



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023 – art. 50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “SPORTELLO AIUTO DONNA” PER IL PERIODO MARZO–DICEMBRE 2026

ART. 1 - Oggetto

Questa Amministrazione, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 12/01/2026, intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi del D. lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”), art. 50.

ART. 2 – Descrizione del servizio richiesto

Lo Sportello Aiuto Donna del Municipio 5 dovrà essere rivolto alle donne che:

- subiscono maltrattamenti ed abusi fisici, sessuali, psicologici ed economici;
- percepiscono una condizione di insicurezza e pericolo quotidiano e sentono il bisogno di un confronto competente;
- faticano a percepirsi come vittime di violenza fisica e/o sessuale e/o psicologica e/o economica e non sono pronte a rivolgersi direttamente alla Rete Anti-Violenza del Comune di Milano.

Dovrà avere l’obiettivo di:

- rappresentare un primo punto di ascolto ed accoglimento;
- evitare di far sentire sole le donne vittime di maltrattamento;
- agganciare le donne vittime di maltrattamenti e riorientarle attraverso le Associazioni, la Rete Anti-Violenza e i Servizi preposti (es: servizi sociali, polizia locale, etc.), presenti sul territorio;
- seguire l’andamento della presa in carico successiva all’orientamento.

Lo sportello dovrà essere ubicato presso gli uffici del Municipio 5 (sito in Milano, viale Tibaldi n. 41) e dovrà essere accessibile gratuitamente per almeno un giorno alla settimana, per un minimo di 4 ore. Gli orari di apertura dello Sportello Aiuto Donna dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici amministrativi del Municipio 5.

Potrà essere previsto un periodo di sospensione nel mese di agosto.

Il servizio dovrà prevedere:

- colloqui in presenza con una psicologa, regolarmente iscritta all’albo professionale, con competenze specifiche nella relazione terapeutica nei confronti delle donne abusate e maltrattate;
- una linea telefonica di supporto;
- un indirizzo di posta elettronica di contatto;
- l’eventuale possibilità di colloqui in via telematica.

Lo Sportello Aiuto Donna dovrà inoltre svolgere le seguenti attività:

- ideare locandine e materiale informativo relativi al servizio proposto;
- organizzare eventi per promuovere lo Sportello stesso e i suoi servizi;

- ideare ed organizzare delle iniziative di formazione, sensibilizzazione e informazione, sulle tematiche relative agli stereotipi della violenza di genere. Gli incontri sopraindicati dovranno essere rivolti sia alla cittadinanza sia agli operatori delle forze dell'ordine e dei servizi sociali.

Al fine di consentire una misurazione dei risultati ottenuti, l'aggiudicatario dovrà fornire, al termine del servizio, una relazione sull'attività svolta. Nel documento sopraindicato dovranno essere riportati: il numero delle donne che si sono rivolte allo sportello, le caratteristiche delle vittime (età, istruzione, provenienza, etc.), il tipo di problema riscontrato e il relativo intervento orientativo proposto, un feedback sul percorso di orientamento.

ART. 3 – Durata del servizio

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2026.

ART. 4 – Importo complessivo

L'importo complessivo a disposizione è di **€ 10.655,74 IVA esclusa**, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica del preventivo. L'affidamento è aggiudicato a corpo.

ART. 5 – Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

ART. 6 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

Possono partecipare alla manifestazione di interesse le associazioni, le cooperative sociali o altri enti regolarmente costituiti con comprovata competenza nel trattamento delle donne vittime di violenza.

I proponenti devono essere:

- iscritti (non solo registrati) ed abilitati alla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA SPA di Regione Lombardia;

I proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e dovranno dichiarare:

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente bando e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l'assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.
- di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 7 – Subappalto

All'atto del preventivo/offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 8 – Termini e modalità di presentazione preventivo - offerta

La procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per la procedura n. 214452836 col seguente CPV: 98133000-4 (Servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale).

Gli interessati dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesti tramite la procedura informatica ed in particolare sarà richiesta la presentazione di 2 buste:

Busta A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente (all.1) con marca da bollo (se dovuta). Applicare marca da bollo virtuale oppure allegare la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo (all.2), da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC";
- Capitolato Speciale d'Appalto (all. 3);
- Patto di Integrità firmato (all.4);
- Dichiarazione sostitutiva (all.5), da compilare in ogni pagina, quelle non di competenza sono da annullare e sottoscrivere.

È inoltre da allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Busta B "Offerta Economica" contenente:

- Modello preventivo (all.6)

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 23/02/2026 entro le ore 12:00.

Per poter partecipare è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Non saranno ammesse offerte pervenute fuori dalla piattaforma SINTEL - ARCA.

I proponenti esonerano il Comune di Milano, il Municipio 5 da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sul Sistema SINTEL saranno gestite anche le fasi di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni successive al momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente Bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

ART. 9 – Criteri di valutazione

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito Gruppo di Lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGI
1. Qualità della proposta progettuale e conformità della stessa all'oggetto del presente bando, di cui all'art. 2.	Max punti 40
2. Competenze specifiche ed esperienza maturata nel trattamento terapeutico.	Max punti 30
3. Orario di apertura extra dello "Sportello Aiuto Donna", oltre le ore obbligatorie, di cui all'art. 2	Max punti 15
4. Congruità del preventivo presentato	Max punti 10
5. Sede legale o operativa nell'ambito territoriale del Municipio	Max punti 5

Per tutti i criteri, ad eccezione dei criteri 3 e 5, il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$$

dove:

n = criterio da 1 a 4, eccetto il criterio 3

C(n) = punteggio per il criterio n

P_{maxn} = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

In merito al criterio 3, saranno assegnati 15 punti a chi proporrà il maggiore numero di ore di apertura dello "Sportello Aiuto Donna". Ai restanti partecipanti sarà assegnato un punteggio sulla base della seguente proporzione:

$$P_i = \frac{10 \times N_i}{N_{max}}$$

dove

P_i = Punteggio dell'offerta i
 N_i = Numero di ore di apertura dello Sportello offerte dal concorrente i
 N_{max} = Numero massimo di ore di apertura dello Sportello proposte

Sulla base del punteggio finale raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100.

ART. 10 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente bando dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante alla casella di posta elettronica m.municipio5gestammva@comune.milano.it

Il presente bando, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Il presente bando non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente bando pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è la Dott.ssa Valeria Furnari.

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
Giovanni Campana

Allegato al presente bando:

- a. Domanda di partecipazione (all. 1);
- b. Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo (all.2)
- c. Capitolato Speciale d'Appalto (all. 3);
- d. Patto d'Integrità (all. 4);
- e. Dichiarazione sostitutiva (all. 5)
- f. Modello Preventivo (all. 6);