

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE GRATUITO A SUPPORTO DEI PROCESSI CORRELATI ALLA PROMOZIONE E ALLA DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO 7, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PRESIDENTE DI MUNICIPIO, ALLA GIUNTA MUNICIPALE E AGLI ASSESSORI

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

Il Regolamento dei Municipi all'art. 2 comma 5 prevede che *“i Municipi promuovono l'informazione e la partecipazione dei propri cittadini in ordine all'attività dei Municipi e del Comune di Milano”*;

l'art. 20 del Regolamento citato in particolare recita: *“nella prospettiva di una Amministrazione vicina al cittadino, il Municipio esercita funzioni di informazione e divulgazione tramite:*

- a) la gestione dei portali web e delle pagine social del Municipio, secondo gli indirizzi e le modalità indicate a livello comunale centrale;*
- b) l'assistenza ai cittadini per l'accesso alle informazioni sulle attività, iniziative e servizi pubblici attinenti al proprio territorio ed a quelli afferenti il livello amministrativo centrale;*
- c) la promozione di informazioni su processi ed atti decisionali strategici a livello amministrativo centrale;*
- d) la creazione di punti informativi sul territorio;*
- e) la gestione delle segnalazioni e dei reclami inerenti le funzioni municipali;*
- f) il soddisfacimento, a norma delle disposizioni vigenti, del diritto di accesso”*;

ATTESO che quanto testé indicato attribuisce rilevanza alla capacità territoriale di interpretare e rispondere alle esigenze della popolazione residente, di promuoverne la partecipazione e di fornire alla stessa informazioni puntuali e capillari sulle attività, iniziative, interventi che si realizzano, in particolare, sul territorio di riferimento;

RICHIAMATI ORA

la deliberazione di Giunta di Municipio 7 n. 4 del 13/01/2026 con cui venivano approvati gli elementi essenziali di seguito declinati per l'affidamento di un incarico professionale a favore dell'Amministrazione Municipale – Municipio 7 - sulle tematiche afferenti alla promozione e alla divulgazione dei contenuti delle attività e delle iniziative promosse dal Municipio stesso:

- l'incarico avrà ad oggetto attività di studio, approfondimento e supporto all'Amministrazione municipale sulle tematiche indicate al citato art. 20 del Regolamento dei Municipi;
- l'incaricato dovrà collaborare con l'Amministrazione Municipale per contribuire a sviluppare la comunicazione istituzionale delle iniziative e a rafforzare il rapporto con il territorio e la cittadinanza;
- l'incaricato dovrà supportare il Municipio nella persona del Presidente, della Giunta e degli Assessori competenti nelle attività di promozione e organizzazione delle attività promosse dal Municipio medesimo;
- la durata sarà di 12 mesi rinnovabili per altri 12 mesi e sarà prestata a titolo gratuito;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 05/02/2026, e in particolare l'Allegato 3.2 sub B, Ambito Trasversale 18 - Conferimento incarichi professionali;

CONSIDERATO CHE

è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee, attraverso la procedura della ricognizione interna (n. 1908/2026) prevista dalla Circolare n. 9/2012 e dal suddetto PIAO, conclusa il 2 marzo 2026 con esito negativo, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

si rende necessario quindi procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente, ai fini della successiva valutazione comparativa, mediante procedura ad evidenza pubblica;

ATTESO CHE

a tale scopo occorre approvare l'avviso di selezione pubblica allegato al presente provvedimento che

definisce i requisiti della figura professionale ricercata e le modalità di selezione, nonché il modello di candidatura e lo schema di contratto di collaborazione professionale, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

la presente procedura ad evidenza pubblica viene espletata mediante i seguenti passaggi:

1. pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi ed inviti;
2. trasmissione delle candidature da parte dei soggetti interessati entro il termine indicato nell'Avviso pubblico allegato;
3. valutazione dei candidati;
4. valutazione comparativa dei curricula e conseguente individuazione del profilo più rispondente alla professionalità richiesta;
5. pubblicazione esiti della selezione sul sito istituzionale del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi ed inviti;

l'incarico professionale oggetto della procedura è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);

l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare l'Avviso;

lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- ✓ Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ La Deliberazione n. 118 del 5 febbraio 2026 della Giunta Comunale di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- ✓ La deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ✓ La deliberazione n. 13 del 15/10/2025 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento unico di programmazione 2026/2028;

- ✓ La deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 13/01/2026 avente ad oggetto: "Conferimento di un incarico professionale a titolo gratuito a supporto dei processi correlati alla promozione e alla divulgazione delle attività e delle iniziative promosse dal Municipio 7, con particolare riguardo alla Presidente di Municipio, alla Giunta Municipale e agli Assessori";
- ✓ Il provvedimento del 28/03/2025 in atti P.G. 172836 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 8), nell'Ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6, 7 e 8;

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate il testo dell'Avviso pubblico (Allegato A), il modello di candidatura (Allegato A.1) e lo schema di contratto di prestazione professionale (Allegato A.2), allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento di un incarico professionali gratuito per il ruolo di “ESPERTO NELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE DEL MUNICIPIO 7”;
2. di dare atto che lo svolgimento delle procedure di selezione non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line;
4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando spesa, è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)