



Comune di
Milano

AVVISO PUBBLICO

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO
A PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI
IMPEGNATI NELLA DIFFUSIONE DEI TEMI
COSTITUENTI DI
“MILANO È MEMORIA”**

ANNO 2026

**DIREZIONE GENERALE
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO**

Piazza della Scala 2

SOMMARIO

1	PREMESSE E FINALITA'
2	TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI
3	CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA "MILANO È MEMORIA"-2026
3.1	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
3.2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
3.3	PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA
3.4	MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
3.5	CONTRIBUTO ASSEGNABILE
3.6	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
3.7	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
3.8	RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
3.9	SPESE AMMISSIBILI
4	COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI
5	RISERVE
6	CONTROLLI
7	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
8	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. PREMESSE E FINALITA'

Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale¹ individuano la memoria come fondamentale elemento di coesione e di identità cittadina e l'impegno di conservare e trasmettere il significato ed il valore di essa da parte della città di Milano, tradizionalmente teatro e protagonista di eventi e fatti che hanno segnato la storia italiana ed europea. Peraltro, eventi nazionali ed internazionali impongono a tutte le comunità locali un'attenta analisi critica e aggiornata della propria storia e delle proprie radici, con particolare attenzione ai temi dell'antifascismo, della pace e della solidarietà.

L'impegno e compito di conservare e trasmettere il significato ed il valore della memoria appartengono all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che sono impegnati in questa operazione di tutela, trasmissione e valorizzazione della stessa.

A tal fine, la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 1089 del 28.06.2019, recante "*Linee di indirizzo per il coordinamento e la valorizzazione delle iniziative da inserire nella Piattaforma "Milano è memoria" e per l'apposizione di Targhe, cippi e epigrafi commemorative*"; la piattaforma "Milano è memoria", ospitata nel sito web istituzionale dell'Ente, raccoglie un messaggio che proviene dalla Città e che il Comune intende continuare a diffondere e rafforzare per coltivare la memoria storica e critica, attraverso l'impegno di associazioni, enti e istituzioni.

Allo scopo di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", l'Amministrazione Comunale ha ritenuto utile e opportuno destinare l'importo complessivo massimo di € 60.000,00, tramite apposito Avviso pubblico, a sostegno di enti e associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2026 approvando specifiche linee di indirizzo².

Per l'anno in corso l'Amministrazione Comunale ritiene importante promuovere la conservazione e diffusione della memoria storica del Referendum istitutivo della Repubblica Italiana, di cui il prossimo 2 giugno ricorrerà l'ottantesimo anniversario. Il Referendum sancì l'inizio della democrazia repubblicana e chiuse simbolicamente il lungo ciclo del fascismo e della monarchia sabauda. La nuova forma di governo prese corpo come esito politico e ideale della Liberazione e della Resistenza, portando a compimento le istanze di giustizia, libertà e partecipazione maturate nei venti mesi della guerra partigiana.

Il 2 giugno 1946, inoltre, per la prima volta nella storia, le cittadine italiane furono chiamate al voto insieme agli uomini, partecipando attivamente alla scelta tra Monarchia e Repubblica e contribuendo all'elezione dell'Assemblea costituente. Celebrare l'80° anniversario del Referendum costituisce l'occasione per tornare a riflettere sul legame tra memoria e cittadinanza, tra Costituzione e partecipazione, valorizzando il contributo dei protagonisti di allora e coinvolgendo le generazioni presenti in un confronto attivo sui valori fondativi della nostra convivenza democratica.

Il Comune di Milano intende operare per commemorare degnamente eventi, ideali, donne e uomini che hanno contribuito in maniera determinante alla nascita della Repubblica nel nostro Paese, declinando le celebrazioni come occasioni di riflessione storica e di diffusione dei valori della Democrazia e della Costituzione.

¹ approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 21/10/2021 e riprese da ultimo nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 115 del 18/12/2025.

² Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile.

In questo quadro sono stati altresì approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 12 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, gli indirizzi per la realizzazione del progetto denominato “*I giorni della Democrazia. Ottant'anni di Repubblica Italiana.*”, che si caratterizza per un complesso di azioni, sia di taglio scientifico, ma anche di coinvolgimento della cittadinanza, che potranno essere realizzate nel corso dell'intero anno 2026, in coerenza con lo strumento della “piattaforma Milano è memoria”.

2. TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

Con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026, allo scopo di rispondere alle esigenze del territorio e della società milanese, si è inteso dare attuazione all'indirizzo espresso nel “Documento Unico di programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2026-2028”, considerata la disponibilità di €. 60.000,00, prevedendo il sostegno a concrete e specifiche progettualità e iniziative, da avviare o perfezionare dopo la pubblicazione del presente Avviso pubblico, volte alla conservazione, promozione e diffusione della memoria, promosse e realizzate da Istituzioni – Associazioni – Società – Organizzazioni – Enti pubblici e privati.

3. CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA “MILANO È MEMORIA” 2026

Potranno essere finanziati progetti ed iniziative senza scopo di lucro, secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento dei contributi, a parziale copertura delle spese sostenute.

I progetti presentati dovranno essere caratterizzati da un programma improntato e coerente con le tematiche di “Milano è memoria”, legate all'impegno di conservare la memoria degli eventi che hanno segnato la storia della Città, ovvero che contribuiscono a coltivare la memoria storica e critica.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1089 del 28.06.2019, i progetti e le iniziative cui l'Amministrazione riconoscerà il contributo saranno promossi ed ospitati nell'apposita sezione del Portale istituzionale dedicata a “Milano è memoria”.

Le modalità di accesso ai contributi sono disciplinate come di seguito illustrato.

3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli enti, come definiti all'articolo 1, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data del 31/12/2025 o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, devono poter documentare una continuità di attività anteriore al 31/12/2025.

La domanda deve essere presentata da un soggetto singolo e unico, non in forma associata tra più operatori, con segnalazione nella relazione illustrativa di eventuali partner, lettere di sostegno, collaborazioni o altre realtà coinvolte.

La partecipazione al presente Avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2026 a eventuali avvisi per contributi erogati da altre Direzioni dell'Amministrazione, purché questi ultimi siano destinati a progetti/iniziative diversi da quello con cui si partecipa al presente Avviso ovvero siano destinati all'attività continuativa.

3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- avviare o perfezionare dopo la pubblicazione del presente Avviso pubblico progetti coerenti con le tematiche di “Milano è memoria”;
- assenza di procedimenti contenziosi, in materia di contributi, in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente Avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- essere in regola con quanto previsto dall’art. 6, comma 2, del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78³ convertito, con modificazioni, in Legge 30 luglio 2010, n. 122.

3.3 PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Le iniziative, per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso, le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2026, potranno concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di gennaio 2027.

3.4 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno esaminate da una commissione tecnica composta da componenti interni all’Amministrazione Comunale, sulla base dei seguenti requisiti del progetto/iniziativa presentato, prevedendo un punteggio premiale per i progetti riguardanti l’80° Anniversario del Referendum istitutivo della Repubblica Italiana, come sopra specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
1	coerenza del progetto con gli indirizzi di “Milano è memoria”	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10
2	livello qualitativo del progetto proposto (originalità e innovazione dei contenuti proposti, produzione di progetti di natura interdisciplinare)	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10

³ “A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

3	sostenibilità economica del progetto proposto (coerenza delle spese previste, replicabilità senza oneri pubblici, percentuale di compartecipazione economica del proponente)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
4	capacità di coinvolgimento del contesto territoriale locale nel progetto proposto (partenariati, collaborazioni formalizzate)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
5	impatto durevole nel tempo e capacità comunicativa del progetto	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			35

Ciascun progetto/iniziativa, pertanto, potrà ottenere un punteggio massimo complessivo di 35 punti.

3.5 CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il contributo, che non potrà superare la somma di € 5.000,00, verrà erogato, in relazione all'effettivo disavanzo, nella misura massima dell'80% delle spese, documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dei progetti/iniziative e previa verifica della documentazione richiesta. La quota di budget che rimane a carico del soggetto proponente può anche essere assicurata attraverso la valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.

Il contributo sarà assegnato ai richiedenti fino ad esaurimento del budget disponibile, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e dal vigente Regolamento Comunale dei contributi e salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo.

3.6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate a far tempo dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alle ore 12.00 del **25 marzo 2026** esclusivamente con la seguente modalità:

via PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo: gs.contributimemoria@comune.milano.it

Il termine sopra indicato è tassativo e il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Si consiglia pertanto di trasmettere le domande via PEO con adeguato anticipo rispetto all'orario di scadenza.

3.7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato pdf aperto, la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente sottoscritti dal legale rappresentante;
2. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante;
3. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
4. fotocopia del codice fiscale dell'ente;
5. relazione illustrativa del progetto;
6. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, analiticamente suddiviso per voci con relativi importi, nonché con indicazione degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

3.8 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà inviare via PEO all'indirizzo: gs.contributimemoria@comune.milano.it entro e non oltre il **31/03/2027**, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile consuntiva in formato digitale.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto, firmata dal legale rappresentante;
2. un rendiconto a consuntivo, firmato dal legale rappresentante, comprensivo di **tutte le uscite ed entrate** – tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto. Il rendiconto dovrà comprendere anche la dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato e che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
3. copia di tutte le fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili al progetto, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza al progetto;
4. copia delle ricevute di avvenuto pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
5. documentazione probatoria della realizzazione del progetto (ad es. rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale video o fotografico).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel presentare la domanda, sarà possibile richiedere l'erogazione di un acconto pari al 50% del contributo assegnato, da inserire nel preventivo.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo a saldo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

3.9 SPESE AMMISSIBILI ALLA RENDICONTAZIONE

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dei progetti ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento del progetto.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri;

- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- canone di locazione relativamente agli spazi locati per il progetto e relative spese di gestione;
- materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore);
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi, ecc.);
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi);
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, ecc.);
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- acquisto giornali e riviste specializzati e servizi di rassegna stampa;
- vitto, alloggio, diaria per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- eventuali premi concorsuali e collaterali;
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- canoni, tasse, imposte del Comune di Milano (Canone Unico patrimoniale, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- security, sorveglianza, hostess, steward;
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono, inoltre, ammissibili, con limitazioni:

- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati al progetto);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- acquisto di beni durevoli.

4. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro il 30/04/2026 sarà pubblicato l'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo definito in base alla scala di punteggio assegnato.

L'elenco sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Milano, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente Avviso.

Il Dirigente Coordinatore delle Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione.

5. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

6. CONTROLLI

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, senza preavviso alcuno.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione Comunale non è in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, e-mail: urp@gpdp.it.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la Dr.ssa Cinzia Urso - Responsabile dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Contabilità e Contributi dell'Area Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Unità Coordinamento Amministrativo, Contabilità Contributi dell'Area Affari Generali inviando i quesiti alla casella e-mail gs.contributimemoria@comune.milano.it.

ALLEGATI

All. 1 - Modulo richiesta contributi per progetti e iniziative del soggetto proponente.