

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

RUP: *Donnici Giuseppe - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- la deliberazione n. 16 del 16.12.2025 del Consiglio di Municipio 1 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo stanziamenti fondi destinati ad attività di ambito culturale, sociale, sportivo, ricreativo ed educativo, nonché di promozione della salute territoriale per l’Anno 2026 nel Municipio 1”;
- la determinazione dirigenziale n. 5693 dell’11.7.2025 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo nel Municipio 1 per l’importo di € 60.000,00. = (I.V.A. inclusa) - anno 2026”;
- la deliberazione n. 20 del 10.2.2026 della Giunta di Municipio 1 avente per oggetto: “Linee di indirizzo per la realizzazione del palinsesto di iniziative “Municipio 1 è cultura - 2026”. Spesa complessiva sino al limite massimo di € 62.500,00 (I.V.A. inclusa se dovuta). Immediatamente eseguibile.”;
- la determinazione dirigenziale n. 1778 dell’11.3.2026 con cui è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto - ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 - il dottor Giuseppe Donnici, responsabile dell’Unità Coordinamento Municipio 1;

CONSIDERATO CHE

- la Giunta di Municipio 1, con deliberazione n. 20 del 10.2.2026, ha approvato, tra le altre, le linee di indirizzo relative alla procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di appuntamenti culturali in Piazza e Loggia dei Mercanti entro il 31 luglio 2026;
- in esecuzione di tale deliberazione, si intende procedere perciò all’individuazione di soggetti cui affidare l’organizzazione e gestione di attività culturali di interesse generale;

RILEVATO CHE

è necessario procedere all’approvazione dello schema di avviso pubblico relativo all’individuazione di soggetti cui affidare l’organizzazione e gestione di siffatte attività culturali meglio specificate nell’avviso stesso;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente

eseguibile;

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 36/2023;

DETERMINA

1. di dare esecuzione alla deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 20/2026 relativa alla realizzazione di appuntamenti culturali in Piazza e Loggia dei Mercanti entro il 31 luglio 2026;
2. di approvare lo schema dell'avviso pubblico ed i relativi allegati quali parte integrante del presente provvedimento, ai fini dell'individuazione di soggetti cui affidare l'organizzazione e gestione di attività culturali di interesse generale specificate nell'avviso stesso;
3. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione di registro unico dell'Ente.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI' 30 MARZO ORE 10.00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 20 del 10.2.2026,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare l'organizzazione e gestione di una o più manifestazioni culturali di interesse generale di seguito descritte, in cui dovrà articolarsi l'iniziativa "Municipio 1 dei mercanti", da realizzare nella Loggia e Piazza dei mercanti entro il 31 luglio 2026, nell'ambito del palinsesto di iniziative "Municipio 1 è cultura - 2026" approvato con la deliberazione n. 20/2026 citata.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 - Finalità

Con l'iniziativa "Municipio 1 dei mercanti" si intende promuovere la realizzazione di appuntamenti culturali in piazza dei Mercanti, sulla scia del forte apprezzamento riscosso da parte dcittadini e turisti in occasione della prima edizione della manifestazione nel 2025; manifestazione che ha incentivato positivamente la socializzazione e il senso d'appartenenza al territorio dei partecipanti.

Le attività dovranno favorire da un lato un graduale stimolo ed attrazione creativa verso gli operatori del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in un contesto territoriale che necessita di essere recuperato e valorizzato, rendendolo anche più vissuto e contrastando così degrado e insicurezza.

Le attività dovranno avere considerazione e rispetto della Loggia (e della Piazza) che è il luogo per eccellenza di Milano, dedicato al ricordo dei caduti nella lotta per la liberazione dal nazifascismo.

Art. 2 - Oggetto

Considerata la spercificità del luogo, è interesse del Municipio dare priorità a progetti di arte performative quali, a titolo esemplificativo, teatro, danza, letture animate, burattini, concerti, cori, visite guidate.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, del programma, modalità di realizzazione, localizzazione, realtà coinvolte, tempi e fasi di sviluppo, oltre al piano economico a dimostrazione della sostenibilità del progetto e relativa fattibilità, nel quale si dovrà tenere conto anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Rispetto ai progetti presentati, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, compreso le date di svolgimento, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:
con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200
con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200
2. acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>);
3. si precisa che non è applicabile alla piazza e alla Loggia dei Mercanti la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023;
4. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
5. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
6. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Durata e luogo di svolgimento

Gli eventi dovranno essere realizzati dal 15 aprile al 31 luglio 2026, compatibilmente con il palinsesto estivo promosso dall'Assessorato alla Cultura. Potranno svolgersi sia sotto la Loggia che in Piazza Mercanti in base alle caratteristiche degli eventi stessi e alle condizioni metereologiche, previo nulla osta del Comitato Interassessorile.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 6.000,00, mentre l'importo a base offerta di ciascuna progetto è pari ad € 3.000,00.

Gli importi sono da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'attività dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in esito alla procedura di selezione.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza pluriennale maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo **n. 3 facciate** formato A4);
- f) illustrazione dettagliata del progetto accompagnata dalla relazione descrittiva del/delle attività da svolgere, dal calendario e dai destinatari (**massimo n. 5 facciate** formato A4);
- g) costo dell'iniziativa, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti e dall'importo richiesto all'amministrazione;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 10.00 DI LUNEDÌ 30 MARZO 2026

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026"**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la data di invio certificata dalla piattaforma di gestione della pec (come noto, il sistema di posta elettronica certificata non consente di ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria, per il buon esito dell'invio occorre quindi disporre di un proprio indirizzo pec) e l'orario posto sulla ricevuta dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà così condotta:

- la ricevibilità delle domande (vale a dire l'osservanza del termine perentorio fissato per la loro presentazione) e la loro ammissione alla fase successiva di valutazione delle proposte verranno accertate dagli Uffici del Municipio 1 che, in caso di dubbi/incompletezza della sola documentazione amministrativa (quindi non dei progetti presentati) procederà a inviare richieste di chiarimenti o integrazioni documentali, facendo applicazione della normativa relativa al soccorso istruttorio in materia di gare per l'aggiudicazione degli appalti pubblici.
- all'esito positivo dell'istruttoria preliminare amministrativa un Gruppo tecnico, appositamente costituito presso il Municipio 1, valuterà le proposte presentate accertandone la coerenza con lo scopo statutario (se non chiaramente individuabile, la proposta sarà considerata non valutabile), nonché il merito e budget (costi e sostenibilità complessiva dell'offerta economica (80 + 20 punti) alla luce dei seguenti criteri e subcriteri:

CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con le finalità e gli ambiti previsti dall'Avviso pubblico e capacità di realizzazione delle stesse; - completezza ed esaustività dei contenuti della proposta; - accuratezza nella presentazione degli aspetti attuativi, organizzativi e tecnici della proposta; - il riferimento a target di età trasversali; - capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia; 	35
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"> - dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo - opportunamente documentato - di quanto svolto in precedenza 	15
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - indicazioni/modalità circa la capacità di raggiungere soggetti destinatari e loro numero 	15

Coinvolgimento della rete territoriale in un contesto sinergico dei ruoli ed azioni (sinergia territoriale)	- condivisione con altre associazioni e realtà coinvolte nello svolgimento dell'evento e/o in generale nella rete del territorio del Municipio 1 ai fini della realizzazione delle iniziative	15
Budget economico	- descrizione sintetica degli aspetti economici con riferimento a costi e sostenibilità complessiva dell'offerta economica	20

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale che verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatta graduatoria.

Ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare affidatario di una sola attività.
L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti



MUNICIPIO UNO



Comune di
Milano

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.

Responsabile del procedimento e RUP:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Giuseppe Donnici.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

Isabella Menichini
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Marca da
bollo
€ 16.00
(se non esenti)

Allegato 1

Al Comune di Milano
Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'ente

con sede legale in _____ Prov. (_____) _____

Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____

Indirizzo E-mail

Cod. Fisc. Ass. _____ P.I. _____

Aliquota IVA (se dovuta) _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara in oggetto, presentando il seguente progetto:

(denominazione del progetto)

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa al bando pubblico indicato in oggetto

DICHIARA

Che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'ente sono:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) il rispetto tassativo, da parte del soggetto concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 2) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 4) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- 5) che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;

- 6) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 (“divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione”);
- 7) l’insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
- 8) di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell’ avviso pubblico;
- 9) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
 di non autorizzare per le seguenti motivazioni _____
_____;
- 10) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Milano, li _____

Timbro e Firma _____

Acconsente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Milano, li _____

Timbro e Firma _____

Allega congiuntamente:

- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in _____ (luogo) _____ (prov.) Via _____ n. _____
(indirizzo)

con riferimento al proprio progetto relativo a

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI
APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31
LUGLIO 2026.**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

_____ con atto costitutivo registrato il _____
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO

E

I PARTECIPANTI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI APPUNTAMENTI CULTURALI IN PIAZZA E LOGGIA DEI MERCANTI ENTRO IL 31 LUGLIO 2026.

ISCRITTI AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA
(nel caso si tratti di Ditta)

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta/Associazione concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni

prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta/Associazione è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta/Associazione si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano,

PER IL COMUNE DI MILANO:

Visto Il Presidente del Municipio 1
Dott. Mattia Abdu Ismahil

TIMBRO DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE
E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
Isabella Menichini