



## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE DI N. 1 PARTICELLA ORTIVA PRESSO IL PARCO DELLE CAVE AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

### **Art.1 - Oggetto**

Il presente avviso pubblico è finalizzato, ai sensi del vigente Regolamento per l'assegnazione e gestione degli orti urbani del Municipio 7 del Comune di Milano, alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione in concessione di n. 1 particella ortiva sita presso il Parco delle Cave, coltivabile a scopo non commerciale, con finalità prioritaria di favorire attività didattiche nei confronti di giovani, attraverso programmi di rivalutazione del lavoro manuale e di recupero della cultura e delle pratiche contadine o attività terapeutiche di supporto a processi di riabilitazione fisica e psichica di persone appartenenti alle fasce deboli della popolazione.

### **Art. 2 - Destinatari del presente avviso**

Potranno presentare domanda per l'assegnazione di una particella ortiva le istituzioni scolastiche che sono in possesso dei seguenti requisiti:

scuole di ogni ordine e grado con sede operativa nel territorio municipale.

### **Art. 3 - Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande è demandata ad una apposita commissione composta da tre membri individuati tra il personale del Municipio 7 di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante.

La graduatoria sarà compilata secondo i seguenti criteri di punteggio:

qualità del progetto da attuarsi, su temi dell'educazione ambientale con il coinvolgimento attivo e diretto degli studenti e delle loro famiglie max 30 punti

approccio progettuale che privilegi le tematiche relative alla sostenibilità, alle pratiche di coltivazione eco-compatibili, alle tradizioni ed alle memorie agricole del territorio max 30 punti

approccio progettuale che privilegi la collaborazione ed il coordinamento fra più istituzioni scolastiche max 5 punti

numero di alunni, classi e genitori coinvolti nel progetto

1 punto per ogni persona partecipante fino a max 20 punti

1 punto per ogni classe partecipante fino a max 5 punti

1 punto per ogni genitore partecipante fino a max 10 punti



Per ciascun criterio la commissione esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Valore
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

La graduatoria rimarrà valida per cinque anni con decorrenza dalla sua data di approvazione. Si procederà allo scorrimento della stessa in caso di nuova assegnazione per cessazione o revoca di concessioni o per la presenza di eventuali orti aggiuntivi da affidare.

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

L'amministrazione si riserva di non assegnare la particella qualora per causa di forza maggiore non fosse disponibile.

#### **Art. 4 - Modalità di assegnazione**

La particella ortiva verrà assegnata per ordine progressivo al soggetto richiedente collocato in posizione utile in graduatoria.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

**La domanda**, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta, in forma autografa o digitale, dal rappresentante legale del soggetto richiedente, dovrà pervenire, esclusivamente tramite pec, pena la non ammissione, all'indirizzo [municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 aprile 2026**.

Tale termine è tassativo. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate/ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Alla domanda deve essere applicata marca da bollo da € 16,00, se dovuta.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) copia del documento d'identità del rappresentante legale del soggetto richiedente (solo in caso di firma autografa);



b) scheda progettuale

### **Art. 6 - Principali condizioni contrattuali**

L'assegnazione avviene con contratto di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva di non concedere in assegnazione la parcella ortiva, nei casi di contenzioso con il Comune di Milano, morosità o occupazione senza titolo di immobili di proprietà del Comune di Milano, accertati d'ufficio.

La concessione ha inizio dalla data di decorrenza indicata nell'atto di concessione e scade allo scadere di validità della graduatoria.

La concessione non è trasferibile.

La conduzione dell'orto deve essere effettuata dai soggetti individuati nel progetto.

Potranno essere coltivati ortaggi e fiori e potranno altresì essere piantati alberi da frutto a basso fusto secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento vigente.

Il concessionario ha il diritto di utilizzare le zone comuni, ma ha anche il dovere di partecipare ai lavori manutentivi e alle migliorie necessarie.

Il concessionario si impegna a rispettare i divieti e le prescrizioni elencati agli artt. 14 – 15 - 16 del Regolamento vigente.

Il canone di concessione annuo previsto è di € 1,00 al mq, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 21/2/2014 - con aggiornamento automatico ISTAT - e dovrà essere versato in una unica soluzione annuale in via anticipata. Per il consumo dell'acqua d'irrigazione sarà aggiunta una quota forfettaria annua pari a € 15,00.

Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario.

Il mancato pagamento del canone e/o della quota forfettaria dell'acqua è uno dei motivi che comporta la revoca della concessione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando pubblico, si richiamano integralmente le norme del vigente Regolamento per l'assegnazione e gestione degli orti urbani del Municipio 7.

### **Art. 7 - Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso, unitamente alla domanda e alla piantina che individua la particella ortiva a bando, è reperibile sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it).

Il Regolamento per l'assegnazione e gestione degli orti urbani del Municipio 7 è reperibile sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

Per informazioni e richieste di chiarimenti si può contattare l'ufficio alla seguente email: [m.municipio7contabilita@comune.milano.it](mailto:m.municipio7contabilita@comune.milano.it).

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso



mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Baravelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni.

## **PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it).
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”).

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Allegati:**

- A.1 – Planimetria dell'area
- A.2 – Domanda di partecipazione

### **Il Direttore del Municipio 7**

Gabriella Della Valle