

ATTO N. DD 5838

DEL 16/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse per la realizzazione di attività all'interno delle "Case di Quartiere" del Municipio 9.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- la deliberazione n. 6 del 14 aprile 2025 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Immediatamente eseguibile*”;
- la deliberazione n. 59 del 15 maggio 2025 della Giunta di Municipio 9 avente ad oggetto “*Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile*”.

CONSIDERATO CHE

Al fine di dare attuazione alle deliberazioni sopra richiamate, occorre approvare e pubblicare un Avviso pubblico che declini, nel rispetto della vigente normativa, i seguenti aspetti:

- Finalità;
- Soggetti Interessati;
- Tipologie di Attività ammissibili e spazi disponibili;
- Modalità di presentazione dell’istanza e criteri di valutazione.

DATO ATTO CHE

nel rispetto degli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale, il Municipio 9 intende procedere all’approvazione dello schema di Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di attività all’interno delle “Case di Quartiere” del Municipio 9, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per tutto quanto sopra esposto, che si intende integralmente richiamato,

VISTO

- ✓ Gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- ✓ L'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE DELLE CASE DI QUARTIERE CIRIE' E CASSINA ANNA E DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CIRIE' SULLA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO AFFERENTE ALL'AMBITO 9 MUNICIPIO 9 A VALERE SULLE ANNUALITA' 2025 E 2026" sottoscritta il 21 febbraio 2025, atto PG. 0101684.U.;
- ✓ La deliberazione n. 6 del 14 aprile 2025 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La deliberazione n. 59 del 15 maggio 2025 della Giunta di Municipio 9 avente ad oggetto

"Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.";

DETERMINA

1. di dare esecuzione alla Deliberazione di Giunta di Municipio 9 n. 59 del 15 maggio 2025 per l'assegnazione di spazi all'interno delle "Case di Quartiere" del Municipio 9;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico e dei relativi allegati quali parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione di registro unico dell'Ente;
4. di pubblicare il presente atto ai sensi della vigente normativa.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE “CASE DI QUARTIERE” DEL MUNICIPIO 9

Richiamata

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023, avente ad oggetto “Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM).”, con cui è stato approvato l'avvio dell'attività volta “a ridisegnare il suddetto modello, con la definizione di una nuova identità dei CAM e lo sviluppo delle loro azioni quale nodo di una rete integrata, pubblica e privata, di promozione e realizzazione del benessere per la popolazione dei Municipi, partendo dal potenziamento degli aspetti positivi, rappresentati, in particolare, dalla loro presenza sul territorio comunale e dal significativo impatto sulla dimensione territoriale della rete dei servizi, al fine di sviluppare tutte le potenzialità connesse a tale tipologia di strutture”;
- la deliberazione n. 553 del 9 maggio 2024 di Giunta Comunale, avente ad oggetto “Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.”, ad esito dell'attività di co-programmazione svolta con il supporto di un operatore esterno, sono stati individuati dieci items per il miglioramento e l'innovazione dell'attuale servizio CAM, tra cui – per quanto qui di stretto interesse –:
 - “incrementare il numero di cittadini coinvolti, il nuovo modello di organizzazione del servizio CAM dovrà puntare a garantire una maggior numerosità e varietà dell'offerta di corsi e al contempo occuparsi di contrastare il tasso di abbandono degli stessi”;
 - “dovranno trovar spazio specifiche modalità di valorizzazione della dimensione di “prossimità””;
 - “puntare ad attivare soluzioni che prevedano la realizzazione di corsi online o la realizzazione di attività sul territorio, integrando nell'ambito delle superfici utilizzate per il servizio CAM anche altri spazi del quartiere (es. palestre) per concorrere a strutturare meglio e formalizzare (tramite convenzione) un modello di “CAM diffuso”;
 - rilanciata l'immagine coordinata del servizio su scala cittadina (a cominciare dal naming), nonché l'integrazione e il coordinamento con la comunicazione più complessiva del sistema di offerta di servizi comunali”;
- la determinazione dirigenziale n. 279 del 21 gennaio 2025, rettificata con determinazione n. 759 del 7 febbraio 2025, sono stati approvati lo schema della Convenzione e relativi allegati, Sistema delle Regole e schema Accordo di collaborazione per utilizzo spazi;
- in data 21 febbraio 2025, atto PG. 0101684.U., è stata sottoscritta apposita “CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE DELLE CASE DI QUARTIERE CIRIE' E CASSINA ANNA E DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CIRIE' SULLA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO AFFERENTE ALL'AMBITO 9 MUNICIPIO 9 A VALERE SULLE ANNUALITÀ 2025 E 2026”;
- la deliberazione n. 6 del 14 aprile 2025 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione n. 59 del 15 maggio 2025 della Giunta di Municipio 9 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo specifiche per la concessione di spazi multiuso assegnati al Municipio 9. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.”.

ART. 1 - FINALITA'

In coerenza con gli atti sopra richiamati, il presente Avviso intende:

- favorire l'utilizzo, la valorizzazione, la condivisione e il coordinamento dell'utilizzo degli spazi multiuso richiamati all'interno della Convenzione per la realizzazione della co-progettazione delle case di quartiere Ciriè e Cassina Anna e del Centro di aggregazione giovanile Ciriè;
- massimizzare il potenziale uso degli spazi disponibili all'interno delle strutture indicate e valorizzare anche gli spazi "esterni", a cominciare da quelli verdi di pertinenza delle strutture stesse;
- implementare sempre più l'offerta alla collettività e la partecipazione anche di nuove realtà formali ed informali attive nel territorio municipale nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione sopra citata ed in sinergia con le policy dell'Amministrazione (tra cui innovazione sociale e rigenerazione urbana, rivitalizzazione delle periferie e promozione della coesione sociale);
- trasformare le strutture e i servizi delle "Case di Quartiere" in spazi al servizio dei quartieri e dei cittadini e delle cittadine in un'ottica di "Casa di Quartiere diffusa" così da trasformali in punti di contatto e di relazione per e della cittadinanza, con particolare riferimento ai segmenti fragili della popolazione, anche rimuovendo le barriere di accesso alla fruizione dei servizi di prossimità;
- individuare specifiche modalità di valorizzazione della dimensione di "prossimità" (Città dei 15 minuti): incentivando anche il funzionamento delle "Case di Quartiere" come baricentro della vita sociale e spazio deputato ad accogliere e indirizzare la varietà delle esigenze connesse alla vita quotidiana;
- sperimentare, nel rispetto delle normative e delle disposizioni regolamentari vigenti, forme di semplificazione degli adempimenti burocratici connessi all'esercizio delle funzioni di interesse pubblico e generale.

ART. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

Il presente Avviso è rivolto, in particolare a:

- Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente, nonché altri soggetti giuridici senza scopo di lucro costituiti a norma di legge;
- soggetti pubblici.

I requisiti generali per la partecipazione al presente Avviso sono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e, in via analogica, il possesso dei requisiti previsti dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta; L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di verificare i requisiti, attraverso appositi controlli a campione.

Sono comunque escluse proposte riguardanti, direttamente o indirettamente, propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e di dubbia moralità, nonché che contemplino messaggi offensivi incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana e che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

ART. 3 - TIPOLOGIE DI ATTIVITA' e SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi potranno essere concessi per

ATTIVITA' PERIODICHE

Intese quali attività formative, culturali, sportive, ricreative, di prevenzione sociale e della salute dei cittadini e di formazione alla cittadinanza attiva, a decorrere dal 1° ottobre di ogni anno fino al 30 maggio dell'anno successivo.

Al fine di implementare sempre più l'offerta alla collettività e la partecipazione anche di nuove realtà attive nel territorio municipale – nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione per la realizzazione della co-progettazione delle Case di Quartiere Ciriè e Cassina Anna e del Centro di Aggregazione Giovanile Ciriè sulla base del progetto esecutivo afferente all'ambito 9 - Municipio 9, dette attività non potranno avere durata superiore ai 6 mesi.

ATTIVITA' OCCASIONALI

Intese quali attività di durata limitata, da svolgersi nel corso dell'intero anno solare. Le attività occasionali dovranno essere coerenti con quanto previsto dalle deliberazioni di Consiglio di Municipio n. 6/2025 e di Giunta Municipale n. 59/2015.

In analogia alla disciplina prevista per gli spazi multiuso approvata nelle citate deliberazioni, è consentita la raccolta fondi esclusivamente nel caso di concessionario degli spazi delle "Case di Quartiere" iscritto nel Registro nazionale degli Enti del Terzo Settore, essendo gli ETS assoggettati all'obbligo di rendicontare tali fondi.

ATTIVITA' ESTIVE SVOLTE CON CONTINUITÀ

Intese quali attività di durata limitata, da svolgersi nel corso nel periodo giugno-settembre di ogni anno. Le attività occasionali dovranno essere coerenti con quanto previsto dalle deliberazioni di Consiglio di Municipio n. 6/2025 e di Giunta Municipale n. 59/2015.

Rientrano tra le presenti attività la realizzazione di eventi già inseriti nei palinsesti dell'Amministrazione centrale nell'ambito delle cd. settimane dedicate (quali a titolo esemplificativo la Green Week, Fashion Week, Pianocity, Bookcity, ecc..). della durata massima di 3 giorni, preferibilmente nel week-end.

Negli spazi in oggetto è consentito lo svolgimento di:

- a) iniziative ricreative e di socializzazione rivolte a tutti gli utenti, con particolare attenzione a bambini, adolescenti, anziani e disabili;
- b) iniziative culturali, sociali, aggregative e/o educative;
- c) attività sportiva e motoria volta all'aggregazione, all'inclusione, al mantenimento del benessere fisico e psicologico;
- d) iniziative di prevenzione e quelle volte al mantenimento e miglioramento della salute e del benessere dei cittadini.

Gli spazi disponibili, in giorni e orari compatibili con la programmazione periodica già sviluppata e con le disponibilità accertate per tempo, sono i seguenti:

- presso Casa di Quartiere “Cassina Anna” (Via Sant’Arnaldo 17): palestra o “Rustico est”;
- presso Casa di Quartiere “Ciriè” (Via Ciriè 9): teatrino e palestra;

dal 1 ottobre 2025 e preferibilmente per attività occasionali

- “Cassina Anna” (Via Sant’Arnaldo 17): anfiteatro, auditorium;
- Auditorium “Teresa Sarti Strada” (Viale Ca’ Granda 19);
- “Sala di Via Empoli” (via Empoli 9/2).

Le informazioni relative a ciascuno spazio sono consultabili sul sito internet del Municipio 9 al seguente indirizzo: <https://www.comune.milano.it/web/municipio-9/servizi/spazi-in-affitto-o-in-concessione>

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il presente Avviso è aperto in modo permanente attraverso la raccolta periodica delle proposte relative alle singole attività e periodi indicati. La “finestra” utile alla presentazione delle proposte sarà aperta per un periodo di norma di almeno 3 (tre) settimane con le scadenze indicate di seguito. Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di apportare eventuali adeguamenti, modifiche e integrazioni ovvero di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Le proposte potranno essere presentate secondo le seguenti scadenze:

a) Attività periodiche per il periodo novembre 2025 – maggio 2026

La proposta dovrà pervenire entro il 1° settembre 2025.

b) Attività periodiche per il periodo ottobre 2026 – maggio 2027 e periodi successivi

La proposta dovrà pervenire entro il 30 giugno di ogni anno.

c) Attività occasionali

La proposta dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data ipotizzata di avvio delle attività. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute meno di 60 giorni prima.

d) Attività estive svolte con continuità

La proposta dovrà pervenire entro il 31 marzo di ogni anno.

Con l’obiettivo di garantire la massima partecipazione, i soggetti interessati dovranno presentare una proposta articolata come segue:

- identificazione dell’attività;
- descrizione dell’attività, degli obiettivi e dei potenziali destinatari;
- descrizione dei possibili benefici e ricadute sullo sviluppo del sistema delle “Case di Quartiere” in ottica diffusa, sul territorio e sulla comunità di riferimento,
- descrizione delle modalità di attivazione e utilizzo dello spazio;
- indicazione di eventuali altri soggetti del territorio che supportano e/o collaborano nello svolgimento dell’attività;
- presentazione dell’esperienza pregressa del soggetto proponente;
- relazione sintetica che esponga i costi sostenuti dal proponente per la realizzazione dell’attività proposta, tale da dimostrare la sostenibilità economica e la fattibilità dell’attività – come prevista nei documenti presentati al Municipio – così da garantire la fruizione gratuita.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento per la Gestione condivisa dei Beni Comuni, sono consentite, a scopo di autofinanziamento, attività ad offerta libera o commerciali, purché non prevalenti sulle attività previste dai patti di collaborazione; tali attività restano subordinate alle disposizioni dei regolamenti pertinenti per materia.

La proposta dovrà pervenire al Municipio 9 utilizzando la documentazione predisposta, via PEC al seguente indirizzo municipio9@pec.comune.milano.it in formato PDF sottoscritto in originale o in formato digitale dal/dalla Legale rappresentante del soggetto proponente, nel rispetto dei termini di seguito indicati.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Alla ricezione delle proposte progettuali e di collaborazione, le stesse saranno esaminate da un apposito Gruppo di Lavoro interno del Municipio, costituito con atto dirigenziale, che provvederà ad effettuare:

- la valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso;
- la valutazione dell'attività proposta, come descritta nella documentazione presentata;
- la valutazione della coerenza dell'attività proposta con gli atti di indirizzo e convenzionali richiamati in premessa e con le attività già svolte e/o programmate all'interno degli spazi.

In caso di esito positivo di tali valutazioni

- relativamente ai punti a), b) e d) dell'art. 5: il rapporto collaborativo tra il Municipio 9, il proponente e il gestore delle Case di Quartiere di Ciriè e Cassina Anna, sarà disciplinato tramite accordo sottoscritto tra le parti, c.d. Patto trilaterale;
- relativamente al punto c) dell'art. 5: il rapporto collaborativo tra il Municipio 9 e il proponente sarà disciplinato da apposita concessione di utilizzo temporanea dello spazio.

In caso di esito negativo, il Municipio 9 informerà il proponente dei motivi ostativi all'accoglimento della proposta.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti *items* di valutazione

- qualità complessiva della proposta, anche alla luce di quanto sopra richiamato;
- esperienza pregressa del proponente in nell'ambito di attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- modalità di ingaggio dei potenziali destinatari.

Il gruppo di lavoro di valutazione valuterà la proposta/le proposte pervenuta/e attraverso l'assegnazione dei seguenti punteggi massimi agli *items* riportati

- qualità complessiva della proposta, anche alla luce di quanto sopra richiamato (**max. 6 punti**);
- esperienza pregressa del proponente in nell'ambito di attività simili a quelle oggetto del presente avviso (**max. 2 punti**);

Al fine di permettere lo svolgimento da parte di associazioni di recentissima costituzione, i punteggi dei due *items* sopra riportati saranno 7 punti e 1 punto rispettivamente;

- modalità di ingaggio dei potenziali destinatari (**max. 2 punti**).

Il gruppo di lavoro di valutazione, al termine di propri lavori, redigerà una graduatoria finale di merito a cui accederanno le proposte progettuali che avranno ottenuto **almeno 6 punti su 10**, in ordine decrescente di punteggio ottenuto (dato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli *items* sopra

riportati) che potrà tenere conto, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Municipale, dei risultati ottenuti o del livello di gradimento dei fruitori:

- svolgimento di attività in continuità con l'anno precedente;
- attività che integrano fabbisogni di attività consolidate ma non pienamente soddisfatte;
- attività proposte e organizzate da associazioni nuove sul territorio di riferimento;
- attività innovative per
 - o target di riferimento (bambini, adulti lavoratori....);
 - o periodi/orari di svolgimento (orari serali e nel fine settimana....).

ART. 7 - COMUNICAZIONE E LOGHI MUNICIPALI

Nell'ambito delle attività oggetto di accordo trilaterale, si conferma la pubblicizzazione sui canali social municipali delle attività continuative ed occasionali da svolgersi nelle Case di Quartiere a titolo gratuito e quindi delle relative locandine complete dei loghi del Comune di Milano e del Municipio 9.

Con riferimento alle attività occasionali da svolgersi nelle Case di Quartiere a titolo oneroso, la pubblicizzazione sui canali social municipali di tali attività e quindi delle relative locandine complete dei loghi del Comune di Milano e del Municipio 9 è subordinata alla concessione di apposito patrocinio.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

Il proponente, in collaborazione con le altre parti, si impegna:

- a rispettare quanto previsto nei documenti presentanti e a svolgere l'attività prevista;
- a garantire al Municipio 9 e al gestore delle Case di Quartiere di Ciriè e Cassina Anna di svolgere monitoraggi, verifiche e controlli in ogni momento e secondo le modalità ritenute più idonee dagli stessi;
- comunicare tempestivamente ogni altra eventuale variazione delle informazioni precedentemente comunicate quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: denominazione, assetto proprietario, recapiti telefonici, sito web, e-mail, orari di apertura, servizi offerti etc.
- partecipare ad eventuali attività di promozione, coordinamento, monitoraggio e ricerca poste in essere dal Comune di Milano o da soggetti terzi incaricati.

Il Municipio 9 si impegna:

- a garantire il coordinamento tra le attività previste negli spazi multiuso,
- a garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività
- a effettuare monitoraggi e controlli delle attività allo scopo di valutare le attività, i risultati ottenuti ed eventuali possibilità di miglioramento.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

3. Il soggetto proponente è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle attività progettuali, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (c.d. GDPR), il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la Privacy.

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 678/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità istituzionali ad esso connesse.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente Avviso, nonché in ordine validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del patto di collaborazione o del diverso strumento giuridico prescelto in base alla proposta progettuale pervenuta, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Ballarotto, Funzionaria del Municipio 9.

Il presente Avviso potrà essere modificato e aggiornato anche successivamente alla sua pubblicazione, previa idonea informazione e pubblicazione ai sensi della vigente normativa.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi al Municipio 9 ai seguenti recapiti:

- Tel. (+39) 02 884 58777
- e-mail: municipio9@pec.comune.milano.it

Il presente Avviso, con la domanda di inserimento, è pubblicato sul sito www.comune.milano.it nella sezione Bandi e Gare > Avvisi aperti.

LA DIRETTRICE OPERATIVA
Ambito 3 – Municipio 9
Dott.ssa Isabella Menichini
(firmato digitalmente)

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI UNO SPAZIO “MULTIUSO”
ALL’INTERNO DELLE CASE DI QUARTIERE DEL MUNICIPIO 9**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____, residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
n. telefono _____ e-mail _____
in qualità di _____
denominazione soggetto proponente _____
Sede legale _____
C.F. _____ - P.IVA _____
n. telefono _____ e-mail _____
pec _____

Tipologia soggetto proponente:

- ☐ Associazione/Ente del Terzo settore
- ☐ Soggetto imprenditoriale e quarto settore
- ☐ Gruppo Informale
- ☐ Comitato
- ☐ Altro (indicare eventuali contatti della persona di riferimento per ciascun soggetto proponente)

RICHIEDE L’UTILIZZO DEL SEGUENTE SPAZIO

- ☐ presso Casa di Quartiere “Cassina Anna” (Via Sant’Arnaldo 17): palestra o “Rustico est”;
- ☐ presso Casa di Quartiere “Ciriè” (Via Ciriè 9): teatrino e palestra;
(dal 1 ottobre 2025 e preferibilmente per attività occasionali)
- ☐ “Cassina Anna” (Via Sant’Arnaldo 17): anfiteatro, auditorium;
- ☐ Auditorium “Teresa Sarti Strada” (Viale Ca’ Granda 19);
- ☐ “Sala di Via Empoli” (via Empoli 9/2).

per il periodo

- ☐ Attività periodiche _____
- ☐ Attività occasionali _____
- ☐ Attività estive svolte con continuità _____
(indicare data di inizio e fine) _____

per la realizzazione della seguente attività

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

è possibile allegare una relazione dettagliata (massimo 4 pagine, carattere 12, interlinea 1,5)

1. Descrizione dell'attività proposta e delle modalità di utilizzo dello spazio:

2. Descrizione delle possibili ricadute positive sul territorio e sulla comunità di riferimento:

3. Modalità di ingaggio dei potenziali destinatari

[illegible]

Con riferimento alla sostenibilità economica, dovrà, altresì, specificarsi, in relazione ai contenuti della proposta, una o più delle seguenti condizioni:

- ### Breve descrizione del piano di sostenibilità economica

[illegible]

☐ Possedere i requisiti previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di verificare i requisiti, attraverso appositi controlli a campione.

Sono comunque escluse proposte riguardanti, direttamente o indirettamente, propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e di dubbia moralità, nonché che contemplino messaggi offensivi incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana e che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente modulo si presta il consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti a seguito della presentazione della proposta secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data _____

Firma

Allegare

- copia del documento di identità del/della legale rappresentante/Presidente del soggetto proponente;
- Atto costitutivo e Statuto (*è possibile non allegare detti documenti, indicando il procedimento a seguito del quale il Municipio 9 ha in possesso i documenti*);
- Poteri di firma (atto di nomina).

Il presente modulo potrà eventualmente essere corredato da:

- Lettere di sostegno / collaborazione al progetto da parte di enti / associazioni del territorio;
- Altra documentazione ritenuta utile dal proponente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. reati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza del Duomo, 19 – 20121 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Municipio 9, mail: M.Municipio9@comune.milano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento di valutazione delle proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione (ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei Cittadini attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani) per la realizzazione di Piazze Aperte in prossimità delle scuole di Milano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. e) del menzionato Regolamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività inerenti la realizzazione della proposta progettuale, nel rispetto della normativa specifica.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di valutazione delle proposte di cui trattasi prevede la raccolta dei seguenti dati personali: Dati anagrafici (nome e cognome), Informazioni di contatto (indirizzo, telefono / cellulare, mail / PEC), Dichiarazioni dei soggetti interessati.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della proposta, nonché agli eventuali adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura di cui trattasi verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, sono effettuati dal Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza del Duomo 20121 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Municipio 9, mail: M.Municipio9@comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).