



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI' 30 MARZO ORE 10.00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 20 del 10.2.2026,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare l'organizzazione e gestione di una o più manifestazioni culturali di interesse generale di seguito descritte, in cui dovrà articolarsi l'iniziativa "Municipio 1 dei mercanti", da realizzare nella Loggia e Piazza dei mercanti entro il 31 luglio 2026, nell'ambito del palinsesto di iniziative "Municipio 1 è cultura - 2026" approvato con la deliberazione n. 20/2026 citata.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 - Finalità

Con l'iniziativa "Municipio 1 dei mercanti" si intende promuovere la realizzazione di appuntamenti culturali in piazza dei Mercanti, sulla scia del forte apprezzamento riscosso da parte dcittadini e turisti in occasione della prima edizione della manifestazione nel 2025; manifestazione che ha incentivato positivamente la socializzazione e il senso d'appartenenza al territorio dei partecipanti.

Le attività dovranno favorire da un lato un graduale stimolo ed attrazione creativa verso gli operatori del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in un contesto territoriale che necessita di essere recuperato e valorizzato, rendendolo anche più vissuto e contrastando così degrado e insicurezza.

Le attività dovranno avere considerazione e rispetto della Loggia (e della Piazza) che è il luogo per eccellenza di Milano, dedicato al ricordo dei caduti nella lotta per la liberazione dal nazifascismo.

Art. 2 - Oggetto

Considerata la spercificità del luogo, è interesse del Municipio dare priorità a progetti di arte performative quali, a titolo esemplificativo, teatro, danza, letture animate, burattini, concerti, cori, visite guidate.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, del programma, modalità di realizzazione, localizzazione, realtà coinvolte, tempi e fasi di sviluppo, oltre al piano economico a dimostrazione della sostenibilità del progetto e relativa fattibilità, nel quale si dovrà tenere conto anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Rispetto ai progetti presentati, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, compreso le date di svolgimento, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:
con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200
con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200
2. acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>);
3. si precisa che non è applicabile alla piazza e alla Loggia dei Mercanti la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023;
4. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
5. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
6. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Durata e luogo di svolgimento

Gli eventi dovranno essere realizzati dal 15 aprile al 31 luglio 2026, compatibilmente con il palinsesto estivo promosso dall'Assessorato alla Cultura. Potranno svolgersi sia sotto la Loggia che in Piazza Mercanti in base alle caratteristiche degli eventi stessi e alle condizioni metereologiche, previo nulla osta del Comitato Interassessorile.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 6.000,00, mentre l'importo a base offerta di ciascuna progetto è pari ad € 3.000,00.

Gli importi sono da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'attività dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in esito alla procedura di selezione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza pluriennale maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo **n. 3 facciate** formato A4);
- f) illustrazione dettagliata del progetto accompagnata dalla relazione descrittiva del/delle attività da svolgere, dal calendario e dai destinatari (**massimo n. 5 facciate** formato A4);
- g) costo dell'iniziativa, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti e dall'importo richiesto all'amministrazione;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 10.00 DI LUNEDÌ 30 MARZO 2026

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026"**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la data di invio certificata dalla piattaforma di gestione della pec (come noto, il sistema di posta elettronica certificata non consente di ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria, per il buon esito dell'invio occorre quindi disporre di un proprio indirizzo pec) e l'orario posto sulla ricevuta dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà così condotta:

- la ricevibilità delle domande (vale a dire l'osservanza del termine perentorio fissato per la loro presentazione) e la loro ammissione alla fase successiva di valutazione delle proposte verranno accertate dagli Uffici del Municipio 1 che, in caso di dubbi/incompletezza della sola documentazione amministrativa (quindi non dei progetti presentati) procederà a inviare richieste di chiarimenti o integrazioni documentali, facendo applicazione della normativa relativa al soccorso istruttorio in materia di gare per l'aggiudicazione degli appalti pubblici.
- all'esito positivo dell'istruttoria preliminare amministrativa un Gruppo tecnico, appositamente costituito presso il Municipio 1, valuterà le proposte presentate accertandone la coerenza con lo scopo statutario (se non chiaramente individuabile, la proposta sarà considerata non valutabile), nonché il merito e budget (costi e sostenibilità complessiva dell'offerta economica (80 + 20 punti) alla luce dei seguenti criteri e subcriteri:

CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità e gli ambiti previsti dall'Avviso pubblico e capacità di realizzazione delle stesse; - completezza ed esaustività dei contenuti della proposta; - accuratezza nella presentazione degli aspetti attuativi, organizzativi e tecnici della proposta; - il riferimento a target di età trasversali; - capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia; 	35
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"> - dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo - opportunamente documentato - di quanto svolto in precedenza 	15
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - indicazioni/modalità circa la capacità di raggiungere soggetti destinatari e loro numero 	15

Coinvolgimento della rete territoriale in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale)	- condivisione con altre associazioni e realtà coinvolte nello svolgimento dell'evento e/o in generale nella rete del territorio del Municipio 1 ai fini della realizzazione delle iniziative	15
Budget economico	- descrizione sintetica degli aspetti economici con riferimento a costi e sostenibilità complessiva dell'offerta economica	20

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale che verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatta graduatoria.

Ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare affidatario di una sola attività.
L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento e RUP:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Giuseppe Donnici.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

Isabella Menichini
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.