

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative promosse da Istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra il 15 marzo 2026 e il 31 luglio 2026.

Approvazione dello schema di avviso pubblico e della spesa complessiva pari a € 70.000,00=.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile PEG: *Campana Giovanni - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 9 comma 4 lettera f che assegna ai Municipi le funzioni in materia di erogazione ad enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 12 che assegna ai Municipi funzioni relative alla definizione e all'attuazione, nelle sedi a loro assegnate e nelle aree di quartiere, dei programmi di iniziative e di eventi, dedicati alla popolazione od a fasce della popolazione maggiormente a rischio, anche tramite soggetti terzi e mediante l'erogazione di contributi economici;
- con Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 2 nella seduta del 26/02/2025, sono state approvate le Linee guida relative all'erogazione dei contributi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate al Municipio – 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta di Municipio 2 n. 16 del 3 febbraio 2026 sono state approvate le linee guida di dettaglio per l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti e iniziative da svolgersi nel territorio municipale a partire dal 15 marzo 2026 fino al 31 luglio 2026. Assegnazione della spesa di € 70.000,00.

CONSIDERATO CHE

- con la sopracitata deliberazione municipale n. 16/2026 per dare attuazione alle finalità previste vengono messe a disposizione risorse complessive pari a € 70.000,00= da imputare a carico dei fondi anno 2026 come da Appendice A al presente provvedimento, assegnati all'Unità Coordinamento Municipio 2;
- è stato demandato agli uffici amministrativi il compito di porre in essere tutte le procedure necessarie alla predisposizione dell'avviso pubblico in approvazione;
- a seguito dell'adozione della predetta deliberazione e con la pubblicazione del sopra indicato avviso pubblico potranno essere presentate richieste di contributo, da parte di Istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti e iniziative nel territorio del Municipio 2;
- il sostegno economico per ogni iniziativa non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, dedotti eventuali introiti;
- l'importo massimo erogabile per ciascun ambito è definito come di seguito indicato:

Ambito	Importo Massimo Erogabile	Importo Massimo Erogabile per singola iniziativa
<u>Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale</u>	35.000,00 €	5.000,00 €
<u>AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde e ambiente</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>Ambito D – Anfiteatro Martesana</u>	15.000,00 €	15.000,00 €
Totale	70.000,00 €	

- i beneficiari verranno individuati entro il 31 dicembre 2026 e che le spese rendicontate si riferiranno a prestazioni rese nel 2026;
- saranno interamente ammissibili le spese di natura corrente di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate;
- non saranno ammissibili spese in conto capitale o di investimenti;
- le domande saranno valutate con le modalità e i criteri così come indicati nello schema di avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- le iniziative saranno realizzate ed esigibili nel periodo 15.03.2026 – 31.07.2026;
- dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010;
- i soggetti partecipanti alla procedura dovranno sottoscrivere, nella domanda di partecipazione predisposta, dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista in attuazione deliberazione della Giunta comunale n. 651 del 13/04/2018;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 15 del 30 settembre 2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n 241/1990, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 749/1990;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 2 nella seduta del 26/02/2025, ha approvato le "Linee guida relative all'erogazione dei contributi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate al Municipio - 2025/2027";
- ✓ La Deliberazione di Giunta di Municipio 2 n. 16 del 3 febbraio 2026 avente ad oggetto:"Approvazione delle linee guida di dettaglio per l'assegnazione di contributi a favore di

istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti e iniziative da svolgersi nel territorio municipale a partire dal 15 marzo 2026 fino al 31 luglio 2026. Immediatamente eseguibile";

- ✓ il D.P.R. n. 633/72, cd. Decreto IVA;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 70.000.00=., finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
2. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria all'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative promosse da Istituzioni sociali private che dovranno svolgersi nel territorio del Municipio 2 nel periodo 15 marzo– 31 luglio 2026;
3. di dare atto che il contributo in parola non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo di ogni iniziativa, dedotti eventuali introiti, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, previa istruttoria tecnica dell'idoneità della proposta alla rispondenza dei criteri e delle modalità di cui alle linee guida citate in premessa e qui integralmente richiamate;
4. di approvare lo schema dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di iniziative svolte nel territorio municipale nel periodo 15 marzo – 31 luglio 2026, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale della stessa, unitamente ai relativi allegati;
5. di dare atto che i soggetti beneficiari del contributo saranno individuati entro il 31 dicembre 2026;
6. di dare atto che, una volta completata l'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 2, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti cui verranno erogati i contributi;
7. di dare atto che, dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
8. di dare atto che ai soggetti interessati sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
9. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90;
10. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000.
12. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto avviso pubblico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle forme utili a darne adeguata diffusione, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 MARZO 2026 AL 31 LUGLIO 2026

Periodo di realizzazione dei progetti: dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026 per gli ambiti A-B-D e dal 1° aprile al 1° giugno 2026 per l'ambito C.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 10:00 del xx xxxx 2026

Art. 1 – OGGETTO e FINALITA'

Oggetto del presente avviso, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 3 febbraio 2026 e della Determinazione Dirigenziale n. xxx del xx/xx/2026, è l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti ed iniziative da svolgersi nel territorio municipale a partire dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026.

In particolare, il Municipio 2 intende sostenere progetti, iniziative, eventi e manifestazioni di carattere sociale, ricreativo, educativo e culturale così da promuovere il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, lo sviluppo psicofisico delle persone e l'inclusione, la promozione della cultura multietnica, la diffusione e il sostegno della cultura civica in direzione del riconoscimento del valore della cura dei beni e degli spazi pubblici.

Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI AMMISSIBILI

I proponenti potranno **presentare una proposta progettuale**, secondo quanto specificato nei successivi articoli, ricadente in 1 (uno) solo dei seguenti ambiti di attività:

- **Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale:** iniziative, attività e progetti rivolti alle fasce fragili della popolazione (minori in difficoltà e loro famiglie, minori non accompagnati, soggetti anziani, persone con disabilità, indigenti, migranti, etc...) volti al sostegno dei soggetti deboli della cittadinanza territoriale, con particolare riferimento ai minori in difficoltà e alle loro famiglie in modo da incentivarne l'integrazione (socio-sanitaria, scolastica, sportiva...) tramite progetti che li coinvolgono e a loro destinati;
- **AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde, cura ambientale:** iniziative e attività realizzate all'interno di patti di collaborazione, giardini condivisi o in aree verdi volte alla sensibilizzazione sull'uso corretto dello spazio pubblico, al ruolo della partecipazione dei cittadini nei processi di rigenerazione urbana e alla cura del verde pubblico in città, iniziative per la sensibilizzazione su temi di rilevanza ambientale, volte a promuovere l'educazione ambientale, l'eco-sostenibilità, la salvaguardia della biodiversità urbana, la mobilità dolce e i comportamenti virtuosi nello spazio pubblico;
- **AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità:** eventi, progetti e iniziative culturali che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, offerti attraverso la realizzazione di attività culturali diverse (quali spettacoli dal vivo, concerti, musica dal vivo, spettacoli teatrali, rassegne letterarie, proiezioni di film e/o rassegne cinematografiche, spettacoli di danza e performance artistiche, mostre e installazioni artistiche temporanee, laboratori artistici-culturali e/o di formazione in ambito culturale) con il fine di promuovere le realtà territoriali e sostenere la cultura di prossimità. **Gli eventi dell'AMBITO C potranno svolgersi esclusivamente nel periodo dal 1° aprile al 1° giugno 2026.**



- **Ambito D) – Anfiteatro Martesana:** palinsesto di iniziative ed eventi diversi da realizzarsi esclusivamente presso l'Anfiteatro Martesana e presso il Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo, quali momenti di animazione del parco e del naviglio Martesana.

Art. 3 – PERIODO DI RIFERIMENTO

Le iniziative, i progetti e le attività dovranno svolgersi all'interno del territorio del Municipio 2 nel periodo compreso dal 15 marzo 2026 al 31 luglio 2026 per gli ambiti A – B - D; gli eventi dell'AMBITO C potranno svolgersi esclusivamente nel periodo dal 1° aprile al 1° giugno 2026.

Art. 4 – CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E IMPORTO MASSIMO EROGABILE PER AMBITO

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui estrarre le proposte progettuali, relativamente a progetti, iniziative, eventi e manifestazioni, a cui riconoscere un contributo da parte del Municipio 2.

Il budget complessivo a disposizione è pari ad € 70.000,00=.

Il sostegno economico non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

L'importo massimo erogabile per ciascun ambito è definito come di seguito indicato:

Ambito	Importo Massimo Erogabile	Importo Massimo Erogabile per singola iniziativa
<u>Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale</u>	35.000,00 €	5.000,00 €
<u>AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde e ambiente</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità</u>	10.000,00 €	2.500,00 €
<u>Ambito D – Anfiteatro Martesana</u>	15.000,00 €	15.000,00 €
Totale	70.000,00 €	

L'erogazione dei contributi avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili; qualora dovessero avanzare risorse su uno o più ambiti di attività di cui sopra, le somme residue saranno destinate a uno o più ambiti per i quali ci siano richieste che non verrebbero soddisfatte per carenza di risorse, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato a ciascuna proposta progettuale.

Il punteggio assegnato sarà dato dalla somma del punteggio attribuito sulla base dei criteri descritti al punto 8 del presente Avviso.



Verranno erogati i contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, scorrendo la stessa sino ad esaurimento del budget previsto che, una volta raggiunto, escluderà automaticamente tutti gli altri.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipi - Ambito 1 - Municipio 2.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno apposita comunicazione via posta elettronica.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non assegnare contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati o inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ovvero qualora la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione di seguito indicati risulti **inferiore ai 60 punti**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi di esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, all'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

Art. 6 – PARTECIPANTI

Possono presentare domanda le **istituzioni sociali private**, operanti nell'ambito del territorio del Municipio 2. Sono da intendersi quali istituzioni sociali private gli **Enti (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro, la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non abbiano quale oggetto sociale principale la vendita di beni o servizi**.

Qualora abbiano ad oggetto la vendita di beni o servizi, gli Enti dovranno dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non superino il 50% dei costi di produzione. La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non superino il 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Si precisa che non sono ammessi coloro che agiscono in regime di Impresa, le persone fisiche, i liberi professionisti e coloro che ricevono contributi per iniziative simili o analoghe, di tipo continuativo od occasionale, da parte del Comune di Milano.

Ogni soggetto può presentare al massimo una richiesta di contributo con riferimento al presente avviso, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno prese in considerazione le richieste di contributo per progetti o iniziative svolti in convenzione con l'Amministrazione o che già beneficiano di un contributo economico da parte di altre Direzioni/Aree del Comune di Milano.

I soggetti proponenti potranno presentare un'unica proposta progettuale. Se un proponente dovesse presentare più istanze, sarà ammessa alla valutazione solo la prima proposta progettuale presentata, in ordine di protocollazione.

La concessione di contributi non potrà essere riconosciuta a soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Milano o risultino debitori, a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso



Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti da ammettere a contributo sarà effettuata da un apposito gruppo di lavoro che valuterà i contenuti delle proposte progettuali pervenute così come presentate e descritte nella documentazione inviata, secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo della Deliberazione di Giunta Municipale n. 16/2026 e sulla base dei seguenti criteri generali:

CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Fino a max 45 punti
1.1 Qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità, all'ambito scelto e aderenza agli obiettivi: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale	25 punti
1.2 Dimensione dell'evento e capacità di coinvolgimento del maggior numero di destinatari	10 punti
1.3 Originalità della proposta e/o iniziative inedite	5 punti
1.4 Caratteristiche ed esperienza del soggetto proponente con riferimento all'esperienza pregressa in attività analoghe a quelle dell'iniziativa proposta per la partecipazione al presente avviso	5 punti
CRITERIO N. 2 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE Sostenibilità ambientale e utilizzo di pratiche e materiali ecosostenibili, riciclo e riduzione degli sprechi	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 3 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO Valorizzazione, promozione e coinvolgimento delle realtà territoriali, culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 4 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA Sostenibilità economica e coerenza delle voci di spesa, tenendo conto del costo complessivo della proposta progettuale, del preventivo di spesa presentato, dei costi ed eventuali ricavi previsti, nonché della congruità e coerenza delle voci di spesa indicate	Fino a max 15 punti
CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento, impatto socioeconomico sul territorio del progetto, caratteristiche di elevata accessibilità, anche in riferimento a persone con disabilità sensoriali e cognitive	Fino a max 10 punti
CRITERIO N. 6 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale	Fino a max 10 punti

I punteggi saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 2. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6



Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione * la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari/componenti del gruppo di lavoro.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno conseguito **un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti**.

I contributi verranno assegnati ai progetti ammessi, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO 1.1 qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità e agli ambiti di attività". In caso di ulteriore parità, la posizione in graduatoria verrà assegnata alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti a "CRITERIO N. 5 perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento, impatto socioeconomico sul territorio del progetto".

A conclusione della fase di valutazione sarà redatta, come indicato nell'art. 5 del presente avviso pubblico, una graduatoria relativa agli ambiti previsti.

Art. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A**) e corredata da idonea documentazione

entro le ore 10:00 del giorno xxxxxxxx 2026

e potrà essere recapitata via Posta Elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2".

La documentazione allegata potrà essere firmata in originale e scansionata oppure firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Il termine sopra indicato è tassativo. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. Il Municipio 2 non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Municipio 2 si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente avviso pubblico non costituirà per il Municipio 2 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Il procedimento di cui trattasi, potrà essere modificato, rettificato o revocato in base alle disponibilità di Bilancio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare, con congrua motivazione, la procedura di concessione dei contributi senza che, per ciò, gli interessati possano avanzare, nei confronti dell'Amministrazione stessa, alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



L'Amministrazione si riserva, altresì, di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, comunque, in caso di mancata conferma del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La richiesta dovrà contenere – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- la **domanda di partecipazione (Allegato A)**, su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione;
 - **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
 - **atto costitutivo e statuto** del soggetto giuridico proponente;
 - documentazione in corso di validità comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante secondo quanto previsto dallo statuto;
 - **tabella analitica dei costi/ricavi** sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato B**)
 - **proposta progettuale (Allegato C)**, sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo e/o data di svolgimento e di ogni elemento/ulteriore documentazione utile a consentire la valutazione della stessa.
- La proposta progettuale dovrà contenere la trattazione dettagliata di ciascuno degli item e sotto criteri indicati all'art. 8 del presente avviso pubblico. In assenza del dettaglio, l'item o sotto criterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.**

Il gruppo di lavoro, in caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, indicherà all'interessato modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta. Si procederà all'esclusione del soggetto richiedente qualora, nei termini e nelle modalità indicate, non provvederanno alla integrazione / regolarizzazione della documentazione.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i proponenti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, occupazione suolo, licenze di pubblico spettacolo, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro interessato dall'iniziativa.

Gli organizzatori si faranno carico di richiedere e ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi e si assumeranno la responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed alle normative a tutela del patrimonio artistico, storico e naturalistico del luogo prescelto. Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, e/o persone, e/o animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

Art. 12 – DOCUMENTI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Terminata la realizzazione del progetto o dell'iniziativa, il soggetto organizzatore destinatario del contributo, ai fini dell'erogazione e liquidazione del contributo, dovrà rendicontare, **entro il termine di 90 giorni** dalla data di conclusione dell'iniziativa o del progetto, tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, tenendo conto che saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo e che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi indicati; non saranno



riconosciuti incrementi sulle voci di spesa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, **nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.**

La documentazione necessaria è la seguente:

- relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
- rendiconto/bilancio consuntivo di spesa della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
- giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto;
- dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

In linea generale ai fini rendicontativi, circa l'ammissibilità delle spese sostenute, si precisa quanto segue:

- 1) ad eccezione degli scontrini parlanti (vedi riferimento successivo punto 6) non saranno ammesse spese sostenute in contanti;
- 2) tutte le fatture/ricevute etc. dovranno necessariamente ed esclusivamente essere intestate all'Ente beneficiario del contributo oggetto dell'Avviso;
- 3) tutte le spese sostenute dovranno essere documentate con fattura, ricevuta, ritenuta d'acconto, scontrino, etc. ed essere accompagnate da copia dell'estratto conto bancario relativo o copia di effettiva esecuzione del bonifico. In ogni caso il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido;
- 4) non saranno ammesse spese per artisti/professionisti/collaboratori/etc. pagate attraverso erogazioni liberali, donazioni, o altre forme di pagamento non consone nella fattispecie con le modalità previste dalla normativa vigente in materia fiscale. Per le retribuzioni relative al personale dipendente andrà allegato il cedolino e indicata la quota parte da imputare al progetto/iniziativa per cui è stato richiesto il contributo;
- 5) non saranno riconosciute spese sostenute per il pagamento di marche da bollo;
- 6) scontrini: saranno ammessi solamente "scontrini parlanti" riportanti la dicitura degli articoli acquistati, al fine di poter associare l'acquisto con il progetto realizzato; in alternativa potranno essere ammesse ricevute fiscali o fatture rilasciate dall' esercente riportanti il dettaglio dell'acquisto sostenuto;
- 7) non saranno ammesse note spese cumulative e rimborsi forfettari: ogni voce di spesa indicata nel rendiconto dovrà essere stata sostenuta e dovrà essere presentata idonea documentazione rendicontativa relativa;
- 8) rimborso spese di viaggio e trasporto: se ritenute strettamente funzionali al progetto, ammissibili solo spese documentate come indicato nei punti precedenti;
- 9) non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto;
- 10) non saranno ammesse spese in conto capitale o di investimenti, legate a beni durevoli (come ad es. arredi e strumenti tecnologici);
- 11) spese per utenze (luce, gas, internet, telefonia, affitto sede operativa, etc.) quota parte relativa al periodo dell'evento in base alle necessità dichiarate dall'operatore.



Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

La **Responsabile del Procedimento** ai sensi della Legge 241/90, è la Responsabile Unità Assistenza Organi del Municipio 2 – Sara Fresu.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Direttore Operativo dell'Area Municipi
Ambito 1 – Municipio 2
Dott. Giovanni Campana
Firmato digitalmente

Applicare marca da
bollo da € 16,00
salvo esenzione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 A PARTIRE DAL 15 MARZO 2026 FINO AL 31 LUGLIO 2026

Note per la compilazione

Prima di procedere alla compilazione del presente modulo, è consigliato effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:			
Nome e cognome			
Telefono			
Indirizzo e-mail			

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- che l'iniziativa avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Ambito di Attività (punto 2 dell'avviso) <i>è possibile solo una scelta</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Ambito A - Contrasto alla povertà e alla marginalità sociale○ AMBITO B – Partecipazione, cura dello spazio pubblico, verde e ambiente○ AMBITO C – Forum della Cultura di prossimità○ Ambito D – Anfiteatro Martesana

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendosi a:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale°: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano°: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 2 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative°:

1.	
2.	
3.	

° dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità
<input type="checkbox"/>	Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante
<input type="checkbox"/>	Preventivo dei costi come da modello allegato B
<input type="checkbox"/>	Proposta Progettuale/ Relazione illustrativa come da modello allegato C

Luogo _____

Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Indirizzo			
Codice fiscale			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Partiva IVA/Codicefiscale			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

di avere dipendenti di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto l'anno _____ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS - sede di _____

è assicurata all'INAIL - sede di _____

oppure

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

in qualità di **BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO**

con riferimento al D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

DICHIARA

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

OPPURE

- di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
<input type="checkbox"/>	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
<input type="checkbox"/>	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
<input type="checkbox"/>	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
<input type="checkbox"/>	ALLE ONLUS
<input type="checkbox"/>	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
<input type="checkbox"/>	ALLE SOCIETÀ

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

- consapevole di quanto stabilito dagli artt. 71 - Possibilità della P.A. di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati e 76 - Responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, del DPR n.445/2000 e smi;
- informato della normativa riguardante la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003,

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

- che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

intestazione

c/c n. Banca..... Dip.

c.a.p. indirizzo

IBAN *(completo di 27 caratteri)*:

- che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- SigCodice fiscale

- SigCodice fiscale

- SigCodice fiscale

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov.
il residente a prov.
in via n.....
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente:
Ragione sociale
Sede legale Via
CAP.....Comune.....Provincia
Codice fiscale.....

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARA

dopo aver preso cognizione dei criteri per la determinazione della titolarità effettiva fissati dal d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231.

In relazione alla procedura: *Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private per la realizzazione di progetti ed iniziative da svolgersi nel territorio del municipio 2 a partire dal 15 marzo 2026 fino al 31 luglio 2026*

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Cod. fisc.....

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo _____
Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

1* Art. 20. (Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche). 1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. 4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione. 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica. 6. I soggetti obbligati con-servano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.1 Qualità complessiva della proposta progettuale presentata in riferimento alle finalità, all'ambito scelto e aderenza agli obiettivi: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.2 Dimensione dell'evento e capacità di coinvolgimento del maggior numero di destinatari	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>
1.3 originalità della proposta e/o iniziative inedite	<i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i>

<p>1.4 caratteristiche ed esperienza del soggetto proponente con riferimento all'esperienza pregressa in attività analoghe a quelle dell'iniziativa proposta per la partecipazione al presente avviso</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i></p>
<p>CRITERIO N. 2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE sostenibilità ambientale e utilizzo di pratiche e materiali ecosostenibili, riciclo e riduzione degli sprechi</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i></p>
<p>CRITERIO N. 3 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO Valorizzazione, promozione e coinvolgimento delle realtà territoriali, culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i></p>

<p>CRITERIO N. 4 SOSTENIBILITA' ECONOMICA -allegato B</p> <p>sostenibilità economica e coerenza delle voci di spesa, tenendo conto del costo complessivo della proposta progettuale, del preventivo di spesa presentato, dei costi ed eventuali ricavi previsti, nonché della congruità e coerenza delle voci di spesa indicate</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato, compilare Allegato B tabella analitica dei costi/ricavi]</i></p>
<p>CRITERIO N. 5 INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE</p> <p>Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale del contesto urbano di riferimento, impatto socioeconomico sul territorio del progetto, caratteristiche di elevata accessibilità, anche in riferimento a persone con disabilità sensoriali e cognitive</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i></p>
<p>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA</p> <p>strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale</p>	<p><i>[Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta con riferimento al criterio indicato. È possibile prevedere degli allegati, avendo cura di indicare a quale criterio si riferiscono]</i></p>

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Codice fiscale / Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110400029	2026/8026003439	70.000,00	dal 15/03/2026 al 31/07/2026				1

70.000,00 € **Totale spesa corrente**