7 si riserva di revocare il presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per

questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

In caso di disponibilità di risorse economiche aggiuntive - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 7 si riserva di utilizzarle per il presente bando ad incremento delle risorse attualmente disponibili.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 7 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

12) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La richiesta dovrà contenere - **a pena di esclusione** - la seguente documentazione:

- la **domanda di partecipazione (Allegato A)**, su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- in caso di firma autografa, **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **atto costitutivo e statuto** del soggetto giuridico proponente;
- documentazione in corso di validità comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante secondo quanto previsto dallo statuto;
- **proposta progettuale e tabella analitica dei costi/ricavi** sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato B**). La proposta progettuale dovrà contenere la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo e/o data di svolgimento e di ogni elemento utile a consentire la valutazione della stessa. Per una più completa descrizione del progetto può essere allegata ulteriore documentazione.

La proposta progettuale dovrà contenere la trattazione dettagliata di ciascuno degli item e sotto criteri indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico. In assenza del dettaglio, l'item o sotto criterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

Il gruppo di lavoro, in caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, indicherà all'interessato modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta.

Si procederà all'esclusione del soggetto richiedente qualora, nei termini e nelle modalità indicate, non provvederanno alla integrazione / regolarizzazione della documentazione;

- **ulteriori dichiarazioni (Allegato C)**.

13) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli



obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it.

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”).

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

14) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Baravelli – Funzionario dell’Unità Supporto Organi del Municipio 7.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 n. 33, sul portale istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it), nella sezione “Bandi e Avvisi di gara”. Con le medesime modalità il Comune di Milano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell’Avviso e/o degli Allegati.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email: M.Municipio7Contabilita@comune.milano.it.

L’Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

IL DIRETTORE DELL’ AREA MUNICIPI AMBITO 2
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Municipio 7
Gabriella Della Valle