Comune di Milano

ATTO N. DD 2420 **DEL 27/03/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

CIG: BB05B7B2CD

OGGETTO

Affidamento del servizio relativo all'organizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio" mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Approvazione degli atti di progetto.
Importo complessivo presunto di € 12.200,00 IVA 22% compresa.

RUP: *Picciolo Pasquale - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Picciolo Pasquale - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

Premesso che:

- con Deliberazione n. 11 del 18 settembre 2025, il Consiglio di Municipio ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2026/2028 del Municipio 3;
- con Deliberazione n. 2 del 7 marzo 2024, il Consiglio di Municipio 3 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di iniziative sul territorio mediante contributi e stanziamenti nel triennio 2024 / 2026;
- con Deliberazione n. 26 del 10 febbraio 2026, la Giunta del Municipio 3 ha approvato le linee d'indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa istituzionale denominata "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio";
- l'iniziativa in questione costituisce la tradizionale manifestazione di promozione dello sport e dell'associazionismo nel Municipio 3, in grado di coinvolgere tutta la cittadinanza e dare opportunità alle associazioni di far conoscere le attività, i corsi e le varie iniziative poste in essere sul territorio;
- l'edizione 2026 dovrà essere caratterizzata da una continuità con lo spirito olimpico e avrà il titolo emblematico "Completiamo il cerchio";
- nello specifico, l'iniziativa consiste in un intero fine settimana di attività aperte gratuitamente alla cittadinanza, che dovranno svolgersi presso il parco Lambro ed essere articolate secondo il seguente programma:

    - **momenti di sport**: dovrà essere prevista la partecipazione attiva di società e associazioni sportive, volte a mettere a disposizione della cittadinanza istruttori qualificati per la promozione della pratica a titolo gratuito di vari sport e discipline; a tal fine, alle realtà sportive, culturali e sociali interessate dovranno essere offerti spazi adeguati alle loro specifiche esigenze, da destinare alle attività di promozione e sensibilizzazione. Le associazioni potranno aderire formalmente presentando la propria ragione sociale e il logo;
    - **palinsesto culturale e aggregativo**: parallelamente alle iniziative sportive, dovrà essere previsto un ricco palinsesto culturale e aggregativo per tutti, che coinvolga in prevalenza adulti, giovani, operatori e volontari. Gli eventi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno comprendere musica dal vivo con gruppi del territorio, attività di laboratorio sociale, attività di orienteering, ecc.;

- l'iniziativa in questione mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

    - promuovere ed incentivare la pratica sportiva e offrire l'opportunità di conoscere e di provare le diverse discipline sportive disponibili sul territorio municipale;
    - valorizzare le associazioni e le società sportive territoriali favorendo la collaborazione e la co progettazione tra le stesse, le istituzioni e gli enti del terzo settore;
    - diffondere, attraverso la pratica sportiva, i valori della solidarietà, della lealtà, del rispetto della persona e delle regole, strumenti fondamentali per costruire competenze trasferibili in altri contesti di vita;
    - promuovere lo sport come diritto di cittadinanza, strumento di socializzazione e inclusione, opportunità per migliorare la qualità della vita e il benessere psico fisico, al fine di favorire l'inclusione sociale e l'integrazione;
    - garantire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone disabilitate, realizzando percorsi in ambiti idonei;
    - educare ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva;
    - valorizzare i talenti sportivi indicati dalle associazioni e società sportive del Municipio attraverso una cerimonia di premiazione pubblica durante la manifestazione;

- l'iniziativa si dovrà svolgere nelle giornate di sabato 12 settembre e domenica 13 settembre 2026 presso il Parco Lambro;
- in caso di maltempo la data di realizzazione dell'iniziativa potrà essere variata, previo accordo con il Municipio 3, individuando una data alternativa.

Considerato che:

- in considerazione della categoria merceologica del servizio e dell'importo complessivo massimo stimato, l'appalto è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14, comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- l'Amministrazione municipale ha ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio mediante gara d'appalto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, in unico lotto per garantire uniformità e coerenza alla proposta progettuale complessiva presentata;
- nel rispetto del principio di accesso al mercato da parte degli operatori economici oltre che dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, si è inteso ricorrere a una procedura negoziata in luogo dell'affidamento diretto al fine di garantire il più ampio confronto concorrenziale attraverso una procedura di gara preceduta da un'indagine di mercato, effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare alla fase successiva di procedura negoziata;
- si ritiene, pertanto, che il ricorso alla procedura in parola permetta di perseguire in modo più efficace il risultato di individuare il migliore operatore per lo svolgimento del servizio, tenuto conto delle caratteristiche del mercato di riferimento e della peculiarità del servizio stesso, che richiede un'articolata capacità organizzativa e una complessa competenza nell'organizzazione di eventi che prevedono la partecipazione di un numero elevato di persone, come quello previsto dal servizio in parola;
- per l'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- il servizio oggetto dell'affidamento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, con determinazione dirigenziale n. 886 del 12/02/2026, è stato nominato quale RUP del Progetto in oggetto il dott. Pasquale Picciolo, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- non essendo disponibili elenchi di operatori economici utilizzabili e al fine di ampliare la possibilità di partecipazione al più esteso numero di operatori economici, nonché di individuare quelli da invitare alla procedura negoziata, con Determinazione n. 1557 del 5 marzo 2026 è stato approvato l'avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per la realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 denominata "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio";
- l'Avviso è stato pubblicato nell'apposita sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Milano, con scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse prevista per il giorno 22 marzo 2026 entro le ore 23.59;
- l'Avviso esplorativo ha previsto in particolare:
  - i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, da possedere ai fini dell'ammissione alla successiva procedura negoziata;
  - i requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettere a), b) e c) del D.lgs. 36/2023, da possedere per l'ammissione alla successiva procedura negoziata;

    a. idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

- in caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione in altri Registri/ Ordini (es. R.U.N.T.S., Registro delle Onlus, Ordine professionale, ecc.); oggetto sociale indicato in Statuto e atto costitutivo, coerente con le attività oggetto dell'appalto;

b. adeguata capacità tecnica consistente in pregressa e comprovata esperienza nella realizzazione di iniziative ed eventi destinati al pubblico e in pregressa e comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone;

- entro la scadenza prevista ha presentato regolare manifestazione di interesse n. 1 operatore economico come da elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**).

Dato atto che:

- la procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia);
- in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, il RUP ha predisposto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto degli elaborati di seguito elencati, che vengono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

  - Relazione tecnica-illustrativa (**Allegato 1**);
  - Stima economica del servizio (**Allegato 2**);
  - Quadro economico (**Allegato 3**);
  - Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 4**);
  - Valutazione dell'offerta tecnico economica (**Allegato 5**);
  - Dichiarazione di assenza oneri per interferenze (**Allegato 6**);
  - Patto di integrità (**Allegato 7**);
  - fanno ulteriormente parte della documentazione di gara i seguenti modelli documentali, che saranno resi disponibili dall'Amministrazione sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia):
    - schema di domanda di partecipazione (Modello DICH - **Allegato 8**);
    - modulo offerta tecnica (Modello MOT - **Allegato 9**);
    - modulo scomposizione offerta (Modello SO - **Allegato 10**);

- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente provvedimento (**Allegato 4**), dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Unità Supporto agli Organi del Municipio 3;
- la prestazione avrà durata pari al completo svolgimento dell'iniziativa prevista all'art. 1.4 del Capitolato speciale d'appalto.

Rilevato che:

- il CCNL applicato è il seguente: Commercio;
- il Codice Ateco è 93.19.10; il CPV è il seguente: 92622000-7 Servizi di organizzazione di

manifestazioni sportive;

- l'importo complessivo massimo del servizio, comprensivo di IVA (al 22%), è stato stimato pari a € 12.200,00, di cui € 10.000,00 quale base d'asta ed € 2.200,00 per IVA al 22%;
- l'appalto non è finanziato dalle risorse previste dal PNRR, dalle risorse del PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea;
- l'appalto è finanziato con mezzi correnti di bilancio;
- l'appalto riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023 con attribuzione del punteggio specificato nel disciplinare di gara secondo i seguenti parametri:
  - componente tecnico progettuale: massimo 80 punti;
  - componente economica: massimo 20 punti;
- l'articolo 93 del D.lgs. 36/2023 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata a una commissione giudicatrice;
- per la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice si dovrà tener conto di quanto segue:

  - l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 prevede che la Commissione deve essere composta da un numero dispari di commissari non superiore a cinque;
  - ai sensi dell'art. 17, comma 1 e 2, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Milano e salvo comprovata assenza di professionalità adeguate, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune di Milano e sono individuati:
    a. il presidente, tra il personale dirigente;
    b. i commissari diversi dal presidente, tra il personale appartenente alla categoria "D" nel caso di Commissione composta da tre componenti e da almeno due appartenenti alla categoria "D" nel caso di commissione composta da cinque componenti;
  - risulta necessario rispettare nelle nomine il principio di rotazione, salvo casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo tra il personale del Comune di Milano;
  - la Commissione, ai sensi del comma 3 dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, deve essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della Commissione Giudicatrice può far parte il RUP;
  - i componenti di commissione e del seggio di segreteria non devono inoltre trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023;

- la commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione offerte;
- nel caso sussistano offerte sospette di anomalia o in caso di verifica di congruità, l'analisi sarà effettuata dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice;
- trattandosi di procedura di affidamento di cui all'art. 50 comma 1 del D.lgs. 36/2023 non è necessaria la richiesta delle garanzie provvisorie di cui all'art. 106 dello stesso D.lgs.;
- in qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione;
- l'espletamento della procedura avverrà secondo quanto indicato in dettaglio nella lettera di invito/disciplinare di gara, il cui schema è adottato dal presente provvedimento (**Allegato 11**), nella quale sono richiamati i requisiti di ammissione di cui all'avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici sopra citato, il termine massimo di conclusione della procedura, le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, nonché riportati i criteri di valutazione delle offerte;

- nella lettera d'invito/disciplinare di gara sarà inoltre indicato che l'importo dell'appalto è il seguente:

Descrizione servizi	CPV	Importo (IVA esclusa)
Servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio"	*92622000-7 Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive*	€ 10.000,00
A) Importo a base di gara		€ 10.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
A) + B) Importo complessivo		€ **10.000,00**

- l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero, poiché nella prestazione oggetto dell'appalto non vi sono interferenze tra l'attività dell'Amministrazione comunale e l'attività dell'appaltatore che abbiano un impatto sulla sicurezza dei lavoratori;
- l'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA;
- il termine per la presentazione delle offerte sarà di almeno 15 giorni a far data dall'invio della lettera/disciplinare di gara;
- l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto;
- per i Consorzi e le ATI sarà osservato quanto disposto dagli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

Dato atto inoltre che la spesa complessiva di € 12.200,00 IVA al 22% inclusa, di cui € 10.000,00 per il servizio e € 2.200,00 per IVA al 22%, oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, è finanziata con mezzi correnti di bilancio e trova capienza sul capitolo SAP 110304114, impegno di spesa n. 2026/1126006617, approvato con determinazione dirigenziale n. 1216 del 24 febbraio 2026;

VISTO

- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano,;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✔ La deliberazione di Consiglio di Municipio 3 n. 11 del 18/09/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale triennale 2026-2028 e annuale 2026;
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ Il vigente Regolamento dei Municipi;
- ✔ Il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, Codice dei Contratti pubblici;
- ✔ La Deliberazione della Giunta di Municipio 3 n. 26 del 10 febbraio 2026 avente oggetto: "Linee guida di dettaglio per l'approvazione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio". Somma complessiva € 12.500,00. I.E. ".;

DETERMINA

1. **di procedere** all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio" mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), secondo le modalità e per i motivi indicati in premessa;
2. **di invitare** alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse entro il termine previsto dall'Avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per la realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 denominata "Festival Lambro 2026 - Completiamo il cerchio", così come riportati nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);
3. **di adottare** a firma del RUP i seguenti documenti, che vengono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
    a. la relazione tecnica-illustrativa del servizio (**Allegato 1**);
    b. la stima economica della prestazione (**Allegato 2**);
    c. il quadro economico (**Allegato 3**);
    d. il Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 4**);
    e. la valutazione dell'offerta tecnico-economica (**Allegato 5**);
    f. la dichiarazione di assenza oneri per interferenze (**Allegato 6**);

4. di approvare altresì i seguenti documenti, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
    a. patto di integrità (**Allegato 7**);
    b. modello DICH (**Allegato 8**);
    c. modulo MOT (**Allegato 9**);
    d. modulo SO (**Allegato 10**);
    e. schema di lettera d'invito/disciplinare di gara (**Allegato 11**);
5. di adottare il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi indicati nella "valutazione offerta tecnico/economica" (**Allegato 5**), dando atto che la valutazione dell'offerta verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice;
6. di dare atto che il CIG è stato richiesto sulla Piattaforma Contratti Pubblici prima del lancio della procedura sulla piattaforma SINTEL;
7. di dare atto che l'importo previsto a base d'asta per l'affidamento è pari a € 10.000,00 IVA esclusa;
8. di approvare la spesa complessiva presunta di € 12.200,00 IVA 22% compresa, finanziata con mezzi correnti di bilancio, che trova capienza sul capitolo SAP 110304114, impegno di spesa n. 2026/1126006617, approvato con determinazione dirigenziale n. 1216 del 24 febbraio 2026;
9. di dare atto che la prestazione avrà una durata pari al completo svolgimento dell'iniziativa previste all'art. 1.4 del Capitolato speciale d'appalto;
10. di dare atto che l'esigibilità presunta del servizio è dall'1/06/2026 al 31/12/2026;
11. di dare mandato al RUP di apportare eventuali modifiche ed integrazioni non sostanziali agli atti di gara;
12. di dare atto che, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà alla rideterminazione della spesa relativa all'appalto;
13. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio *online.*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

municipiotre

Comune di Milano

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

ELENCO OPERATORI AMMESSI

N.	OPERATORE	N. PROTOCOLLO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	DATA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
1	STAY FUORI A.S.D.	136207/2026	6/03/2026	Via Conte Rosso, 23, 20134, Milano	11704930962	11704930962

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 CO.1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Modello DICH)

Ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale :_____
Tipologia societaria: _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
Forma di partecipazione alla procedura: _____

IL SOTTOSCRITTO_____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N._____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA' DI_____
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale)* _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

DOMICILIO FISCALE_____

DOMICILIO DIGITALE (PEC) _____
(*Indicare il domicilio digitale comunicato al registro delle imprese*)

NUMERO DI TELEFONO _____

CODICE FISCALE SOCIETA'											
PARTITA I.V.A. SOCIETA'											

INPS

Ufficio/Sede	Città

INAIL

Ufficio/Sede	Città

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	Città

☐ **Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente** per le seguenti motivazioni _____
_____
__

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	Città

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

☐ DATORE DI LAVORO

☐ GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE

☐ LAVORATORE AUTONOMO

☐ GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE----------

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti impiegati al momento della presentazione della domanda:

☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50

☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100 ☐ nessun dipendente

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

_____

CODICE ALFANUMERICO UNICO

_____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

☐ GRANDE

☐ MEDIA

☐ PICCOLA

☐ MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	Città

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

D I C H I A R A

a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

b) l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023;

c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

d) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

☐ registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di .....;

☐ Altro .....

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

e) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art. 94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
(*soggetti in carica*):
.....
.....
.....
.....
..
.....
..
.....
.....
....
.....;

f) di ritenere remunerativa l'offerta presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;
2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

h) di impegnarsi e di assicurare, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, secondo quanto indicato all'articolo 9, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, di riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità o disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014, giovani e donne;

i) di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara, costituendo la mancata accettazione delle clausole contenute nello stesso una causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011;

j) in caso di operatore non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, esso dichiara l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; dichiara inoltre il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

l) di prestare consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti;

m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;

n)

☐

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

D I C H I A R A

a) l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6), si intende applicato anche ai tributi locali;

b) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):

☐ operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;

☐ titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
☐ soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
☐ soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
☐ tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
☐ dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
☐ del direttore tecnico o del socio unico;

☐ dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;

☐ gli amministratori della società quale socio unico

c) di essere consapevole che, in caso di aggiudica, il contratto dovrà essere firmato digitalmente;

d) che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

❑ prestazione non soggetta a IVA ❑ IVA del .....%

e) che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti ❑ SÌ ❑ NO

(in caso affermativo, indicare la norma che dispone l'esenzione)

_____

f) di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dalla presente procedura, consistenti in:

Pregressa e comprovata esperienza nella realizzazione di iniziative ed eventi destinati al pubblico. Pregressa e comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

Indicare di seguito l'esperienza in merito al servizio richiesto per prestazioni aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti con buon esito nel triennio precedente la data di invio della presente lettera per enti pubblici/aziende private (rif. art. 6.2 della lettera di invito a negoziare).

	OGGETTO	ENTE COMMITTENTE	IMPORTO CONTRATTO	N. PARTECIPANTI
2023				
2024				
2025				
2026				

Si allega la documentazione comprovante i requisiti indicati. In caso di contratti con il Municipio 3, è sufficiente dichiararli, saranno poi verificati d'ufficio.

g) in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art.94 co.5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

☐ la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.
Dichiara che l'Ufficio competente è: _____
Via _____ Tel. _____

☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.
Dichiara che l'Ufficio competente è: _____
Via _____ Tel. _____

☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):
_____
_____
_____

h) di partecipare alla presente procedura:

❑ in forma singola

❑ in forma associata → ❑ costituita ❑ costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega alla presente:
Fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.
Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

Data _____

Il Legale Rappresentante

_____
(timbro e firma)

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50 CO.1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A (in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli artt. 46 – 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nc. ____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

D I C H I A R A

a) **che l'organismo**:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e Unità Locali .....

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

.....
.....

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO
Numero componenti in carica: ….....

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI …….....
Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

LUOGO

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____
(timbro e firma)

Modulo MOT

COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Supporto agli Organi del Municipio 3

OFFERTA TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

Il sottoscritto .....

Nato a ..... Provincia di .....

Il ..... In qualità di (carica sociale) .....

Dell'impresa ..... con sede legale in via .....

N. ..... Città e CAP ..... Provincia di .....

Telefono ..... E-mail/PEC .....

Codice fiscale ..... P. Iva .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara che in caso di aggiudicazione eseguirà le prestazioni nel rispetto delle modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché dei dati e dichiarazioni di seguito riportati.

OFFRE

NOTE DI COMPILAZIONE: È OBBLIGATORIO COMPILARE TUTTI I CAMPI INDICATI.
L'offerta tecnica, in lingua italiana, dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata di quanto offerto, che dovrà essere migliorativo rispetto ai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.
Il proponente può compilare i campi sottoindicati oppure allegare una relazione descrittiva, articolata secondo lo stesso ordine dei criteri di valutazione sottoindicati.

Con riferimento al criterio n. 1

1. **Qualità complessiva della proposta progettuale**

Sarà oggetto di valutazione la qualità complessiva della proposta progettuale, con particolare riferimento:

- *alle proposte e momenti di sport previsti;*
- *al contenuto del palinsesto culturale e aggregativo.*

[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]

.....

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Con riferimento al criterio n. 2

2. Caratteristiche del soggetto proponente

Sarà oggetto di valutazione la descrizione del soggetto proponente, con particolare riferimento all'esperienza documentata in attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura.

[*Descrivere le caratteristiche del soggetto proponente con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono*]

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Con riferimento al criterio n. 3

3. Sostenibilità ambientale della proposta

Sarà oggetto di valutazione l'adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa.

[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Con riferimento al criterio n. 4

4. Aspetti comunicativi dell'iniziativa

Sarà oggetto di valutazione la strategia di promozione e comunicazione delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, anche con riferimento alla pubblicizzazione sui social network.

[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]

……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allega al presente modello MOT, ai fini della valutazione:

- ☐ la relazione descrittiva (per i requisiti 1, 2, 3, 4) che dovrà essere contenuta preferibilmente entro il limite di 5 facciate in formato A4 (ad esclusione di eventuali allegati), ciascuna preferibilmente di massimo 45 righe.

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali necessità di chiarimenti circa quanto sopra è:

.....

Telefono: ..... E-mail/PEC: .....

Luogo _____

Data _____ IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

Note:

Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio l'offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.

Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta può essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola capogruppo.

MODELLO SO

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3
VIA SANSOVINO 9
20133 MILANO

MODELLO SCOMPOSIZIONE OFFERTA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

La/Il sottoscritta/o:

Nome .....

Cognome .....

Luogo di nascita .....

In qualità di .....

Del/della .....

(denominazione e ragione sociale)

Sede legale .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

DICHIARA

che l'offerta è composta dalle seguenti voci di costo e ne illustra la quantificazione in modo che si possa valutare la congruità delle voci e dell'offerta nel suo complesso.

Tabella A) COSTI DEL PERSONALE PER PRESTAZIONE PRINCIPALE (Art. 1.4 del CSA) (previsti dall'Operatore Economico e derivanti dall'applicazione del CCNL applicato nel rispetto del CSA ed in coerenza con l'offerta tecnica presentata)

a	b	c	d	e	f	g
Qualifica del personale	**CCNL/livello** **Tipologia contrattuale** (ad esempio contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, % part time, full time ecc.)	**N. Addetti**	**Numero totale ore** per singola qualifica professionale	**Costo medio orario aziendale** per singola qualifica professionale	**Retribuzione oraria in busta paga** per singola qualifica professionale	**Costo totale** per singola qualifica professionale
TOTALE ORE A.1						

TOTALE COSTO MANODOPERA A.1	€.....

Tabella B) COSTI PER FORNITURE / MATERIALI / ATTREZZATURE (nel rispetto del CSA ed in coerenza con l'offerta tecnica presentata)

QUANTITA	DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
		€	€
		€	€
		€	€
TOTALE COSTI FORNITURE/MATERIALI/ATTREZZATURE			€

_____ % di incidenza dei costi sull'offerta

Tabella C) ALTRI COSTI derivanti dal CSA e dall'Offerta Tecnica presentata comprese le MIGLIORIE OFFERTE		
DESCRIZIONE		**COSTO TOTALE**
		€
		€
TOTALE ALTRI COSTI		€
		_____ % di incidenza dei costi sull'offerta

Tabella D) SPESE GENERALI		**COSTO**
Voce 1	Polizza assicurativa	€
Voce 2	Altre spese generali (da specificare)	€
Voce 3		€
Voce 4		€
Voce 5		€
TOTALE SPESE GENERALI		€
		_____ % di incidenza dei costi sull'offerta

RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO	**IMPORTO**	**% di incidenza dei costi**
Σ costi Tab.A) + Tab.B) + Tab. C) + Tab. D)	€ _____	**%**

MARGINE OPERATIVO LORDO/UTILE	**IMPORTO**	**% di incidenza sull'offerta**
MARGINE OPERATIVO LORDO/UTILE	€ _____	**%**

Luogo .....

Data .....

Il/La Legale Rappresentante

.....

Nota:

Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio l'offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta può essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola capogruppo.

municipiotre

Comune di Milano

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 3 "FESTIVAL LAMBRO 2026 – COMPLETIAMO IL CERCHIO"

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1557 del 5/03/2026 il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 ha approvato l'avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per la realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 – Completiamo il cerchio" e, unitamente all'avviso pubblico, ha approvato il modello di manifestazione di interesse per l'adesione all'indagine esplorativa;
- il medesimo provvedimento dirigenziale ha previsto il 22/03/2026 alle ore 23:59 quale termine perentorio per la presentazione al Comune di Milano delle manifestazioni di interesse in adesione all'indagine esplorativa e ha rinviato a uno o più successivi provvedimenti l'approvazione degli atti di gara e dell'elenco degli operatori da invitare;
- entro il termine fissato dall'avviso n. 1 operatore economico hanno presentato regolare manifestazione d'interesse;
- con determinazione n. ..... del ..... il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 ha determinato di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse entro il termine previsto dall'avviso e ha adottato gli elaborati del progetto per l'acquisizione del servizio, il Patto di Integrità nonché lo schema della lettera di invito/disciplinare di gara;
- ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara;
- l'affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- l'Amministrazione municipale invita l'Operatore a presentare apposita offerta per il servizio in questione, nell'ambito della procedura sopra menzionata;
- la durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla data del presente invito, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice;
- il luogo di svolgimento del servizio è MILANO [codice NUTS ITC4C];
- il CIG è BB05B7B2CD;
- il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Pasquale Picciolo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il Comune di Milano, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito Piattaforma), ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamentodi file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", nelle Guide per le imprese e nelle Domande Frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (www.ariaspa.it,nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement). Per

ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.7 38 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).
La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene

attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per le imprese e nelle Domande Frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera di invito a negoziare/disciplinare di gara;
2. il Capitolato Speciale d'Appalto del servizio;
3. la stima economica del servizio;
4. la relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
5. il quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
6. la valutazione dell'offerta tecnica ed economica del servizio;
7. la dichiarazione di assenza oneri per interferenze;
8. lo schema di domanda di partecipazione (Modello DICH);
9. il modulo offerta tecnica (Modello MOT);
10. il modulo scomposizione offerta (Modello SO);
11. il patto di integrità;
12. l'offerta presentata dall'affidatario (valutazione offerta tecnica ed economica del servizio);
13. le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e Guide per le imprese e Domande Frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nella presente lettera per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la funzionalità della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura".
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la funzionalità della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura".
Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file denominato "Quesiti" nella sezione"documentazione di gara" della funzionalità di cui sopra e in forma anonima e in costante aggiornamento.
È possibile inviare i quesiti, in aggiunta e non in alternativa alla funzionalità della Piattaforma SINTEL

di Regione Lombardia, anche a mezzo PEC all'indirizzo municipio3@pec.comune.milano.it.
L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine. Si invita il concorrente a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel, all'interno dell'apposito spazio denominato "Comunicazioni della procedura" accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Quest'ultimo, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.
Le medesime comunicazioni sono inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.
Il concorrente dovrà avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.
Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazione di sistema (log).
È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al sorteggio di cui al successivo articolo 20, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o attraverso un indirizzo di servizio elettronico direcapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di rete o consorzio ordinario, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla

presente procedura.
In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire uniformità e coerenza al servizio.

Descrizione servizi	CPV	Importo
Servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2026 – Completiamo il cerchio"	*92622000-7 Servizi di organizzazione di manifestazioni sportive*	€ 10.000,00
A) Importo a base di gara		€ 10.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
A) + B) Importo complessivo		€ 10.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero, poiché nella prestazione oggetto dell'appalto non vi sono interferenze tra l'attività dell'Amministrazione municipale e l'attività dell'appaltatore che abbiano un impatto sulla sicurezza dei lavoratori.
L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva.
L'appalto è finanziato con mezzi correnti di bilancio.
Il contratto collettivo applicato è: CCNL per il personale dipendente delle aziende che operano nel settore del commercio, del terziario, della distribuzione, trasporti e dei servizi (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del Decreto Legge n. 76/2020: H01).
CPV 92622000-7 e Codice ATECO 93.19.10.
L'affidamento è aggiudicato a corpo.

3.1 DURATA

L'Affidamento del servizio in oggetto avrà durata pari al completo svolgimento dell'iniziativa prevista all'art. 1.4 del Capitolato speciale d'appalto.
L'appalto decorre dalla data di cui all'art. 3.1 del Capitolato speciale d'appalto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 4.5 del Capitolato speciale d'appalto, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in considerazione della durata del contratto e della natura delle prestazioni.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli 5 e 6.

In caso di operatore economico costituito in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale; tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In caso di aggregazione di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve sempre risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice.
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla

stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione l'affidamento da parte dell'operatore economico di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione comunale negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale per la partecipazione alla presente procedura di gara l'iscrizione dell'operatore economico nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore stesso ha la propria sede, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o, se non residente in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di altro Stato membro di cuiall'allegato II.11 del Codice.
Se l'operatore economico non è tenuto all'iscrizione al Registro della CCIAA, dovrà rendere apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, da cui risulti: che l'operatore non è tenuto all'iscrizione al Registro delle Imprese, con indicazione dei motivi per i quali non è tenuto all'iscrizione e con specificazione degli altri Registri/Ordini a cui lo stesso è iscritto (es. R.U.N.T.S., Registro delle Onlus, Ordine professionale, ecc.), e che l'oggetto sociale dell'operatore è coerente con l'oggetto dell'appalto. Alla dichiarazione dovranno essere allegati copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'operatore economico, se previsto in funzione della qualità del soggetto. Nella dichiarazione

dovranno essere inoltre indicati: i soggetti dotati di poteri di rappresentanza, direzione e controllo; i procuratori; i trasferimenti/affitti di azienda e i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro della CCIAA è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE; se l'operatore non è residente in Italia carica nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale per la partecipazione alla presente procedura di gara la pregressa e comprovata esperienza nella realizzazione di iniziative ed eventi destinati al pubblico e la pregressa e comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone. La comprova del requisito è fornita mediante l'esecuzione da parte dell'operatore economico di contratti per prestazioni aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti con buon esito nel triennio precedente la data di invio della presente lettera per enti pubblici/aziende private.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di contratti stipulati con il Municipio 3, la comprova del requisito sarà effettuata d'ufficio dal Municipio stesso.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,CONSORZI ORDINARI E AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di retisti, di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) del Codice deve possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.
In caso di aggregazione di retisti o consorzio ordinario si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65, COMMA 2 LETT. B), C), D) DEL CODICE

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara in forma di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice deve possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito speciale di idoneità professionale.
L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal precedente articolo 5;
b) possedere i requisiti di cui al precedente articolo 6 oggetto di avvalimento;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

L'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna e assicura, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, di riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014, giovani e donne.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/04/2026, a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo

anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.
Per la capacità di ogni singolo file a disposizione di ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta e per la tipologia di file che accetta la Piattaforma si rimanda a quanto previsto nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica;
C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
In caso di partecipazione in forma associata (per esempio in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta il concorrente indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta

inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 della presente lettera.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine minimo non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello DICH) ed eventuale procura;

2) patto di Integrità.

In caso di ricorso all'avvalimento o di partecipazione in forma associata, dovrà essere inserita sulla Piattaforma ulteriore documentazione, per la quale si rinvia rispettivamente ai successivi punti 13.3 e 13.4.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello DICH.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al citato comma 3 dell'art. 94.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono

essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- [In caso di avvalimento] di avvalersi dell'impresa ausiliaria al fine di dimostrare il possesso dei requisiti e/o migliorare l'offerta;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di impegnarsi e di assicurare, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, secondo quanto indicato all'articolo 9, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, di riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità o disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014, giovani e donne;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369 del 05/11/2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara, costituendo la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità una causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- l'eventuale forma di partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 65 comma 2 del Codice;
- l'eventuale forma di partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1 della Legge 381/1991;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del presente Disciplinare;
- in caso di operatore non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, esso dichiara l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; dichiara inoltre il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di aggregazione di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi,da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.

445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e presenta la relazione di cui all'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 14/2019, resa da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del medesimo decreto legislativo.
Il concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento temporaneo di imprese dichiara altresì che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante apposita dichiarazione.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, è necessaria la seguente documentazione:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, è necessaria la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è necessaria la seguente dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c) le parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggregazione di retisti dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, è necessaria la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di aggregazione di retisti dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva disoggettività giuridica, è necessaria la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, la rete partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo. In tal caso è necessaria la seguente documentazione:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  a) copia del contratto di rete;
  b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  c) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  a) copia del contratto di rete;
  b) dichiarazione, resa da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
     i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e la qualifica di capogruppo;
     ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
     iii. le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatorieconomici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella "Busta Tecnica" della Piattaforma Sintel.
L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena diesclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti, che dovrà essere organizzata secondo la struttura riportata nella modulistica predisposta dall'Amministrazione (Modello MOT, allegato alla documentazione di gara), ed essere contenuta preferibilmente entro il limite di 5 facciate

in formato A4 (compresi eventuali allegati), ciascuna preferibilmente di massimo 45 righe. Qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente lettera. Si precisa che informazioni diverse non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta;

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri di valutazione di cui al successivo punto 16.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1. Dovrà essere preferibilmente contenuta in un unico file; qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

Sono inammissibili le offerte tecniche plurime, alternative, condizionate e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella "Busta Economica" seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base di gara (importo negoziabile) sia in cifre che in lettere, al netto di Iva; in caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

L'importo massimo contrattuale per l'esecuzione a corpo del servizio, da sottoporre al ribasso percentuale offerto in gara, è pari a € 10.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero.

Il concorrente è invitato a compilare e ad inserire esclusivamente nella "busta telematica" denominata "Busta Economica" le giustificazioni sulla sostenibilità dell'offerta e sui costi del personale, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dall'Amministrazione (Modello SO, allegato alla documentazione di gara).

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.
L'offerta economica deve essere inserita, pena la nullità, nella "busta telematica" contenente l'offerta economica e non nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e neppure nella "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.
Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espressein modo indeterminato.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione i seguenti requisiti, con i parametri percentuali di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento:

Valutazione dell'offerta tecnica **max punti 80**

Il punteggio all'offerta tecnica è attribuito sulla base dei requisiti / criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	35

2	Caratteristiche del soggetto proponente	20
3	Sostenibilità ambientale della proposta	15
4	Aspetti comunicativi dell'iniziativa	10

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti dei requisiti 1, 2, 3, 4 (valutazione tecnica) sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	**COEFFICIENTE**
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 51 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà escluso dalla gara.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Valutazione dell'Offerta economica **max punti 20**

Ribasso unico per tutte le prestazioni oggetto del Capitolato.
Il punteggio sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato.
Al concorrente che avrà offerto il ribasso unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{R_i \times P_{max}}{R_{max}}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuibile al concorrente in esame;

R_i = ribasso offerto dal concorrente in esame;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (20 punti);

R_{max} = ribasso più alto offerto.

16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti gli elementi.
L'assegnazione del punteggio economico sarà determinata attraverso l'apposita formula riportata al precedente paragrafo 16.3.
Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
Le nomine dei membri della commissione giudicatrice sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del Codice, la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni; opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.
Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara potrà essere svolta in modalità da remoto e sarà tracciata in via telematica (saranno inviate comunicazioni ai partecipanti sull'andamento della seduta, tramite la funzionalità Comunicazioni di procedura della Piattaforma SINTEL). Il verbale della seduta di gara sarà inviato ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta di gara in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono indicate sulla Piattaforma.
La commissione procede, quindi, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera.
In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le modalità indicati al precedente punto 16.1.
Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.
La commissione di gara rende visibile ai concorrenti, mediante comunicazione agli stessi o sulla Piattaforma:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione procede quindi all'apertura delle offerte economiche, a dare lettura dei valori offerti. In seduta riservata procede all'assegnazione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 16.3, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, secondo quanto previsto al precedente punto 16.4.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e

l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al precedente punto 2.3.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera. Il calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede

all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC, e l'appalto viene aggiudicato, quindi, al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ad eccezione di differimento della stipula concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante, o a seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, compatibilmente con l'interesse generale alla sollecita esecuzione del contratto stesso.
Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice medesimo.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto delmedesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del D.lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda da CONSIP, dal Centro Aggregatore Regionale, dalla Città metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.
Il prestatore del servizio dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale congruo rispetto alle prestazioni previste e con validità non inferiore alla durata del servizio.
L'operatore economico si obbliga, altresì, ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 2.2 del Capitolato speciale d'appalto in materia di *whistleblowing*, comunicazioni da comprovare all'atto del primo pagamento.
Ai sensi dell'art. 124 del Codice, la stazione appaltante, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter e art. 92 comma 4 del D. Lgs. N. 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o completamento del servizio alle medesime

condizioni economiche già poste in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
Per la corresponsione dell'anticipazione sul valore del contratto si rimanda a quanto previsto all'art. 125 del Codice.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto stesso.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, modificato con il DPR 13 giugno 2023 n. 81, nonché nel Codice di comportamento approvato dal Comune di Milano con deliberazione della Giunta Comunale n. 1369/2021 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato all'art. 6.10 del Capitolato speciale d'appalto.

IL RUP
Dott. Pasquale Picciolo
(firmato digitalmente)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1_Relazione_tecnica_illustrativa.pdf.p7m 
2. All._2_Stima_economica_servizio_Festival_Lambro_2026.pdf.p7m 
3. All._3_Quadro_economico_Festival_Lambro_2026.pdf.p7m 
4. All._4_Capitolato_speciale_d'appalto.pdf.p7m 
5. All._5_Valutazione_offerta.pdf.p7m 
6. All._6_Dichiarazione_assenza_oneri_per_interferenza.pdf.p7m 
7. All._7_Patto_di_Integrità.pdf.p7m 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento