

Contratto di prestazione professionale occasionale, a titolo gratuito, per il ruolo di "esperto nella valorizzazione e promozione della comunicazione nel Municipio 7" a supporto dei processi correlati alla promozione e alla divulgazione delle attività e delle iniziative promosse dal Municipio 7, con particolare riguardo alla Presidente di Municipio, alla Giunta Municipale e agli Assessori

TRA

Il **Comune di Milano**, C.F./P.IVA 01199250158 – Municipio 7, con sede in Milano, Via Anselmo Da Baggio n. 55, rappresentato dalla Dott.ssa Gabriella Della Valle nella sua qualità di Direttore, che agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 71 del vigente Statuto del Comune di Milano, e in forza del provvedimento sindacale del 28/03/2025 - P.G. 172836.I/2025.

E

_____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____

di seguito Incaricato/a

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 13 del 15 ottobre 2025 il Consiglio di Municipio 7 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento di incarico professionale gratuito a supporto dei processi correlati alla promozione e alla divulgazione delle attività e delle iniziative promosse dal Municipio 7, con particolare riguardo alla Presidente di Municipio, alla Giunta Municipale e agli Assessori, unitamente agli allegati costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Incaricato/a secondo quanto previsto di seguito svolgerà le seguenti attività:

- attività di studio, approfondimento e supporto all'Amministrazione municipale sulle tematiche indicate all'art. 20 del Regolamento dei Municipi.
- collaborazione con l'Amministrazione Municipale per contribuire a sviluppare la comunicazione istituzionale delle iniziative e a rafforzare il rapporto con il territorio e la cittadinanza.
- supporto al Municipio nella persona del Presidente, della Giunta e degli Assessori competenti nelle attività di promozione e organizzazione delle attività promosse dal Municipio medesimo.

ART. 3 – Obblighi dell'Incaricato/a

L'Incaricato/a, nell'espletamento del proprio incarico, si impegna a realizzare le attività di cui all'art.2 in accordo e secondo le modalità concordate con il Municipio 7.

Tutti i dati e le informazioni di cui l'Incaricato/a entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo.

L'Incaricato/a è inoltre tenuto/a al rispetto del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Milano.

ART. 4 – Obblighi del Comune

Il Comune di Milano metterà a disposizione dell'Incaricato/a la documentazione necessaria all'espletamento delle attività e il necessario supporto degli uffici.

ART. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi, dal _____ 2026 al _____ 2027. Le parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 30 giorni.

ART. 6 – Modalità di espletamento

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'Incaricato/a nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico tra l'Amministrazione e l'Incaricato/a ed esclude qualsivoglia ruolo di carattere gestionale da parte dello/a stesso/a.

ART. 7 – Compenso

La prestazione è a titolo gratuito. Nessun contributo economico, previdenziale o assistenziale sarà corrisposto dal Comune di Milano.

ART. 8 – Obbligo di segreto: tutela e trattamento dei dati personali

L'Incaricato/a è tenuto/a ad osservare e garantire la massima riservatezza circa tutti i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico. In caso di inosservanza, il Comune di Milano si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

Le parti prestano altresì il loro reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali al fine esclusivo della gestione amministrativa del presente contratto.

ART. 9 – Proprietà degli elaborati

Tutti gli elaborati prodotti dall'Incaricato/a nell'espletamento del presente incarico resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune di Milano.

ART. 10 – Clausola risolutiva espressa

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti dal presente contratto, il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare l'incarico e di risolvere il contratto, ex art. 1456 Codice civile.

ART. 11 – Spese, Imposte e Tasse

E' a carico del Comune di Milano l'imposta di bollo.

Sono a carico dell'Incaricato eventuali altre imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

ART.12 – Foro competente

Eventuali controversie relative al presente incarico, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole, in caso di impossibilità la controversia sarà demandata

alla competenza giurisdizionale del Tribunale di Milano.

ART. 13 – Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, _____

p. il Comune di Milano
il Direttore Operativo – Ambito 2
Municipio 7
Gabriella Della Valle

L'Incaricato/a