

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Affari Generali

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2026.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Urso Cinzia - Area Affari Generali*

IL COORDINATORE STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO

PREMESSE

nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è contemplata, tra l'altro, la promozione dell'identità locale della Città, in continuità con gli obiettivi del precedente mandato;

il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 115 del 18/12/2025, individua tra le linee di intervento per le attività ed i progetti da implementare il tema della memoria (e, nella sua accezione più larga, della "public history"), fondamentale elemento di coesione e di identità cittadina. La città di Milano, tradizionalmente teatro e protagonista di eventi e fatti che hanno segnato la storia italiana ed europea, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato ed il valore di tali avvenimenti. Peraltro, eventi nazionali ed internazionali impongono a tutte le comunità locali un'attenta analisi critica e attualizzata della propria storia e delle proprie radici, con particolare attenzione ai temi dell'antifascismo, della pace e della solidarietà;

il D.U.P. riconosce e affida l'impegno di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, agli istituti e alle associazioni cittadine che sono impegnati in questa operazione di tutela;

a tal fine la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 1089 del 28.06.2019, recante "*Linee di indirizzo per il coordinamento e la valorizzazione delle iniziative da inserire nella Piattaforma "Milano è memoria" e per l'apposizione di Targhe, cippi e epigrafi commemorative*";

la piattaforma "Milano è memoria", ospitata nel sito web istituzionale dell'Ente, raccoglie un messaggio che proviene dalla Città e che il Comune intende continuare a diffondere e rafforzare, riunendo gli appuntamenti e le iniziative che contribuiscono a coltivare la memoria storica e critica, organizzati dalle molte associazioni e dalle istituzioni culturali, ma anche dai Municipi e dall'Amministrazione Comunale stessa;

in questo quadro, è stata ravvisata l'opportunità di prevedere forme e strumenti di coordinamento e ulteriore valorizzazione delle diverse iniziative, di qualunque provenienza, legate all'impegno a conservare la memoria degli eventi che hanno segnato la storia della Città, dalle cerimonie istituzionali agli appuntamenti promossi spontaneamente da soggetti della società civile;

ai fini della concessione a terzi dell'utilizzo del logo "Milano è memoria", dell'inserimento delle iniziative nella relativa piattaforma presente sul sito web istituzionale, della valutazione di richieste di patrocinio e contributo, è stato istituito un Comitato di Coordinamento, organo tecnico composto da componenti interni all'Amministrazione Comunale, incaricato di supervisionare l'applicazione delle linee guida approvate dalla Giunta e di definire e aggiornare un palinsesto integrato di eventi/iniziative afferenti l'ambito tematico in parola e rappresentativo dell'offerta complessiva della Città;

CONSIDERATO CHE

al fine di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", la Giunta Comunale con Deliberazione n. 172 del 19 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato gli indirizzi per l'erogazione di contributi, tramite apposito Avviso pubblico, per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2026 per una spesa complessiva massima di € 60.000,00;

con il citato provvedimento la Giunta Comunale ha inteso dare attuazione all'indirizzo espresso nel "Documento Unico di programmazione (DUP) 2026-2028", considerata la disponibilità a bilancio di € 60.000,00, prevedendo l'erogazione di contributi a favore di Enti e Associazioni impegnati nella

conservazione, promozione e diffusione della memoria, a sostegno di progetti ed iniziative avviati o perfezionati dopo la pubblicazione del predetto Avviso pubblico;

in particolare, per l'anno in corso l'Amministrazione Comunale ritiene importante promuovere la conservazione e diffusione della memoria storica del Referendum istitutivo della Repubblica Italiana, di cui il prossimo 2 giugno ricorrerà l'ottantesimo anniversario. Il Referendum sancì l'inizio della democrazia repubblicana e chiuse simbolicamente il lungo ciclo del fascismo e della monarchia sabauda. La nuova forma di governo prese corpo come esito politico e ideale della Liberazione e della Resistenza, portando a compimento le istanze di giustizia, libertà e partecipazione maturate nei venti mesi della guerra partigiana;

il 2 giugno 1946, inoltre, per la prima volta nella storia, le cittadine italiane furono chiamate al voto insieme agli uomini, partecipando attivamente alla scelta tra Monarchia e Repubblica e contribuendo all'elezione dell'Assemblea costituente. Celebrare l'80° anniversario del Referendum costituisce l'occasione per tornare a riflettere sul legame tra memoria e cittadinanza, tra Costituzione e partecipazione, valorizzando il contributo dei protagonisti di allora e coinvolgendo le generazioni presenti in un confronto attivo sui valori fondativi della nostra convivenza democratica;

il Comune di Milano intende operare per commemorare degnamente eventi, ideali, donne e uomini che hanno contribuito in maniera determinante alla nascita della Repubblica nel nostro Paese, declinando le celebrazioni come occasioni di riflessione storica e di diffusione dei valori della Democrazia e della Costituzione;

in questo quadro sono stati approvati altresì, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 12 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, gli indirizzi per la realizzazione del progetto denominato "*I giorni della Democrazia. Ottant'anni di Repubblica Italiana*", che si caratterizza per un complesso di azioni, sia di taglio scientifico, ma anche di coinvolgimento della cittadinanza, che potranno essere realizzate nel corso dell'intero anno 2026, in coerenza con lo strumento della "piattaforma Milano è memoria";

RILEVATO CHE

i soggetti destinatari del contributo in argomento devono essere individuati tramite la pubblicazione di un Avviso pubblico, redatto nel rispetto degli indirizzi espressi nella citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026 come di seguito indicati:

- sono ammessi a partecipare all'Avviso pubblico gli enti, come definiti all'articolo 1 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi, che sono attivamente impegnati nella conservazione, promozione e diffusione della "memoria" storica per la città di Milano;
- i soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data del 31/12/2025 o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, devono poter documentare una continuità di attività anteriore al 31/12/2025;
- i soggetti richiedenti devono presentare progetti, da avviare o perfezionare dopo la pubblicazione dell'Avviso pubblico, che risultino coerenti con le tematiche di "Milano è memoria" le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2026 e concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di gennaio 2027;

ATTESO CHE

i predetti enti devono essere in regola con quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

i contributi saranno erogati previa verifica della documentazione richiesta dall'Avviso pubblico e dal Regolamento Comunale di concessione dei contributi, salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

le domande di contributo pervenute saranno esaminate dal Comitato di Coordinamento "Milano è memoria";
i contributi saranno assegnati ai richiedenti le cui domande saranno valutate ammissibili, fino ad esaurimento del budget disponibile; il contributo non potrà superare la somma di €. 5.000,00 e verrà erogato, in relazione all'effettivo disavanzo, nella misura massima dell'80% delle spese, documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dei progetti e delle iniziative legate al tema "Milano è memoria";

ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo;

PRESO ATTO CHE

il budget disponibile per l'assegnazione dei contributi ammonta a € 60.000,00 destinati a favore di progetti/iniziativa senza scopo di lucro legati al tema "Milano è memoria", avviati o perfezionati dopo la pubblicazione dell'Avviso pubblico;

RITENUTO CHE

sia necessario approvare l'Avviso pubblico, nel rispetto del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi e secondo gli indirizzi sopra richiamati, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026;

il relativo schema di Avviso costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 12 della Legge n. 241 del 07.08.1990;
- ✓ il D.Lgs. n.33/2013;
- ✓ il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 651 del 13 aprile 2018;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 18.12.2025, avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 12 febbraio 2026, avente ad oggetto "I giorni della Democrazia. Ottant'anni di Repubblica Italiana. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026, avente a oggetto "Indirizzi per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnati

nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2026. Spesa massima complessiva di € 60.000,00.";

DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per il sostegno a progetti e iniziative avviati o perfezionati dopo la pubblicazione dell'Avviso stesso, allegato parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito www.comune.milano.it a far tempo dal 25/02/2026;
- di stabilire che le richieste di contributo dovranno essere presentate dal 25/02/2026 fino alle ore 12.00 del 25/03/2026 esclusivamente via PEO all'indirizzo: gs.contributimemoria@comune.milano.it;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online.

IL COORDINATORE STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO
Andrea Guido Borsani (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Area Affari Generali)
Laura Maria Galimberti (Resp. di concerto)



Comune di
Milano

AVVISO PUBBLICO

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO
A PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI
IMPEGNATI NELLA DIFFUSIONE DEI TEMI
COSTITUENTI DI
“MILANO È MEMORIA”**

ANNO 2026

**DIREZIONE GENERALE
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO**

Piazza della Scala 2

SOMMARIO

1	PREMESSE E FINALITA'
2	TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI
3	CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA "MILANO È MEMORIA"-2026
3.1	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
3.2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
3.3	PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA
3.4	MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
3.5	CONTRIBUTO ASSEGNABILE
3.6	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
3.7	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
3.8	RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
3.9	SPESE AMMISSIBILI
4	COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI
5	RISERVE
6	CONTROLLI
7	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
8	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. PREMESSE E FINALITA'

Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale¹ individuano la memoria come fondamentale elemento di coesione e di identità cittadina e l'impegno di conservare e trasmettere il significato ed il valore di essa da parte della città di Milano, tradizionalmente teatro e protagonista di eventi e fatti che hanno segnato la storia italiana ed europea. Peraltro, eventi nazionali ed internazionali impongono a tutte le comunità locali un'attenta analisi critica e aggiornata della propria storia e delle proprie radici, con particolare attenzione ai temi dell'antifascismo, della pace e della solidarietà.

L'impegno e compito di conservare e trasmettere il significato ed il valore della memoria appartengono all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che sono impegnati in questa operazione di tutela, trasmissione e valorizzazione della stessa.

A tal fine, la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 1089 del 28.06.2019, recante "*Linee di indirizzo per il coordinamento e la valorizzazione delle iniziative da inserire nella Piattaforma "Milano è memoria" e per l'apposizione di Targhe, cippi e epigrafi commemorative*"; la piattaforma "Milano è memoria", ospitata nel sito web istituzionale dell'Ente, raccoglie un messaggio che proviene dalla Città e che il Comune intende continuare a diffondere e rafforzare per coltivare la memoria storica e critica, attraverso l'impegno di associazioni, enti e istituzioni.

Allo scopo di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", l'Amministrazione Comunale ha ritenuto utile e opportuno destinare l'importo complessivo massimo di € 60.000,00, tramite apposito Avviso pubblico, a sostegno di enti e associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2026 approvando specifiche linee di indirizzo².

Per l'anno in corso l'Amministrazione Comunale ritiene importante promuovere la conservazione e diffusione della memoria storica del Referendum istitutivo della Repubblica Italiana, di cui il prossimo 2 giugno ricorrerà l'ottantesimo anniversario. Il Referendum sancì l'inizio della democrazia repubblicana e chiuse simbolicamente il lungo ciclo del fascismo e della monarchia sabauda. La nuova forma di governo prese corpo come esito politico e ideale della Liberazione e della Resistenza, portando a compimento le istanze di giustizia, libertà e partecipazione maturate nei venti mesi della guerra partigiana.

Il 2 giugno 1946, inoltre, per la prima volta nella storia, le cittadine italiane furono chiamate al voto insieme agli uomini, partecipando attivamente alla scelta tra Monarchia e Repubblica e contribuendo all'elezione dell'Assemblea costituente. Celebrare l'80° anniversario del Referendum costituisce l'occasione per tornare a riflettere sul legame tra memoria e cittadinanza, tra Costituzione e partecipazione, valorizzando il contributo dei protagonisti di allora e coinvolgendo le generazioni presenti in un confronto attivo sui valori fondativi della nostra convivenza democratica.

Il Comune di Milano intende operare per commemorare degnamente eventi, ideali, donne e uomini che hanno contribuito in maniera determinante alla nascita della Repubblica nel nostro Paese, declinando le celebrazioni come occasioni di riflessione storica e di diffusione dei valori della Democrazia e della Costituzione.

¹ approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 90 del 21/10/2021 e riprese da ultimo nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 115 del 18/12/2025.

² Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile.

In questo quadro sono stati altresì approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 12 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, gli indirizzi per la realizzazione del progetto denominato “*I giorni della Democrazia. Ottant'anni di Repubblica Italiana.*”, che si caratterizza per un complesso di azioni, sia di taglio scientifico, ma anche di coinvolgimento della cittadinanza, che potranno essere realizzate nel corso dell'intero anno 2026, in coerenza con lo strumento della “piattaforma Milano è memoria”.

2. TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

Con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 19 febbraio 2026, allo scopo di rispondere alle esigenze del territorio e della società milanese, si è inteso dare attuazione all'indirizzo espresso nel “Documento Unico di programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2026-2028”, considerata la disponibilità di €. 60.000,00, prevedendo il sostegno a concrete e specifiche progettualità e iniziative, da avviare o perfezionare dopo la pubblicazione del presente Avviso pubblico, volte alla conservazione, promozione e diffusione della memoria, promosse e realizzate da Istituzioni – Associazioni – Società – Organizzazioni – Enti pubblici e privati.

3. CONTRIBUTI PER PROGETTI/INIZIATIVE SUL TEMA “MILANO È MEMORIA” 2026

Potranno essere finanziati progetti ed iniziative senza scopo di lucro, secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento dei contributi, a parziale copertura delle spese sostenute.

I progetti presentati dovranno essere caratterizzati da un programma improntato e coerente con le tematiche di “Milano è memoria”, legate all'impegno di conservare la memoria degli eventi che hanno segnato la storia della Città, ovvero che contribuiscono a coltivare la memoria storica e critica.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1089 del 28.06.2019, i progetti e le iniziative cui l'Amministrazione riconoscerà il contributo saranno promossi ed ospitati nell'apposita sezione del Portale istituzionale dedicata a “Milano è memoria”.

Le modalità di accesso ai contributi sono disciplinate come di seguito illustrato.

3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli enti, come definiti all'articolo 1, comma 1, del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data del 31/12/2025 o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, devono poter documentare una continuità di attività anteriore al 31/12/2025.

La domanda deve essere presentata da un soggetto singolo e unico, non in forma associata tra più operatori, con segnalazione nella relazione illustrativa di eventuali partner, lettere di sostegno, collaborazioni o altre realtà coinvolte.

La partecipazione al presente Avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2026 a eventuali avvisi per contributi erogati da altre Direzioni dell'Amministrazione, purché questi ultimi siano destinati a progetti/iniziative diversi da quello con cui si partecipa al presente Avviso ovvero siano destinati all'attività continuativa.

3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- avviare o perfezionare dopo la pubblicazione del presente Avviso pubblico progetti coerenti con le tematiche di “Milano è memoria”;
- assenza di procedimenti contenziosi, in materia di contributi, in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente Avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- essere in regola con quanto previsto dall’art. 6, comma 2, del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78³ convertito, con modificazioni, in Legge 30 luglio 2010, n. 122.

3.3 PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Le iniziative, per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso, le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2026, potranno concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di gennaio 2027.

3.4 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno esaminate da una commissione tecnica composta da componenti interni all’Amministrazione Comunale, sulla base dei seguenti requisiti del progetto/iniziativa presentato, prevedendo un punteggio premiale per i progetti riguardanti l’80° Anniversario del Referendum istitutivo della Repubblica Italiana, come sopra specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
1	coerenza del progetto con gli indirizzi di “Milano è memoria”	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10
2	livello qualitativo del progetto proposto (originalità e innovazione dei contenuti proposti, produzione di progetti di natura interdisciplinare)	Bassa	0-2
		Media	3-6
		Alta	7-10

³ “A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

3	sostenibilità economica del progetto proposto (coerenza delle spese previste, replicabilità senza oneri pubblici, percentuale di compartecipazione economica del proponente)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
4	capacità di coinvolgimento del contesto territoriale locale nel progetto proposto (partenariati, collaborazioni formalizzate)	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
5	impatto durevole nel tempo e capacità comunicativa del progetto	Bassa	0-2
		Media	3-4
		Alta	5
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			35

Ciascun progetto/iniziativa, pertanto, potrà ottenere un punteggio massimo complessivo di 35 punti.

3.5 CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il contributo, che non potrà superare la somma di € 5.000,00, verrà erogato, in relazione all'effettivo disavanzo, nella misura massima dell'80% delle spese, documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dei progetti/iniziative e previa verifica della documentazione richiesta. La quota di budget che rimane a carico del soggetto proponente può anche essere assicurata attraverso la valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.

Il contributo sarà assegnato ai richiedenti fino ad esaurimento del budget disponibile, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e dal vigente Regolamento Comunale dei contributi e salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Ogni soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo.

3.6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate a far tempo dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alle ore 12.00 del **25 marzo 2026** esclusivamente con la seguente modalità:

via PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo: gs.contributimemoria@comune.milano.it

Il termine sopra indicato è tassativo e il recapito della documentazione, in formato elettronico, è ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Si consiglia pertanto di trasmettere le domande via PEO con adeguato anticipo rispetto all'orario di scadenza.

3.7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato pdf aperto, la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente sottoscritti dal legale rappresentante;
2. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante;
3. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
4. fotocopia del codice fiscale dell'ente;
5. relazione illustrativa del progetto;
6. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, analiticamente suddiviso per voci con relativi importi, nonché con indicazione degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

3.8 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà inviare via PEO all'indirizzo: gs.contributimemoria@comune.milano.it entro e non oltre il **31/03/2027**, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile consuntiva in formato digitale.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto, firmata dal legale rappresentante;
2. un rendiconto a consuntivo, firmato dal legale rappresentante, comprensivo di **tutte le uscite ed entrate** – tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto. Il rendiconto dovrà comprendere anche la dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato e che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
3. copia di tutte le fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili al progetto, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza al progetto;
4. copia delle ricevute di avvenuto pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
5. documentazione probatoria della realizzazione del progetto (ad es. rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale video o fotografico).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Milano", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel presentare la domanda, sarà possibile richiedere l'erogazione di un acconto pari al 50% del contributo assegnato, da inserire nel preventivo.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo a saldo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

3.9 SPESE AMMISSIBILI ALLA RENDICONTAZIONE

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dei progetti ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento del progetto.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri;

- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- canone di locazione relativamente agli spazi locati per il progetto e relative spese di gestione;
- materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- utenze (quota parte relativa al periodo del progetto in base alle necessità dichiarate dall'operatore);
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi, ecc.);
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi);
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, ecc.);
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- acquisto giornali e riviste specializzati e servizi di rassegna stampa;
- vitto, alloggio, diaria per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- eventuali premi concorsuali e collaterali;
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- canoni, tasse, imposte del Comune di Milano (Canone Unico patrimoniale, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- security, sorveglianza, hostess, steward;
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono, inoltre, ammissibili, con limitazioni:

- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati al progetto);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- acquisto di beni durevoli.

4. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro il 30/04/2026 sarà pubblicato l'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo definito in base alla scala di punteggio assegnato.

L'elenco sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Milano, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente Avviso.

Il Dirigente Coordinatore delle Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto beneficiario l'avvenuta assegnazione.

5. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

6. CONTROLLI

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, senza preavviso alcuno.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione Comunale non è in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, e-mail: urp@gpdp.it.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la Dr.ssa Cinzia Urso - Responsabile dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Contabilità e Contributi dell'Area Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Unità Coordinamento Amministrativo, Contabilità Contributi dell'Area Affari Generali inviando i quesiti alla casella e-mail gs.contributimemoria@comune.milano.it.

ALLEGATI

All. 1 - Modulo richiesta contributi per progetti e iniziative del soggetto proponente.

Allegato 1

Applicare marca da bollo da
€ 16,00 salvo esenzione

DOMANDA DI CONTRIBUTUTO

PER IL SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI IMPEGNATI NELLA DIFFUSIONE DEI TEMI COSTITUENTI DI "MILANO È MEMORIA" - ANNO 2026, COME DA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90"

AL COMUNE DI MILANO
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO
Unità Coordinamento Amministrativo, Contabilità e Contributi
Piazza della Scala, 2
20121- Milano

gs.contributimemoria@comune.milano.it

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per il sostegno per progetti e iniziative di enti ed associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" - Anno 2026

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti in merito è:

Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

Luogo

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione della richiesta di contributo e dei relativi moduli, di effettuare un'attenta lettura dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, in caso di difficoltà circa i contenuti, di mandare una richiesta di chiarimenti via mail all'indirizzo gs.contributimemoria@comune.milano.it.

Si fa presente che in caso di eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale restano comunque a carico del richiedente l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va presentata unicamente all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria gs.contributimemoria@comune.milano.it

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

Associazione Fondazione Comitato Cooperativa sociale Società

Altro (specificare) _____

Ha scopo statutario (specificare l'attinenza con i contenuti dell' Avviso in oggetto):

È scopo prevalente (specificare l'attinenza con i contenuti dell'Avviso in oggetto):

È ETS iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) SÌ NO

È ONLUS iscritta all'Albo Nazionale delle ONLUS SÌ NO

È ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 460/1997 SÌ NO

Ha scopo di lucro SÌ NO

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

DICHIARA INOLTRE

❖ che l'organizzazione è (indicare una delle alternative):

Istituzione Sociale Privata senza scopo di lucro che non svolge attività di vendita di beni e/o servizi.

- Istituzione Sociale Privata che vende beni e/o servizi. Il ricavato dalla vendita da beni e servizi non copre almeno il 50% dei costi di produzione.
- Società di capitale ma assimilata alle Istituzioni Sociali Private, in quanto i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione.
- Impresa in quanto soggetto del privato sociale che vende beni e/o servizi il cui ricavato copre più del 50% dei costi di produzione. Allegare attestazione di iscrizione alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.

❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973*:

Non agisce in regime d'impresa

Agisce in regime d'impresa

* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:
 " [...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

- ❖ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi da parte del Comune di Milano;
- ❖ di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso;
- ❖ di avere in essere procedimenti contenziosi o insolvenza con il Comune di Milano: SÌ NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente pubblico o privato*

SÌ NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area comunale o Ente pubblico o privato*

SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato

* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Comune di Milano per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziativa^o:

1.	
2.	
3.	

^o dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

- ❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ❖ che l'iniziativa sarà ad accesso gratuito per i partecipanti;
- ❖ che si impegna all'osservanza delle disposizioni normative vigenti nel periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente:

	atto costitutivo e statuto vigente dell'ente promotore
	documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante
	copia del documento di identità del legale rappresentante
	copia codice fiscale ente
Modulo A	dichiarazione assenza/presenza dipendenti
Modulo B	dichiarazione ex D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122
Modulo C	relazione illustrativa dell'iniziativa
Modulo D	preventivo di costi/introiti dell'iniziativa
Modulo E	tracciabilità flussi finanziari
Modulo F	<i>(solo per le imprese)</i> dichiarazione sostitutiva non autenticata con cui si attesta l'iscrizione alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.
Modulo G	dichiarazione Trattamento Fiscale Contributi
Modulo H	prospetto di rendicontazione da presentare alla fine del progetto

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati - ai sensi del citato Regolamento, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione ed espletamento della procedura di erogazione dei contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, e-mail: urp@gdpd.it.

MODULO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Indirizzo			
Codice fiscale			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Partiva IVA/Codice fiscale			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

di avere dipendenti di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto il _____ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS - sede di _____

è assicurata all'INAIL - sede di _____

oppure

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

in qualità di BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

con riferimento al D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

DICHIARA

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

OPPURE

- di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto-legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
<input type="checkbox"/>	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
<input type="checkbox"/>	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
<input type="checkbox"/>	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA 2010
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
<input type="checkbox"/>	ALLE ONLUS
<input type="checkbox"/>	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
<input type="checkbox"/>	ALLE SOCIETÀ

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO C - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:

che l'iniziativa/progetto ha avuto/avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Ambito disciplinare	
Luogo di svolgimento	
Indirizzo del luogo di svolgimento dell'iniziativa	
Periodo di svolgimento	
Soggetti destinatari	
Numero di persone cui l'iniziativa è rivolta	
Modalità di comunicazione	<input type="checkbox"/> stampa locale <input type="checkbox"/> stampa nazionale <input type="checkbox"/> emittenti locali <input type="checkbox"/> emittenti nazionali <input type="checkbox"/> sito web <input type="checkbox"/> altro e mediante manifesti n. striscioni n. locandine n. cartoline n.
Modalità di promozione dell'iniziativa	
Presentazione dell'iniziativa (massimo 30 righe)	
Ampiezza e varietà della proposta Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica.	

Capacità di coinvolgimento del maggior numero di persone cui l'iniziativa si rivolge e di garantire un'ampia partecipazione di differenti fasce d'età della cittadinanza

SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO/INIZIATIVA

(Il tema della sostenibilità dovrà essere esplicitamente declinato attraverso l'individuazione di specifiche modalità e azioni volte al contenimento dei costi, all'utilizzo efficiente delle risorse, all'ottimizzazione delle ricadute del progetto in fase attuativa tramite principi di replicabilità, modularità, ampliamento degli effetti)

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO D - PREVENTIVO DEI COSTI

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

il preventivo dei costi è stato/sarà così articolato:

Voci di spesa (elencare le voci di spesa con importi, analiticamente suddivise per tipologie)	
nota bene: vedere l'Avviso per il dettaglio delle spese ammissibili in toto e/o parzialmente	
Totale costi preventivati (A)	€
Totale entrate preventivate (B) (eventuali introiti da botteghino, quote di iscrizione, contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, altre entrate previste)	€
Disavanzo (=A-B)	€
Contributo richiesto al Comune di Milano	€
Cofinanziamento (valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.)	€

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO E – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai fini dell'applicazione degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii, relativi ai rapporti diretti con il Comune per il contributo relativo a:

Titolo iniziativa	
-------------------	--

Il/la sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Indirizzo			
Codice fiscale			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Partiva IVA/Codice fiscale			

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra, sotto la propria responsabilità

dichiara

- che i pagamenti inerenti il contributo concesso saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario/postale corrispondente al seguente

IBAN..... Agenzia di

- che le persone delegate ad operare su detto conto corrente sono:

1. Cognome..... Nome.....
nato/a ail.....
Residente a..... C.F.....
2. Cognome..... Nome.....
nato/a ail.....
Residente a..... C.F.....

- di impegnarsi a comunicare ogni qualsivoglia variazione intervenga sia relativamente al conto suddetto che alle persone delegate nei termini previsti dall'art. 3 della L. 136/2010.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO F – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO
(artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a a provincia (.....)

il e residente in provincia (.....)

in via n°

sotto la propria responsabilità e valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali (artt. 75 e 76 DPR 445/2000) cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o falsa, nonché della decadenza dei benefici ottenuti

DICHIARA

di essere

con poteri per il presente atto della Società:

..... Forma Giuridica:

con sede legale in prov. (.....)

in via n°

Sede secondaria in prov. (.....)

in via n°

Partita IVA / Codice fiscale

Iscritta al Registro di al n° dal

Iscrizione al Tribunale n° di

e che non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

OGGETTO SOCIALE:

OGGETTO ATTIVITA':

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

MODULO G - TRATTAMENTO FISCALE DEI CONTRIBUTI (ART. 28 D.P.R. 600/1973)

OGGETTO¹: _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ in qualità di legale rappresentante di² _____ con sede

legale in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Codice fiscale _____ Partiva I.V.A. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

dichiara

ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto di richiesta inoltrata con la presente dichiarazione è da considerarsi come segue³:

1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA

- a) da **ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto contributo in conto d'esercizio
- b) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto trattasi di contributo in conto impianti, cioè, concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammmodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili;
- c) da **NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative esposte di seguito: _____

2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

Contributo in conto esercizio:

➤ **DA ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto:**

- a) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste, sotto l'aspetto fiscale, la qualifica di ENTE COMMERCIALE⁴**
- b) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva), **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE⁵ **dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale**

¹ Riportare l'oggetto del contributo

² Indicare la natura dell'ente/società rappresentato (p.e.: società per azioni, associazione, ente commerciale, etc)

³ Barrare la fattispecie in cui rientra il contributo

⁴ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.B del TUIR 917/1986 ss.mm.

⁵ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986 ss.mm

➤ **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto (barrare sotto ciò che interessa):**

- a) l'Ente/Associazione/ASD non è commerciale e **non svolge neppure occasionalmente attività commerciale** (titolare del solo codice fiscale) e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere istituzionale**
- b) l'Ente/Associazione/ASD (titolare di partita iva) **non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE⁶, **MA dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle attività istituzionali** (ovvero contenute nello Statuto) **non commerciali**, e utilizzato esclusivamente per tale ambito
- c) l'Ente beneficiario è **associazione di promozione sociale**⁷ o **ente ecclesiastico** e l'effettuazione dell'attività per la quale si chiede **il contributo comporta solo entrate di carattere istituzionale**
- d) L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):
 - i. **iscritto all'anagrafe delle ONLUS**⁸
 - ii. si qualifica come **ONLUS di diritto**, rientrando in una delle seguenti categorie:
 - Cooperativa sociale**⁹ iscritta con il n° nella "sezione cooperative a mutualità prevalente" dell'albo società cooperative tenute presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
 - Organizzazione di volontariato**¹⁰ iscritta nei registri istituiti dalle Regioni e/o dalle Province (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)
 - Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge n. 49/87 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97);
 - Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- e) Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla Legge n. 800 del 14/08/1967 (art. 2 L. del 06.03.1980 n. 54)
- f) **Da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative di seguito indicate:

.....

➤ **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% in quanto si tratta di contributo in conto impianti** cioè concesso e utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

⁶ Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett.C del TUIR 917/1986 ss.mm

⁷ Ai sensi della Legge n. 383/2000, attività con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero dell'Interno

⁸ Ai sensi degli art. 10 e 11 del D.Lgs n. 460/97 (art. 16 c. 1 Dlgs 460/97)

⁹ Legge n. 381/91

¹⁰ Legge n. 266/91, art. 6

3) SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Contributo in conto esercizio:

- a) **da ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto la SSD **non ha aderito** al regime tributario e fiscale agevolato¹¹ i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- b) **da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** in quanto la SSD **ha aderito** al regime tributario e fiscale agevolato¹² i cui benefici sono stati estesi alle società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90 c.1 della Legge 27/12/2002 n. 289
- c) **da NON assoggettare alla ritenuta del 4%** per le disposizioni normative di seguito indicate:.....
.....

- **DA NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%** in quanto si tratta **di contributo in conto impianti** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto e l'ammodernamento di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei cespiti ammortizzabili

Allegati alla presente dichiarazione:

- copia carta d'identità del legale rappresentante;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci: Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."

Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Il dichiarante si impegna a comunicare qualsiasi variazione intervenuta nei dati forniti.

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI

COGNOME E NOME		
TELEFONO	FAX	INDIRIZZO E-MAIL:

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹¹ Legge 16/12/1991 n. 398

¹² Legge 16/12/1991 n. 398

MODULO H - PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO

(da presentare in fase di rendicontazione unitamente alla relazione finale)

ENTE:

PROGETTO:

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE
IL RENDICONTO DEI COSTI È ARTICOLATO COME DI SEGUITO:

VOCI DI SPESA (elencare le voci di spesa, analiticamente suddivise per tipologie, compreso eventuale cofinanziamento. Esempio: stampa locandine)	FATTURA/SCONTRINO N°... DEL...	FATTURA/SCONTRINO EMESSO DA	RICEVUTE DI PAGAMENTO (specificare tipologia di documentazione trasmessa a comprova della spesa. Es: estratto conto/ricevuta bonifico del...)	Importo
TOTALE COSTI				€

VOCI ENTRATE	SI/NO	Importo
Introiti da botteghino		
Introiti da quote di iscrizione		
Entrate da contributi (specificare ente erogante*)		
Entrate sponsorizzazioni di enti pubblici o privati (specificare ente sponsor)		
Altre entrate (specificare)		
TOTALE ENTRATE		€

Il Legale Rappresentante DICHIARA inoltre che:

- le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato;
- la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Luogo e Data

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE
RAPPRESENTANTE**

* La voce "Entrate da Contributi" si riferisce ai soli contributi ricevuti per la realizzazione delle attività progettuali in oggetto escluso il contributo assegnato dal Comune di Milano in esito alla partecipazione all'Avviso pubblico "Milano è memoria" l'anno 2026".