



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 MARZO 2026 AL 31 LUGLIO 2026

Periodo di realizzazione dei progetti: dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026 per gli ambiti A-B-D e dal 1° aprile al 1° giugno 2026 per l'ambito C.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 10:00 dell' 08 Aprile 2026

Art. 1 – OGGETTO e FINALITA'

Oggetto del presente avviso, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 3 febbraio 2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 1641 del 09/03/2026, è l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti ed iniziative da svolgersi nel territorio municipale a partire dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026.

In particolare, il Municipio 2 intende sostenere progetti, iniziative, eventi e manifestazioni di carattere sociale, ricreativo, educativo e culturale così da promuovere il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, lo sviluppo psicofisico delle persone e l'inclusione, la promozione della cultura multietnica, la diffusione e il sostegno della cultura civica in direzione del riconoscimento del valore della cura dei beni e degli spazi pubblici.

Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI AMMISSIBILI

I proponenti potranno **presentare una proposta progettuale**, secondo quanto specificato nei successivi articoli, ricadente in 1 (uno) solo dei seguenti ambiti di attività:

- **Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale:** iniziative, attività e progetti rivolti alle fasce fragili della popolazione (minori in difficoltà e loro famiglie, minori non accompagnati, soggetti anziani, persone con disabilità, indigenti, migranti, etc...) volti al sostegno dei soggetti deboli della cittadinanza territoriale, con particolare riferimento ai minori in difficoltà e alle loro famiglie in modo da incentivarne l'integrazione (socio-sanitaria, scolastica, sportiva...) tramite progetti che li coinvolgono e a loro destinati;
- **AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde, cura ambientale:** iniziative e attività realizzate all'interno di patti di collaborazione, giardini condivisi o in aree verdi volte alla sensibilizzazione sull'uso corretto dello spazio pubblico, al ruolo della partecipazione dei cittadini nei processi di rigenerazione urbana e alla cura del verde pubblico in città, iniziative per la sensibilizzazione su temi di rilevanza ambientale, volte a promuovere l'educazione ambientale, l'eco-sostenibilità, la salvaguardia della biodiversità urbana, la mobilità dolce e i comportamenti virtuosi nello spazio pubblico;
- **AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità:** eventi, progetti e iniziative culturali che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, offerti attraverso la realizzazione di attività culturali diverse (quali spettacoli dal vivo, concerti, musica dal vivo, spettacoli teatrali, rassegne letterarie, proiezioni di film e/o rassegne cinematografiche, spettacoli di danza e performance artistiche, mostre e installazioni artistiche temporanee, laboratori artistici-culturali e/o di formazione in ambito culturale) con il fine di promuovere le realtà territoriali e sostenere la cultura di prossimità. **Gli eventi dell'AMBITO C potranno svolgersi esclusivamente nel periodo dal 1° aprile al 1° giugno 2026.**



- **Ambito D) – Anfiteatro Martesana:** palinsesto di iniziative ed eventi diversi da realizzarsi esclusivamente presso l'Anfiteatro Martesana e presso il Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo, quali momenti di animazione del parco e del naviglio Martesana.

Art. 3 – PERIODO DI RIFERIMENTO

Le iniziative, i progetti e le attività dovranno svolgersi all'interno del territorio del Municipio 2 nel periodo compreso dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026 per gli ambiti A – B - D; gli eventi dell'AMBITO C potranno svolgersi esclusivamente nel periodo dal 1° aprile al 1° giugno 2026.

Art. 4 – CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E IMPORTO MASSIMO EROGABILE PER AMBITO

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui estrarre le proposte progettuali, relativamente a progetti, iniziative, eventi e manifestazioni, a cui riconoscere un contributo da parte del Municipio 2.

Il budget complessivo a disposizione è pari ad € 70.000,00=.

Il sostegno economico non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

L'importo massimo erogabile per ciascun ambito è definito come di seguito indicato:

Ambito	Importo Massimo Erogabile	Importo Massimo Erogabile per singola iniziativa
<u>Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale</u>	35.000,00 €	5.000,00 €
<u>AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde e ambiente</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>Ambito D – Anfiteatro Martesana</u>	15.000,00 €	15.000,00 €
Totale	70.000,00 €	

L'erogazione dei contributi avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili; qualora dovessero avanzare risorse su uno o più ambiti di attività di cui sopra, le somme residue saranno destinate a uno o più ambiti per i quali ci siano richieste che non verrebbero soddisfatte per carenza di risorse, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato a ciascuna proposta progettuale.

Il punteggio assegnato sarà dato dalla somma del punteggio attribuito sulla base dei criteri descritti al punto 8 del presente Avviso.



Verranno erogati i contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, scorrendo la stessa sino ad esaurimento del budget previsto che, una volta raggiunto, escluderà automaticamente tutti gli altri.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi - Ambito 1 - Municipio 2.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno apposita comunicazione via posta elettronica.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non assegnare contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati o inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero qualora la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione di seguito indicati risulti **inferiore ai 60 punti**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, all'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

Art. 6 – PARTECIPANTI

Possono presentare domanda le **istituzioni sociali private**, operanti nell'ambito del territorio del Municipio 2. Sono da intendersi quali istituzioni sociali private gli **Enti (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro, la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non abbiano quale oggetto sociale principale la vendita di beni o servizi**.

Qualora abbiano ad oggetto la vendita di beni o servizi, gli Enti dovranno dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non superino il 50% dei costi di produzione. La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non superino il 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Si precisa che non sono ammessi coloro che agiscono in regime di Impresa, le persone fisiche, i liberi professionisti e coloro che ricevono contributi per iniziative simili o analoghe, di tipo continuativo od occasionale, da parte del Comune di Milano.

Ogni soggetto può presentare al massimo una richiesta di contributo con riferimento al presente avviso, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno prese in considerazione le richieste di contributo per progetti o iniziative svolti in convenzione con l'Amministrazione o che già beneficiano di un contributo economico da parte di altre Direzioni/Aree del Comune di Milano.

I soggetti proponenti potranno presentare un'unica proposta progettuale. Se un proponente dovesse presentare più istanze, sarà ammessa alla valutazione solo la prima proposta progettuale presentata, in ordine di protocollazione.

La concessione di contributi non potrà essere riconosciuta a soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Milano o risultino debitori, a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso



Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti da ammettere a contributo sarà effettuata da un apposito gruppo di lavoro che valuterà i contenuti delle proposte progettuali pervenute così come presentate e descritte nella documentazione inviata, secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo della Deliberazione di Giunta Municipale n. 16/2026 e sulla base dei seguenti criteri generali:

CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Fino a max 45 punti
1.1 Qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità, all'ambito scelto e aderenza agli obiettivi: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale	25 punti
1.2 Dimensione dell'evento e capacità di coinvolgimento del maggior numero di destinatari	10 punti
1.3 Originalità della proposta e/o iniziative inedite	5 punti
1.4 Caratteristiche ed esperienza del soggetto proponente con riferimento all'esperienza pregressa in attività analoghe a quelle dell'iniziativa proposta per la partecipazione al presente avviso	5 punti
CRITERIO N. 2 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE Sostenibilità ambientale e utilizzo di pratiche e materiali ecosostenibili, riciclo e riduzione degli sprechi	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 3 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO Valorizzazione, promozione e coinvolgimento delle realtà territoriali, culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 4 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA Sostenibilità economica e coerenza delle voci di spesa, tenendo conto del costo complessivo della proposta progettuale, del preventivo di spesa presentato, dei costi ed eventuali ricavi previsti, nonché della congruità e coerenza delle voci di spesa indicate	Fino a max 15 punti
CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento, impatto socioeconomico sul territorio del progetto, caratteristiche di elevata accessibilità, anche in riferimento a persone con disabilità sensoriali e cognitive	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 6 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale	Fino a max 10 punti

I punteggi saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 2. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6



Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione * la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari/componenti del gruppo di lavoro.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno conseguito **un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti**.

I contributi verranno assegnati ai progetti ammessi, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO 1.1 qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità e agli ambiti di attività". In caso di ulteriore parità, la posizione in graduatoria verrà assegnata alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO N. 5 perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento, impatto socioeconomico sul territorio del progetto".

A conclusione della fase di valutazione sarà redatta, come indicato nell'art. 5 del presente avviso pubblico, una graduatoria relativa agli ambiti previsti.

Art. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A**) e corredata da idonea documentazione

entro le ore 10:00 del giorno 08 aprile 2026

e potrà essere recapitata via Posta Elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2".

La documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Il termine sopra indicato è tassativo. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. Il Municipio 2 non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Municipio 2 si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente avviso pubblico non costituirà per il Municipio 2 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Il procedimento di cui trattasi, potrà essere modificato, rettificato o revocato in base alle disponibilità di Bilancio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare, con congrua motivazione, la procedura di concessione dei contributi senza che, per ciò, gli interessati possano avanzare, nei confronti dell'Amministrazione stessa, alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



L'Amministrazione si riserva, altresì, di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, comunque, in caso di mancata conferma del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La richiesta dovrà contenere – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- la **domanda di partecipazione (Allegato A)**, su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione;
 - **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
 - **atto costitutivo e statuto** del soggetto giuridico proponente;
 - documentazione in corso di validità comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante secondo quanto previsto dallo statuto;
 - **tabella analitica dei costi/ricavi** sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato B**)
 - **proposta progettuale (Allegato C)**, sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo e/o data di svolgimento e di ogni elemento/ulteriore documentazione utile a consentire la valutazione della stessa.
- La proposta progettuale dovrà contenere la trattazione dettagliata di ciascuno degli item e sotto criteri indicati all'art. 8 del presente avviso pubblico. In assenza del dettaglio, l'item o sotto criterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.**

Il gruppo di lavoro, in caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, indicherà all'interessato modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta. Si procederà all'esclusione del soggetto richiedente qualora, nei termini e nelle modalità indicate, non provvederanno alla integrazione / regolarizzazione della documentazione.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i proponenti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, occupazione suolo, licenze di pubblico spettacolo, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro interessato dall'iniziativa.

Gli organizzatori si faranno carico di richiedere e ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi e si assumeranno la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed alle normative a tutela del patrimonio artistico, storico e naturalistico del luogo prescelto. Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, e/o persone, e/o animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

Art. 12 – DOCUMENTI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Terminata la realizzazione del progetto o dell'iniziativa, il soggetto organizzatore destinatario del contributo, ai fini dell'erogazione e liquidazione del contributo, dovrà rendicontare, **entro il termine di 90 giorni** dalla data di conclusione dell'iniziativa o del progetto, tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, tenendo conto che saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo e che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi indicati; non saranno



riconosciuti incrementi sulle voci di spesa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, **nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.**

La documentazione necessaria è la seguente:

- relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto/bilancio consuntivo di spesa della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
- giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

In linea generale ai fini rendicontativi, circa l'ammissibilità delle spese sostenute, si precisa quanto segue:

- 1) ad eccezione degli scontrini parlanti (vedi riferimento successivo punto 6) non saranno ammesse spese sostenute in contanti;
- 2) tutte le fatture/ricevute etc. dovranno necessariamente ed esclusivamente essere intestate all'Ente beneficiario del contributo oggetto dell'Avviso;
- 3) tutte le spese sostenute dovranno essere documentate con fattura, ricevuta, ritenuta d'acconto, scontrino, etc. ed essere accompagnate da copia dell'estratto conto bancario relativo o copia di effettiva esecuzione del bonifico. In ogni caso il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido;
- 4) non saranno ammesse spese per artisti/professionisti/collaboratori/etc. pagate attraverso erogazioni liberali, donazioni, o altre forme di pagamento non consone nella fattispecie con le modalità previste dalla normativa vigente in materia fiscale. Per le retribuzioni relative al personale dipendente andrà allegato il cedolino e indicata la quota parte da imputare al progetto/iniziativa per cui è stato richiesto il contributo;
- 5) non saranno riconosciute spese sostenute per il pagamento di marche da bollo;
- 6) scontrini: saranno ammessi solamente "scontrini parlanti" riportanti la dicitura degli articoli acquistati, al fine di poter associare l'acquisto con il progetto realizzato; in alternativa potranno essere ammesse ricevute fiscali o fatture rilasciate dall'esercente riportanti il dettaglio dell'acquisto sostenuto;
- 7) non saranno ammesse note spese cumulative e rimborsi forfettari: ogni voce di spesa indicata nel rendiconto dovrà essere stata sostenuta e dovrà essere presentata idonea documentazione rendicontativa relativa;
- 8) rimborso spese di viaggio e trasporto: se ritenute strettamente funzionali al progetto, ammissibili solo spese documentate come indicato nei punti precedenti;
- 9) non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto;
- 10) non saranno ammesse spese in conto capitale o di investimenti, legate a beni durevoli (come ad es. arredi e strumenti tecnologici);
- 11) spese per utenze (luce, gas, internet, telefonia, affitto sede operativa, etc.) quota parte relativa al periodo dell'evento in base alle necessità dichiarate dall'operatore.



Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

La **Responsabile del Procedimento** ai sensi della Legge 241/90, è la Responsabile Unità Assistenza Organi del Municipio 2 – Sara Fresu.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Direttore Operativo dell'Area Municipi
Ambito 1 – Municipio 2
Dott. Giovanni Campana
Firmato digitalmente