



## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL’ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI 4 EVENTI SPORTIVI DIFFUSI NEI QUARTIERI DEL MUNICIPIO 2 E DELL’INIZIATIVA “FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2”**

Con il presente Avviso pubblico il Municipio 2, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”), in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 17/02/2026 intende procedere all’individuazione dei soggetti cui affidare l’organizzazione e la realizzazione di 4 tornei sportivi diffusi da realizzarsi in una delle seguenti date: 15, 22, 29 maggio e 05 giugno 2026 con il coinvolgimento delle scuole, delle realtà sportive territoriali, e una “Festa dello Sport”, manifestazione all’insegna dello sport, caratterizzata da eventi multi-disciplinari dedicate alle varie specialità sportive presenti nel territorio del Municipio 2, in data 13 settembre 2026 presso l’Anfiteatro Martesana - Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del terrorismo.

Il servizio sarà suddiviso in cinque ambiti al fine di agevolare la promozione dello sport quale vettore di socialità, la valorizzazione delle identità dei quartieri del Municipio 2 - raggiungendo e creando nuovo pubblico, e la partecipazione delle realtà sportive del territorio che garantiscono una maggiore conoscenza del Municipio.

### **Art. 1 – Oggetto dell’affidamento**

L’affidamento è suddiviso in 5 iniziative dedicate allo sport; **è possibile presentare una sola proposta.**

Con la realizzazione di queste iniziative, il Municipio 2 intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- valorizzare la ricca offerta sportiva di qualità presente sul territorio municipale per dare rilevanza al lavoro quotidiano delle realtà sportive;
- dare visibilità agli sport meno praticati con la possibilità di testarli gratuitamente e far comprendere la centralità dello sport ad ogni età come strumento di socializzazione e di benessere;
- garantire la partecipazione alle attività sportive anche a persone con disabilità, favorendo la realizzazione del percorso in un ambito idoneo, con strumentazioni adatte e agevolando la partecipazione della cittadinanza con il coinvolgimento delle realtà sportive attive a livello territoriale sul tema;
- favorire l’avvicinamento allo sport delle persone, soprattutto giovani e giovanissimi, che normalmente non lo praticano per i più svariati motivi;
- supportare le famiglie durante l’anno scolastico, fornendo attività gratuite e utili per promuovere la pratica di attività sportiva;
- promuovere la conoscenza e la riconoscibilità delle realtà sportive attive sul nostro territorio e di tutte le discipline sportive dando a tutte pari dignità;
- favorire un clima di collaborazione tra le diverse realtà sportive presenti sul nostro territorio e gli enti del terzo settore che si occupano di mettere in rete le associazioni disponibili e il Municipio;
- valorizzare i quartieri Greco- Maggiolina, Gorla - Precotto, Crescenzago - Adriano e il Parco Trotter - Loreto e il Parco Martiri della libertà Iracheni Vittime del Terrorismo come luoghi di incontro positivo tra culture e realtà differenti, attraverso l’intermediazione dello sport, garantendo sul territorio un presidio positivo attivo effettuato con la collaborazione della cittadinanza;
- educare ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva che disciplina mente e corpo;



La partecipazione della cittadinanza alle iniziative sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi. Non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione.

Le iniziative oggetto del presente avviso dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di attività negli ambiti sottoelencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

<b>Iniziativa 1 2 3 4:</b> <b>eventi sportivi diffusi con la partecipazione degli Istituti Scolastici</b>	il servizio consiste nell'organizzazione e realizzazione nel territorio del Municipio 2 di un evento sportivo diffuso in collaborazione/partecipazione con gli istituti scolastici del territorio (tornei, manifestazioni sportive aperte, dimostrazioni gratuite), ad ingresso gratuito, realizzato in spazi aperti e pubblici, quali piazze, strade scolastiche, parchi etc... presso uno dei seguenti quartieri: Greco - Maggiolina, Gorla - Precotto, Crescenzago - Adriano, Parco Trotter - Loreto
<b>Iniziativa 5: Festa dello Sport presso l'Anfiteatro Martesana</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• presenza di gazebo e/o stand per le associazioni sportive, animazione minima con musica, esibizione di giovani talenti del territorio, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva, quiz a tema sportivo, tombola sportiva, area Hospitality, segreteria organizzativa, punto ristori con acqua;</li><li>• Gara podistica della Martesana (andata e ritorno Cassina de' Pomm - p.zza Costantino - Parco Adriano);</li><li>• Tornei di calcio, basket, pallavolo, tennis, paddle e/o altre discipline sportive (tornei da 6 squadre ciascuno con 2 discipline differenti e inclusivi con un momento specifico per la premiazione);</li><li>• Yoga al parco, pilates al parco;</li><li>• Danza in tutte le sue declinazioni (compresi i balli di gruppo e le danze tipiche popolari) e ginnastica artistica, ritmica ed altre assimilate;</li><li>• Atletica (es. pesistica, scherma, arrampicata...) e assimilate;</li><li>• Rugby e/ o mini Rugby;</li><li>• Sport "da strada" (es. skateboard, roller, parkour, bmx...);</li><li>• Giochi della mente (es. scacchi, dama, cubo di Rubik...);</li><li>• Arti marziali e sport da contatto (judo, pugilato, karate, boxe, sport da combattimento in generale...);</li><li>• Sport di acqua (Canoa lungo il Naviglio Martesana);</li><li>• Eventuali ulteriori discipline sportive;</li><li>• attività rivolte alle persone più anziane coinvolgendo Case di Quartiere e gruppi di cammino presenti sul territorio;</li><li>• la fornitura di materiale sportivo, la personalizzazione dei campi di gioco, materiale promozionale riconoscibile da donare alla cittadinanza a basso o nullo impatto ambientale, eventuali forme di premialità per la partecipazione</li></ul>

**Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:**

- a. realizzare un progetto di qualità nel rispetto delle linee di indirizzo sopra citate;
- b. in relazione all'individuazione dello spazio, tenere conto dei tempi richiesti per il rilascio dei permessi necessari e previsti per le attività da realizzare; gli spazi istituzionali del Municipio 2 non sono disponibili (Cascina Turro, deposito Anfiteatro della Martesana, Centri Aggregativi Giovanili, Case di Quartiere e sede del Municipio 2 in Viale Zara 100, etc ...);
- c. organizzazione complessiva e realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi (richieste di tutti i permessi e autorizzazioni necessari, compresi i



pagamenti degli eventuali diritti SIAE);

d. sostenere tutti i costi relativi ai servizi, ivi comprese le spese di grafica e stampa del materiale promozionale e, ove previste, le spese di trasporto, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica, impianto elettrico, impianti audio per le varie strutture, montaggio e smontaggio pedane esibizioni;

e. garantire la pulizia a conclusione dell'evento, nonché la realizzazione di materiale di comunicazione e di promozione degli eventi e tutte le attività annesse e connesse per il buon esito dell'iniziativa;

f. predisporre e attuare un adeguato piano di comunicazione digitale e cartaceo per promuovere le manifestazioni sul territorio municipale;

g. provvedere con proprio personale e/o con volontari all'allestimento delle aree dove si svolgeranno le attività programmate;

h. predisporre tutte le azioni per svolgere in sicurezza le manifestazioni;

i. svolgere tutte le attività nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti, con particolare riferimento al vigente Regolamento Comunale del Verde, qualora le iniziative si svolgessero su aree verdi;

j. garantire una data alternativa di svolgimento dell'iniziativa in caso di condizioni metereologiche avverse;

k. garantire la fruizione gratuita di tutte le attività previste per la cittadinanza.

**Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("ONERI") del Capitolato Speciale d'Appalto.**

## **Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi in ambito culturale, ricreativo, sportivo, ambientale ed educativo di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia (di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici).

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

L'Operatore dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA del Comune di Milano;
- di accettare le clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento (o risoluzione del contratto) ai sensi



dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;

➤ di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;

➤ di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla stazione Appaltante, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L.76/20 da documentare nell'offerta.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La verifica del possesso dei requisiti comprovabili di carattere generale avviene mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **Art. 3 – Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative**

Le attività proposte dovranno essere realizzate come segue:

<b>OGGETTO</b>	<b>DATA DI SVOLGIMENTO</b>	<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>
<b>Iniziativa 1, 2, 3, 4: eventi sportivi diffusi con la partecipazione degli Istituti Scolastici</b>	da realizzarsi in una delle seguenti date: <b>venerdì 15, 22 e 29 maggio, 5 giugno 2026</b> , in orario post-scolastico	presso uno dei seguenti quartieri: <b>Greco – Maggiolina Gorla – Precotto Crescenzago – Adriano Parco Trotter – Loreto</b>
<b>Iniziativa 5: Festa dello Sport</b>	<b>Domenica 13 settembre 2026</b>	<b>Anfiteatro Martesana presso il Parco Martiri della libertà iracheni vittime del terrorismo</b>

#### **I soggetti proponenti potranno presentare una sola proposta.**

Ogni soggetto proponente, relativamente all'iniziativa 1,2,3,4 dovrà obbligatoriamente selezionare la data e il luogo individuati per la realizzazione dell'evento, tenendo conto delle tempistiche richieste per le autorizzazioni occorrenti per le attività di specie.

L'organizzazione e la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

### **Art. 4 – Importo degli affidamenti**

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 27.000,00.= (IVA inclusa), stabilendo che **il corrispettivo massimo erogabile per ogni iniziativa è:**

<b>Evento sportivo diffuso nel quartiere Greco – Maggiolina</b>	<b>€ 2.459,02 oltre IVA</b>
---	-----------------------------



Evento sportivo diffuso nel quartiere Gorla – Precotto	€ 2.459,02 oltre IVA
Evento sportivo diffuso nel quartiere Crescenzago – Adriano	€ 2.459,02 oltre IVA
Evento sportivo diffuso nel quartiere Parco Trotter – Loreto	€ 2.459,02 oltre IVA
Festa dello Sport Anfiteatro Martesana	€ 12.295,08 oltre IVA

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara per ciascuna iniziativa.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica complessiva dei preventivi pervenuti entro i termini indicati all'art. 6.

L'affidamento è aggiudicato a corpo.

Il contratto collettivo applicato è: CCNL per il personale dipendente delle aziende che operano nel settore del commercio, del terziario, della distribuzione, trasporti e dei servizi (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del Decreto legge n. 76/2020: H01). L'Operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dovrà rendere la dichiarazione di equivalenze delle tutele del proprio CCNL.

Il Codice Ateco è 94.99.20; il CPV è il seguente: 92300000-4 - Servizi di intrattenimento.

L'offerta tecnico-economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente all'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Non potranno essere finanziati i progetti già aggiudicatari di iniziative e/o contributi da parte del Comune di Milano.

#### **Art. 5 – Modalità operative di presentazione della domanda**

L'offerta, pena esclusione, dovrà pervenire esclusivamente **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **municipio2@pec.comune.milano.it**.

Il confezionamento dovrà essere effettuato tenendo ben distinti e separati i documenti richiesti in relazione alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Dovrà essere riportata nella PEC, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI 4 EVENTI SPORTIVI DIFFUSI E DELLA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2**

La PEC dovrà contenere, a pena esclusione:

- 1) la documentazione amministrativa sottoelencata;
- 2) la busta A, contenente esclusivamente l'offerta tecnica-economica;

#### **1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**



- Copia fotostatica del documento d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità (ALL.1);
- Dichiarazione sostitutiva (ALL. 2) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa;
- Dichiarazioni contabili, IVA e tracciabilità (ALL. 3);
- Dichiarazione sottoscritta in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (ALL. 4);
- Patto d'integrità (ALL. 5);
- Capitolato speciale d'Appalto - (ALL. 6);
- Quadro economico sottoscritto per presa visione (ALL. 7);
- Statuto/visura camerale e Atto Costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;

## 2) ALLEGATO 8:

L'Operatore Economico interessato dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un **preventivo dettagliato** e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato:

1. La **relazione tecnica** articolata secondo gli elementi tecnici indicati all'art. 8.
2. Il **prezzo offerto**. Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Fermo restando l'obbligo di presentazione dell'istanza nel rispetto dei punti 1), 2) e 3) sopra indicati, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio, **limitatamente agli allegati 1), 2), 3), 4), 5) 6) 7)** nei casi in cui si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente nei termini che saranno comunicati a mezzo posta elettronica.

### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda potrà essere recapitata esclusivamente **tramite posta certificata** al seguente indirizzo: **municipio2@pec.comune.milano.it**

**entro le ore 10:00 del giorno 26 marzo 2026**

L'operatore è tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati all'art. 5 rispettando il confezionamento distinto e separato dei documenti richiesti in relazione alla documentazione richiesta.

**L'operatore dovrà tassativamente trasmettere tutta la documentazione in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato e risultare chiara e leggibile.**



**Tutti gli operatori dovranno altresì tassativamente rispettare l'impaginazione della modulistica fornita.**

Le domande ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute negli art. 5 e 6 del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

**Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola proposta.**

**Art. 7– Valutazione dell'offerta**

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti ed è ripartito secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

La scelta dei soggetti aggiudicatari, individuati a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023), con valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti entro i termini indicati all'art. 6.

**Art. 8– Valutazione dell'offerta tecnica**

L'attribuzione complessiva dei punteggi all'offerta tecnica sarà determinata dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 2 a seguito della valutazione individuale espressa per ognuno dei 6 item e sotto-criteri sotto individuati, **per un massimo di 80 punti:**

<b>CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Fino a max 30 punti</b>
1.1 Tipologia e articolazione dell'iniziativa: proposte e momenti di sport diversi (attività dimostrative, forme di premialità, tornei di discipline sportive varie ecc ...)	20 punti
1.2 attività di animazione minima (musica, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva etc.) al fine di creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale e coinvolgimento multiculturale degli utenti, iniziative afferenti gli sport tradizionali di diverse nazionalità;	10 punti
<b>CRITERIO N. 2 CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b> Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologie e materia a quelli richiesti dal presente avviso	<b>Fino a max 10 punti</b>
<b>CRITERIO N. 3 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI, CURA DELLO SPAZIO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b> Valorizzazione del territorio come luogo di incontro positivo, educazione ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva; adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa	<b>Fino a max 10 punti</b>



<b>CRITERIO N.4 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO</b> <i>(Si ricorda che la realizzazione delle iniziative in collaborazione con Istituti Scolastici del Territorio è obbligatoria per gli eventi sportivi diffusi - iniziativa 1-2-3-4)</i>  Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2, coinvolgimento di tavoli istituzionali del Municipio 2, del consiglio dei ragazzi e delle ragazze, CAG, Case di Quartiere, associazioni, scuole, oratori e realtà culturali territoriali, coinvolgimento del CONI e del CSI	<b>Fino a max 15 punti</b>
<b>CRITERIO N. 5 ACCESSIBILITÀ</b> Attività finalizzate a garantire la partecipazione alle attività sportive anche di persone con disabilità, percorsi realizzati in ambito idoneo e con strumentazioni adatte	<b>Fino a max 5 punti</b>
<b>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA</b> strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate tramite l'utilizzo dei social network, materiale promozionale riconoscibile da donare alla cittadinanza a basso o nullo impatto ambientale, previsione di forme di premialità per la partecipazione	<b>Fino a max 10 punti</b>

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dal gruppo di lavoro a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione, secondo le seguenti indicazioni:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione \* la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

**Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 48 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.**

La proposta tecnica dovrà contenere la trattazione dettagliata di ciascuno dei sopraindicati punti oggetto di valutazione. **L'operatore, nel formulare l'offerta tecnica, dovrà tassativamente dettagliare le voci relative ad ognuno dei 6 item e sotto criteri sopra elencati. In assenza del dettaglio, l'item o sotto criterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.**

#### **Art. 9 – Valutazione dell'offerta economica**

**Il punteggio massimo di 20 punti viene assegnato all'offerta più bassa (prezzo migliore).**

Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

punteggio = (miglior prezzo \* punteggio massimo) / prezzo offerto.



Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (ALL. 8), indicando l'importo complessivo dell'offerta.

Dovrà essere indicata la **percentuale dello sconto unico** offerto rispetto all'importo base dell'affidamento. Lo sconto potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà essere comunque inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia

Saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore (criterio 1.1); in caso di ulteriore parità si procederà verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione maggiore relativa alla realizzazione di ulteriori attività collaterali (criterio 1.2).

**Se il preventivo presentato sarà considerato conveniente e accettato dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).**

In piattaforma Sintel sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo di offerta tecnico/economica precedentemente inoltrato dall'operatore in modalità off-line.

In tale sistema l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio indicato su Piattaforma dall'Amministrazione:

#### **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- All.to 1 - Carta d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.
- All.to 2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445;
- All.to 3 - Dichiarazioni contabili IVA e tracciabilità;
- All.to 4 - Dichiarazione rispetto valori della Costituzione
- All.to 5 - Patto d'integrità sottoscritto per presa visione;
- All.to 6 - Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per presa visione;
- All.to 7 - Quadro economico sottoscritto per presa visione;
- Dichiarazione preventiva di impegno da parte del Titolare / Responsabile della Struttura;
- Statuto/visura camerale e Atto Costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;



## OFFERTA TECNICA

All.to 8 – Scheda relazione tecnica unitamente alla relazione sul progetto che si intende attuare dettagliando gli elementi di valutazione ed eventuale ulteriore documentazione illustrativa.

## OFFERTA ECONOMICA

Nel campo dell'offerta economica del sistema Sintel l'operatore dovrà inserire: lo sconto unico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza (se previsti).

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento sul sistema Sintel, l'operatore economico dovrà pertanto rispettare le seguenti condizioni:

- essere iscritto sulla piattaforma Sintel;
- essere qualificato per questo Ente (Comune di Milano);
- essere abilitato per il seguente CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento.

Al sistema Sintel sopra citato è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet sopracitato. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

### Art. 10 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: [M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it). Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

### Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'attuale procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito di Coordinamento 1.

### Art. 12 – Precisazioni

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Qualora l'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore o motivi di interesse pubblico, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzazione fino alla data dell'interruzione o disdetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve



o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Per ogni altra informazione inerente le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali, si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**Direttore Operativo dell'Area Municipi**  
**Ambito di Coordinamento 1**  
Dott. Giovanni Campana  
*Firmato digitalmente*

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Loredana Bellanca, Responsabile PO Unità Coordinamento Municipio 2.