



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE GRATUITO A SUPPORTO DEI PROCESSI CORRELATI ALLA PROMOZIONE E ALLA DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO 7, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PRESIDENTE DI MUNICIPIO, ALLA GIUNTA MUNICIPALE E AGLI ASSESSORI

Premesse

- Con deliberazione n. 13 del 15 ottobre 2025 il Consiglio di Municipio 7 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con determinazione dirigenziale n. 1595 del 5.3.2026 è stato approvato il presente Avviso pubblico unitamente agli allegati costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso.

ART. 1 – OGGETTO

Il Municipio 7 (Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2) attraverso la presente procedura intende selezionare n. 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale per il conferimento gratuito di un incarico professionale per il ruolo di "ESPERTO NELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE DEL MUNICIPIO 7" secondo quanto riportato di seguito.

ART. 2 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Le attività di supporto che il soggetto incaricato dovrà realizzare di concerto con il Municipio 7 consisteranno nell'interpretare e rispondere alle esigenze della popolazione residente, promuoverne la partecipazione e fornire alla stessa informazioni puntuali e capillari sulle attività, iniziative, interventi che si realizzano, in particolare, sul territorio di riferimento.

ART. 3 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione, rinnovabile per ulteriori 12 mesi - presumibilmente da aprile 2026 ad aprile 2027.
L'incarico è a titolo gratuito. Nessun contributo economico, previdenziale o assistenziale sarà corrisposto dal Comune di Milano.

ART. 4 – ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di studio, approfondimento e supporto all'Amministrazione municipale sulle tematiche indicate all'art. 20 del Regolamento dei Municipi.
- collaborazione con l'Amministrazione Municipale per contribuire a sviluppare la comunicazione istituzionale delle iniziative e a rafforzare il rapporto con il territorio e la cittadinanza.
- supporto al Municipio nella persona del Presidente, della Giunta e degli Assessori competenti



nelle attività di promozione e organizzazione delle attività promosse dal Municipio medesimo.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento di un qualsivoglia rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- assenza di cause di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave;
- formazione: essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- esperienza professionale minima richiesta comprovata di almeno un anno in attività analoghe a quelle dell'incarico con particolare attenzione ai temi della comunicazione, anche attraverso le piattaforme web e i social media. Saranno valutate specifiche e pluriennali competenze acquisite nel campo della comunicazione e della promozione divulgativa, e buone capacità di utilizzo delle piattaforme digitali e social media.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al termine dell'incarico. I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati attraverso il curriculum vitae.

Si chiede la presentazione del CV in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione, e costituisce causa



di risoluzione dell'incarico, ove già perfezionato.

ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da un apposito Gruppo di lavoro composto da personale interno al Municipio 7.

La valutazione delle candidature avverrà tenendo conto della professionalità e dell'esperienza comprovata nell'ambito richiesto sia in termini quantitativi (anni) che qualitativi, nonché dell'esperienza accumulata.

Saranno assegnati massimo 70 punti distribuiti secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE
Titoli professionali	20
Esperienze pregresse	50

Per ciascun criterio il gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Valore
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. L'incarico sarà affidato al soggetto che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente avviso deve essere redatta compilando la documentazione predisposta dall'Amministrazione, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa leggibile del/della candidato/a.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2 - Municipio 7, via Anselmo Da Baggio 55 - 20153 Milano e fatte pervenire tramite PEC al seguente indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24 marzo 2026,

indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO COMUNICAZIONE MUNICIPIO 7".



Per chi non fosse provvisto di indirizzo PEC, è possibile presentare domanda all'indirizzo e-mail: m.municipio7@comune.milano.it.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la domanda, secondo lo schema allegato (**Allegato A.1**) dovrà essere firmata (con firma digitale o autografa) dal/dalla partecipante e dovrà essere **obbligatoriamente** accompagnata, **pena l'esclusione**, dal/i seguente/i documento/i:

- a. Curriculum vitae in formato europeo con evidenza delle attività e competenze inerenti alle materie e alle esperienze relative al presente avviso;
- b. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato (solo in caso di apposizione di firma autografa).

Per avere prova della ricezione è possibile utilizzare l'opzione "ricevuta di ritorno", se disponibile. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno accettate domande trasmesse con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, è reperibile nella sezione "Avvisi, bandi ed inviti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata nella medesima sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

ART. 9 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email m.municipio7@comune.milano.it

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei



dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati dagli uffici del Municipio 7 per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Municipio 7 (Ambito di Coordinamento 2 – Area Municipi – Direzione Servizi Civici e Municipi), Via Anselmo Da Baggio, 55 – 20153 Milano, oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.municipio7@comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Baravelli, Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 7.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili,



le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI

Allegato A.1 – Domanda di partecipazione

Allegato A.2 – Schema di contratto di prestazione professionale

IL DIRETTORE OPERATIVO
Ambito 2 – Municipio 7
Dott.ssa Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)