

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 6 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 12/05/2022 indice il presente Avviso Pubblico:

Art. 1 – Finalità

il presente Avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, negli orari extrascolastici i locali mediante la concessione d'uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art.2 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso in orario extrascolastico di spazi scolastici del Municipio 6 a favore di soggetti terzi – anno scol. 2022/2023. Nello specifico:

- concessioni "a carattere continuativo", (durata di almeno tre mesi) da settembre 2022 a maggio 2023.

Le domande saranno accettate dalla data di pubblicazione della graduatoria al 31/07/2022.

- Concessioni "occasional" per periodi di tempo limitati e in ogni caso non superiori a due mesi;

- Campus Estivi, (durata almeno settimanale) da giugno 2023 a settembre 2023

Le domande saranno accettate dal 15 gennaio 2023 al 15 febbraio 2023.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente Avviso.

Art. 3 - Destinatari

a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b) Persone fisiche

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti. Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 5 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 6 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti all'avviso e ritenute idonee dal Gruppo di lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo di costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, si proporrà un accordo tra le associazioni, in caso contrario si procederà a sorteggio a mezzo di schede segrete.

La graduatoria sarà stabilita sulla base dei sottoelencati punteggi:

	AMBITO	MAX Punti 100
1	TIPOLOGIA Attività	
	<u>Per attività educative, culturali, sportive ed aggregative le richieste:</u>	
	a. che sviluppino progettualità o attività con il mondo della scuola, quali i doposcuola	4,6
	b. che sviluppino progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S.	4,6
	c. che sviluppino attività di studio della lingua straniera	4,6
	d. che favoriscono progetti di integrazione culturale	4,6
	e. che favoriscono progetti intergenerazionali	4,6
	<u>Nel caso di richieste di più spazi nella stessa scuola da parte di due proponenti si favoriranno proporzionalmente le richieste:</u>	
	f. di attività continuative rispetto ad attività occasionali, tranne che per la concessione di Aule magne, Giardini, Cortili per cui saranno favorite attività occasionali.	4,6
	g. per attività che prevedano la conservazione e valorizzazione degli spazi	4,6

	h. per iniziative delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico. <u>Per le attività sportive inoltre le richieste :</u> a. attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione b. attività sportive rieducative e riabilitative c. attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva d. attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo	4,6 4,2 4,2 4,2 4,2	
2	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE a. soggetti radicati sul territorio del Municipio 6, (anche senza la sede legale nel Municipio 6, che abbiano svolto, con regolare concessione d'uso, almeno 5 anni (anche non consecutivi) di attività, nei locali scolastici oggetto dell'Avviso Pubblico. b. Soggetti che non abbiano già altri spazi scolastici in concessione in altri Istituti Comprensivi del Municipio 6. c. i soggetti in regola con i pagamenti relativi alle concessioni pregresse.	5 5 5	
3	ATTIVITA' ORGANIZZATE a. Gratuitamente b. Scontate per n. allievi a turno c. Subordinate al pagamento di una quota associativa o iscrizione d. Subordinate al pagamento di un corrispettivo o di contributo ai costi sostenuti	4 4 4 4	
4	RICHIESTA SPAZIO IDONEO con L'ATTIVITA' PROPOSTA	15,4	

Il punteggio minimo per consentire l'iscrizione alla graduatoria dovrà corrispondere a **50** punti su **100**.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 6 provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 6 – Orari e durata della concessione

Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.

In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni e orari: • dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00; • il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Per i Centri estivi l'ingresso può essere anticipato in funzione delle esigenze delle famiglie iscritte.

Art. 7 – Canone di concessione e oneri accessori

Per il canone si darà atto di quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale Municipi n. 1200 e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 57 del 29 aprile 2022 come in merito al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, della tempistica di pagamento e dei principali vincoli che regolano la concessione, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito. La Giunta di Municipio 6 con Deliberazione n. 62 dell'12 maggio 2022, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria:

TABELLA RIASSUNTIVA

QUOTE ORARIE				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE	ONERI ACCESSORI		
		riscaldamento	acqua	elettricità
fino a 200 mq	€. 6	0,38	0,23	0,04
tra 200 e 500 mq	€. 10	1	0,54	0,18
oltre 500 mq	€. 15	2,12	1,41	0,33
ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO	-70%			

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico; Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 70% in favore dei soggetti previsti e definiti nel “Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, ovvero: “Associazioni senza scopo di lucro operanti in ambiti ben precisi (assistenza sociale e socio-sanitaria; educazione e formazione; culturale e scientifiche; sport e tempo libero; protezione civile; tutela dell’ambiente)”, che documenteranno tale requisito.

Art. 8 – Pagamento del canone di concessione

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste. Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre il canone dovrà essere versato dal concessionario per l’intero importo prima dell’inizio dell’attività. Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, fatta salva la possibilità di pagamento in un’unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso prima della stipula del contratto dovrà essere versato una quota in acconto pari al 20% del canone corrispondente all’utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 80% dovrà essere versato entro il mese di maggio o comunque con tempistiche tali da garantire il pagamento anticipato rispetto al periodo di utilizzo, di almeno 30 gg. antecedenti il termine dell’attività stessa. Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento del 70 % in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008.

I soggetti ammessi a richiedere l’abbattimento del canone sono:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell’art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all’art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- Associazioni del Terzo Settore – Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale et similia;

Si precisa che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello specifico registro nazionale istituito dal CONI.

Art. 10 – Cauzione/Assicurazione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili avuti in concessione per danni da lui causati a persone/ beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). Nella polizza assicurativa deve essere indicato quale beneficiario il Comune di Milano – Municipio 6. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L’importo del

deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 50% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 1.000,00. La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge. **In ogni caso non saranno rilasciate concessioni senza la presentazione anticipata di polizza assicurativa RCVT.**

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente Avviso. (All.2) Il Municipio 6 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti
- d) non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri di gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama

l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

n) ad adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione; Comune di Milano –

q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

r) farsi carico di tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e/o dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa.

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

Entro il 30 settembre 2022 i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio senza penalità. Per rinunce pervenute entro il 15 ottobre 2022 sarà prevista una trattenuta pari all'acconto del 20%. Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo tale data sarà dovuto l'intero importo concessorio. In caso di rinunce il Municipio provvederà ad avvertire eventuali altri soggetti rimasti in graduatoria in modo che possano subentrare nello spazio interessato.

Art. 14 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 6. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni (almeno due), sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio 6 procederà a revocare la concessione. Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso: • in cui venga variata l'attività oggetto della concessione; • di mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato; • di subconcessione dello spazio e/o della concessione.

Art. 15 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 6 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte introdotto dalla nuova normativa nello specifico della tenuta della disponibilità degli spazi, come previsto dalla

Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, nonché della fase di controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.

Art. 16 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I Partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

a) domanda di partecipazione (all.1) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa del Legale rappresentante;

b) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipio 6, in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 6 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L' ANNO SCOLASTICO 2022/2023”**.

Sulla busta devono essere riportati anche il nominativo e/o la ragione sociale del soggetto partecipante.

La busta con la documentazione, deve pervenire a: Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** tra le seguenti modalità:

1. Recapitata a mano in plico chiuso e sigillato presso il Protocollo del Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano – I° piano orario di apertura nei giorni: lunedì, martedì e giovedì) (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9:30 alle ore 12.00); Oppure
2. mediante PEC all'indirizzo: **municipio6@pec.comune.milano.it**.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria nè tramite posta raccomandata. Del giorno e ora di arrivo del plico, con consegna a mano da parte del concorrente, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Area Municipio 6 e non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici Protocollo del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione, è quello sotto indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le buste presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Il presente bando e la relativa modulistica di gara sono reperibili (e potranno essere scaricati) sul sito internet www.comune.milano.it - alla voce BANDI e GARE – Sezione “Avvisi”.

Termini di presentazione delle domande:

Entro e non oltre le ore 12.00 delle seguenti date:

13 giugno 2022 – per le concessioni a carattere temporaneo o continuativo riferite all’anno scolastico 2022-2023;

dal 15 gennaio 2023 al 15 febbraio 2023, per i Centri/Campus Estivi del 2023;

L’Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l’Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

andrea.venturi@comune.milano.it –
patrizia.muscetra@comune.milano.it

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Dott. Andrea Venturi.

Il Direttore Operativo dell’ Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 6
Gabriella Della Valle

In allegato:

Domanda di partecipazione;
Elenco degli spazi disponibili