

**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1  
A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO PER A.S. 2022/2023**

**ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di attività continuative durante tutto l'anno scolastico 2022/2023, nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica, con la finalità di promuovere e favorire l'apertura delle scuole in orario extrascolastico in tutto il territorio comunale, e inoltre ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 10 del presente avviso.

In considerazione dell'evoluzione della situazione emergenziale causata dalla diffusione del SARS- CoV-2, la decorrenza delle concessioni potrebbe subire ritardi non imputabili al Municipio se non essere del tutto annullata qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento delle attività in presenza previste negli spazi scolastici. L'eventuale annullamento delle attività non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione.

Le attività previste nei locali scolastici dovranno svolgersi in conformità alle disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica, anche per quanto riguarda eventuali disposizioni concernenti le certificazioni verdi COVID (c.d. *green pass*), presenti e future, in dipendenza dall'evoluzione dell'epidemia.

**ART. 2 - PARTECIPANTI**

Possono presentare domanda, in via prioritaria, i seguenti soggetti:

- a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica proposta come sede;
- b) persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

### ART. 3 - CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA'

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico).

In particolare possono essere svolte:

- a. attività extrascolastica ed extracurricolare;
- b. attività genericamente rivolte alla cittadinanza;

Le stesse potranno essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### ART. 4 - VALUTAZIONE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione analizzerà la documentazione pervenuta per accertare il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art. 3 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

per le attività a carattere continuativo:

- 1) le onlus e le associazioni la cui attività è rivolta principalmente nei confronti di soggetti con disabilità fisica o psichica rispetto ad altre categorie di possibili richiedenti;
- 2) le onlus e le associazioni la cui attività è rivolta principalmente nei confronti di soggetti minori in stato di disagio socio-economico e scolastico;
- 3) le onlus o le associazioni la cui attività è rivolta principalmente alla promozione, agevolazione e costruzione della salute e del benessere dei malati, dei più fragili o in generale di tutta la popolazione;
- 4) solo nel caso di spazi per attività sportive, la priorità va alle associazioni affiliate a Federazioni o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;

Nel caso di presentazione delle domande da parte di soggetti aventi le stesse caratteristiche e per gli stessi spazi, nonché per gli spazi non assegnati alle categorie di cui sopra, si procederà con sorteggio per individuare il concessionario.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati mentre le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire il parere del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

#### ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Il Concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 1 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18/07/2019.

MISURE	PALESTRE	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 9,09	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Tra 200 e 500 MQ	€ 15,91	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Oltre 500 MQ	€ 22,73	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

MISURE	AULE E ALTRI SPAZI	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 6,24	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23

#### ART. 6 - ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

I canoni orari di cui all'articolo precedente sono abbattuti del 50%, in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. Sempre in coerenza con il citato Regolamento tale abbattimento potrà essere applicato su richiesta dei soggetti sottoelencati, che dimostrino di aver svolto la propria attività da almeno un anno nel Comune di Milano e agiscano nei settori dell'assistenza, della cultura, della scuola e della scienza, della protezione dell'ambiente, dello sport e del tempo libero, nonché di altri servizi di interesse collettivo e che intendano svolgere negli spazi richiesti attività ed iniziative di interesse generale, riconducibili ad una delle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e socio-sanitaria;
- attività educative e di formazione;
- attività culturali e scientifiche;
- attività nel campo dello sport e del tempo libero;
- attività di protezione civile;
- attività di tutela dell'ambiente e delle specie animali.

I soggetti ammessi a richiedere l'abbattimento del canone sono dunque:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all'art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- soggetti con le caratteristiche di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 266.

Si specifica che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello

specifico registro nazionale istituito dal CONI.

#### **ART.7 - PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Tenuto conto della totalità di ore di concessione, è necessario versare il canone di concessione e relativi oneri accessori (acqua, riscaldamento, energia elettrica) anticipatamente rispetto all'utilizzo.

In caso di concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato, da definirsi con determinazione dirigenziale (massimo due rate).

In caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

Il Concessionario dovrà presentare idonea e specifica polizza assicurativa per danni alla struttura e alle attrezzature, infortuni e di responsabilità civile verso terzi; in alternativa, la concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione, ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dei locali.

#### **ART. 8 - ELENCO DEGLI SPAZI DISPONIBILI**

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato 1 al presente avviso.

Il Municipio 1 si riserva di modificare e integrare l'elenco degli spazi disponibili, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole, in caso di protrazione dell'emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

#### **ART. 9 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO**

Il richiedente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico- sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;

- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a svolgere le attività in conformità delle disposizioni nazionali, regionali e/o comunali connesse al perdurare dell'emergenza epidemiologica da coronavirus vigenti e a rispettare le misure di sanificazione e igienizzazione previste dalla normativa sanitaria vigente
- l) il concessionario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (*a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° partecipanti coinvolti...*) sia qualitativi (*valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente*).

#### ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento, con le seguenti modalità:

1. in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it), entro le h. 23:59 del giorno sotto indicato, indicando come oggetto AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER A.S. 2022/2023

oppure

2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Direzione Quartieri e Municipi - Area Coordinamento e Municipio 1, Via Marconi, 2 - Milano, entro l'ultimo orario utile, in orario di apertura al pubblico 9:30-12:00/14:00-15:00, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER A.S. 2022/2023

Si potrà accedere all'ufficio Protocollo solo ed esclusivamente su appuntamento, telefonando al numero 02 884 52689.

Le proposte devono pervenire entro la data indicata nella tabella sottostante, pena esclusione:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	DATA A PARTIRE DA CUI SI PUO' PRESENTARE DOMANDA	SCADENZA ENTRO CUI PRESENTARE DOMANDA
ATTIVITA' PER TUTTO L'A.S. 2022/2023	24 MAGGIO	15 GIUGNO

Ciascuna domanda dovrà essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), sottoscritta dal Legale Rappresentante (firma digitale o olografa).

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione indicata nella stessa corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida /passaporto).

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via pec.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi, concorsi e gare d'appalto" (Bandi APERTI > Avvisi) del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste via e-mail all'indirizzo: [M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it](mailto:M.Municipio1ErogazServ@comune.milano.it) entro e non oltre il giorno 12 giugno 2022 alle ore 18.00.

Alla richiesta di informazioni verrà data risposta mediante pubblicazione in forma anonima di apposito file "FAQ" contenente tutti i quesiti pervenuti nel termine sopra indicato, il giorno successivo alla scadenza.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Monica Chiapello.

data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore dell'Area Municipi

Micaela Curcio

*In allegato:*

*Modello Domanda di richiesta di contributo;*

*Elenco degli spazi disponibili.*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*



Comune di  
Milano

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*