

FAQ

AVVISO PUBBLICO RINNOVO CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PRESSO I MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI E I POSTEGGI EXTRA-MERCATO E DELLE CONCESSIONI PER LA RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU AREA PUBBLICA

PAGAMENTI COSAP/DIFFIDA AD ADEMPIERE

- 1. La tabella ricevuta nella colonna "denominazione lista" contiene una voce diversa dalle altre, relativa ad emissioni tipo EX DEMANIO 2017, EX DEMANIO 2018, EX DEMANIO 2019, COSAP ABUSIVISMO TEMP. E PERM.2013-2016, PASSI CARRAI. Come mi devo comportare?**

Queste somme, pur se pertinenti ad importi da corrispondere alla Amministrazione, non sono considerate all'interno del procedimento rinnovi.

- 2. Ho ricevuto la diffida ad adempiere con alcune voci notificate e altre non notificate. Come mi devo comportare?**

Occorre individuare tra gli importi indicati solo quelli con la data di notifica e con il codice MAV o IUV (In questa fase non è richiesto il pagamento degli importi non notificati, che saranno notificati al termine del procedimento di rinnovo). Come indicato nella diffida, gli importi che devono essere corrisposti ai fini del rinnovo sono quelli che riportano entrambe le informazioni (data notifica e codice per pagamento). Nulla impedisce però di provvedere al pagamento fin da subito nella consapevolezza del debito se nella tabella è indicato il codice MAV o IUV necessario per potere effettuare il pagamento.

- 3. Quando devo pagare gli importi non notificati?**

Come indicato nell'avviso, nel corso del procedimento di rinnovo il Comune di Milano provvederà a notificare ai Soggetti interessati i provvedimenti (inviti di pagamento e piani di rientro per maggiori rateazioni accolte) già emessi nei loro confronti in riferimento alle annualità 2013-2019 per i quali non sia stata ancora perfezionata la formale notifica. I provvedimenti saranno notificati a ciascun operatore prima che questi ottenga la nuova concessione. Se non si perfezionerà la notifica, non potrà essere rilasciata nemmeno la nuova concessione. I tempi per il pagamento decorreranno dal momento della notifica. Da quel momento decorreranno anche i termini per richiedere la maggiore rateazione nei termini previsti dai regolamenti comunali vigenti. Il mancato pagamento delle somme dovute nel rispetto delle scadenze e delle modalità prescritte, comporterà la decadenza della concessione rinnovata.

4. Pur prendendo atto degli importi inseriti in tabella, è possibile dilazionare i pagamenti?

Per gli importi regolarmente notificati il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato nella diffida ad adempiere. Tutti questi importi devono essere pagati interamente e non potranno essere rateizzati in quanto, trattandosi di documenti a suo tempo notificati, sono scaduti anche i termini concessi dai Regolamenti comunali per poter chiedere la rateizzazione.

5. In tabella vedo importi non notificati ma per i quali ho effettuato un pagamento parziale. Come mi devo comportare?

Se la voce di debito non riporta entrambe le informazioni (data della notifica e codice IUV MAV) non si dovrà procedere con il pagamento durante la fase dei rinnovi. Le modalità di pagamento di questi provvedimenti saranno indicate nel dettaglio all'atto della notifica.

6. La tabella ricevuta non è aggiornata con gli ultimi pagamenti effettuati. Cosa devo fare?

La tabella è una fotografia al 13 gennaio 2021 e la registrazione dei pagamenti effettuati non è immediata in quanto il sistema richiede qualche giorno per aggiornarsi, quindi la tabella non riporterà anche i pagamenti effettuati poco prima del 13 gennaio e quelli effettuati dopo tale data. Se alcuni pagamenti riportati nella tabella risultano già effettuati è necessario trasmettere tramite Impresa In Un Giorno la scansione dell'avvenuto pagamento entro 15 giorni dalla notifica della diffida ad adempiere. Gli Uffici provvederanno alla verifica dei documenti e all'aggiornamento della banca dati. Se i pagamenti erano stati effettuati in modo parziale, gli Uffici trasmetteranno i nuovi importi aggiornati, con l'indicazione delle somme residue per le quali occorrerà procedere ai pagamenti.

7. La tabella ricevuta non rispecchia la situazione reale dell'impresa, in quanto vengono segnalati importi non dovuti (es. mq errati, o posteggio ceduto entro il 31/1, ecc)

Nel caso di contestazioni sugli importi rilevati in tabella, è necessario trasmettere le proprie osservazioni, tramite Impresa In Un Giorno entro 15 giorni dalla notifica della diffida ad adempiere, indicando dettagliatamente i motivi della contestazione. Gli Uffici provvederanno a rispondere per iscritto oppure contatteranno telefonicamente l'interessato al numero indicato nella dichiarazione sostitutiva.

8. La tabella ricevuta non riporta crediti dell'impresa.

La tabella fotografa solo le eventuali morosità e non anche le posizioni a credito. Gli eventuali versamenti in eccesso saranno messi in compensazione per le emissioni dell'annualità 2021.

MAGGIOR RATEAZIONE

9. Ho ricevuto la diffida ad adempiere ma in tabella è riportato solo il residuo di una Maggior Rateazione (MR) che mi era stata accolta dal Comune e che sto regolarmente pagando a rate. Cosa devo fare?

Dovrà continuare a pagare le rate entro le scadenze stabilite dal proprio piano di rateazione che le era stato accolto. Qualora fosse in arretrato di qualche rata, la invitiamo a regolarizzare i pagamenti prima di rispondere entro 15 giorni dal ricevimento della pec dichiarando di essere in regola con i pagamenti. Se la posizione risulterà regolare riceverà la revoca della diffida.

L'importo residuo è riportato in tabella solo a titolo informativo e in corrispondenza di tali importi, pertanto non è indicato il codice IUV o MAV

10. In tabella vedo ripetuto lo stesso importo residuo di una Maggior Rateazione (MR) su più righe. Come è possibile?

Nel caso di MR miste (che raggruppano più documenti) il sistema riporta più volte il medesimo importo residuo riferito allo stesso codice documento: tali ripetizioni non devono essere considerate, il documento eventualmente replicato deve essere considerato solo una volta.

11. Nella tabella riepilogativa debiti Cosap sono indicati uno o più importi nella colonna RESIDUO MAGGIORE RATEAZIONE in corrispondenza di uno o più documenti di maggiore rateazione, nonostante siano state versate tutte le rate.

Se nella stessa riga dell'importo è indicato un codice MAV/IUV in corrispondenza del residuo Maggiore Rateazione, occorre inviare tramite Impresa In Un Giorno le attestazioni di pagamento relative all'anticipo e a tutte le rate previste dal documento di rateazione in modo da permettere agli Uffici gli opportuni controlli.

12. Per uno o più importi indicati nella tabella ho presentato regolare richiesta di Maggior Rateazione e mi è stata concessa, ma non ho mai ricevuto l'invito di pagamento. Cosa devo fare?

E' necessario rispondere alla diffida ad adempiere entro 15 giorni, indicando la data e la modalità di presentazione della richiesta agli uffici comunali (con indicazione del numero di protocollo) in modo da poter consentire agli Uffici la verifica e la successiva risposta.