



Comune di  
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Mobilità e Trasferimenti

## **APL – M 2026 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, successivamente modificato e aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 457 del 10/04/2025 e n. 1458 del 20/11/2025.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 05/02/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028.

In attuazione dei suddetti piani il Comune di Milano intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 30 posti di Agente di Polizia Locale- Area degli Istruttori- con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'eventualità in cui i posti messi a bando dovessero essere coperti mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso di mobilità si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1211 del 23.02.2026 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il Comune di Milano promuove e sostiene le Pari Opportunità e la Parità di Genere ed è Ente certificato ai sensi della Prassi UNIPdR 125: 2022.

### **1. DESCRIZIONE AMBITO DI ATTIVITA' COMPETENZE, E CAPACITÀ DEL PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale può essere adibita allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;

- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

La figura professionale summenzionata è, quindi, in possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati o le candidate tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- b) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- c) essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati/e licenziati/e dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- j) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.
- k) patente di guida di categoria B;**
- l) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- m) **idoneità psico-fisica**, ai sensi dell'art. 5 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nello specifico:
  - visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
  - senso cromatico luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
  - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
  - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
  - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
  - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni;
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
  - assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

**I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione.**

**Nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dall'elenco finale di merito degli idonei.**

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120;

- n) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- o) ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, **dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza**, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; - non essere stati sottoposti a

- misura di prevenzione;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

p) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli).

I requisiti prescritti – salvo quanto precisato alla lettera m) – devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di difetto dei requisiti prescritti, accertato, mediante appositi controlli delle autocertificazioni, sia nel corso della selezione che successivamente, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, è necessario:

- essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale svolgimento del colloquio da remoto.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, far tempo **dal 24/02/2026 e non oltre le ore 12:00 del 26/03/2026** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **26/03/2026, ore 12:00**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Sarà necessario far riferimento all'Avviso **"APL – M 2026 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI."**

All'atto della registrazione il candidato / la candidata dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.



La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i/le candidati/e devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo [pec.ru.mobilita@pec.comune.milano.it](mailto:pec.ru.mobilita@pec.comune.milano.it). L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza dell'avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nell'avviso, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Milano confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Milano pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della procedura di mobilità, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## 5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato o la candidata deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- ✓ cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- ✓ il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- ✓ un recapito telefonico;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana;
- ✓ di avere un'età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- ✓ di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;

- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- ✓ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- ✓ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- ✓ per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- ✓ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera J) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- ✓ di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico-fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- ✓ di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- ✓ il possesso della patente di guida di categoria B;
- ✓ il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- ✓ la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
- ✓ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- ✓ se in possesso, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.), qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano;
- ✓ di aver preso visione e di **accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.**

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'Avviso di Mobilità. Il candidato/la candidata si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4.

## 7. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati/le candidate in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio che si svolgerà in presenza.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione anche alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 10 punti: valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- b) fino a 20 punti: la valutazione delle competenze professionali e delle conoscenze tecniche, richieste dal profilo, di cui al paragrafo n. 1 in relazione anche alla complessità del contesto organizzativo ed operativo del Comune di Milano.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato/la candidata avrà riportato un punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma di a) e b).

I colloqui si svolgeranno indicativamente a partire da **aprile 2026**. La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Milano alla pagina della procedura di mobilità e sul portale Inpa con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I/le candidati/e che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.**

## 8. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

L'elenco finale di merito sarà formato al termine del colloquio, secondo l'ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità di punteggio, verrà riconosciuto titolo di preferenza al candidato /alla candidata più giovane di età. Il suddetto elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Milano e sul sito istituzionale del Comune di Milano, alla pagina della procedura.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative

l'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza dei candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021;
- all'esito favorevole dell'istruttoria di rito;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 5 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per l'eventuale trasferimento il candidato/la candidata **dovrà aver fruito presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate nell'anno 2025 e degli anni precedenti.**

## 9. WELFARE AZIENDALE E BENESSERE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, il Comune di Milano garantisce:

- agevolazioni per il trasporto pubblico regionale e nazionale (Trenord, Trenitalia, ecc.);
- gratuità del trasporto pubblico cittadino;
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- biglietti gratuiti e a prezzo ridotto per spettacoli e mostre organizzati dal Comune di Milano;
- servizio di convenzioni in ambito sanitario, per fruire di prestazioni a tariffe agevolate presso strutture convenzionate, attraverso una piattaforma dedicata.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli/le interessati/e che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Il trattamento dei dati forniti direttamente dalle interessate e dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Comune di Milano - Prot. 24/02/2026.0111549.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati in esito alla mobilità verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Le interessate e gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo pec: ru.mobilita@pec.comune.milano.it

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa, infine, che le interessate e gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli/alle interessati/e, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Sig.ra Elisabetta Sandra Toscani**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: [ru.mobilita@pec.comune.milano.it](mailto:ru.mobilita@pec.comune.milano.it).

**IL DIRETTORE**  
**AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**  
Dott. Paolo Seris (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente avviso è stato pubblicato sul portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/> sul sito istituzionale del Comune di Milano e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Milano il giorno 23/02/2026 e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del giorno 25/03/2026.