

AVVISO PUBBLICO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI DI MANIFESTAZIONI HOBBISTICHE  
NEL MUNICIPIO 1 - ANNO 2026.

Art. 1 – Finalità

La Giunta del Municipio 1, con deliberazione del 17/02/2026 relativa alla programmazione delle manifestazioni hobbistiche per l'anno 2026, ha stabilito di promuovere in fase di prima attuazione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di mercatini hobbistici nel territorio municipale della approvate con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n. 4 del 10 febbraio 2026, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni hobbistiche con carattere di sperimentaltà in alcuni ulteriori ambiti del territorio del Municipio 1.

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere la realizzazione di manifestazioni hobbistiche quali iniziative di animazione territoriale, valorizzazione delle capacità creative individuali e rafforzamento delle reti sociali di quartiere, in coerenza con le funzioni attribuite ai Municipi dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, visto anche il crescente interesse da parte di operatori nonché il buon esito delle sperimentazioni pregresse.

E' finalizzato in particolare all'individuazione di organizzatori di eventi hobbistici consistenti nella vendita di prodotti di artigianato artistico proprio, usato o collezionabile, riciclo creativo e simili.

Art. 2 – Oggetto

Con il presente Avviso si intende selezionare soggetti organizzatori che realizzino, senza oneri diretti a carico dell'Amministrazione, manifestazioni hobbistiche a carattere sperimentale nelle seguenti aree del territorio municipale nel corso dell'anno 2026:

- a. Piazza Sant'Ambrogio/percorso pedonale (nuova localizzazione di cui alla planimetria allegato A);
- b. Largo Augusto (nuova localizzazione di cui alla planimetria allegato B).

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti

3.1 Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Enti Iscritti al RUNTS;
- Associazioni riconosciute e non;
- Comitati;
- Consorzi di operatori;
- Ditte Individuali;

- Enti in qualsiasi forma costituiti, anche associata e societaria.

### 3.2 Requisiti

L'ente partecipante deve:

- -essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023;
- -non essere debitore ad alcun titolo nei confronti del Comune di Milano.

Art. 4 –Modalità e tempistiche per la presentazione delle richieste e per lo svolgimento delle iniziative

Le manifestazioni hobbistiche potranno svolgersi negli spazi come riportati all'articolo 2, con un numero di banchi subordinato al parere e alle prescrizioni della Polizia Locale (già acquisiti a cura degli uffici sulla base di precedenti concessioni accordate) e ad eventuali pareri di soggetti frontisti sugli spazi antistanti Università e Basiliche, qualora titolati ad esprimerli.

Il singolo soggetto proponente potrà richiedere concessione per realizzare fino a 6 (sei) mercatini al mese di durata giornaliera, da distribuirsi in uno o più entrambi luoghi in alto indicati.

La verifica del calendario annuale è a cura degli Uffici municipali che potranno concordare con i concessionari d'uso degli spazi ~~modifiche~~ alle date, anche in ragione di circostanze di seguito indicate.

Nel caso di manifestazioni hobbistiche proposte da più operatori per il medesimo spazio in giornate sovrapposte, sulla base delle graduatorie di cui all'art. 8, gli assegnatari dovranno concordare con gli uffici lo svolgimento dei mercatini in giorni e/o in un luogo (tra quelli di cui all'art. 2) alternativi a quanto proposto.

L'utilizzo dei citati luoghi è subordinato alla non sovrapposizione con altre manifestazioni commerciali promosse dall'amministrazione (es. mercatini agricoli, mostre mercato, ecc.), oltre che eventi sporadici come installazioni connesse alle cosiddette "week", per cui sarà necessario programmare spostamento degli eventi hobbistici e recupero delle stesse in altre date "libere". A titolo esemplificativo, non è consentito lo svolgimento dei mercatini nelle giornate e luogo di seguito indicato:

giovedì - Largo Augusto -- Mercatino agricolo

In caso di rinuncia di una delle date previste in calendario, la relativa comunicazione da parte dell'operatore, dovrà pervenire agli uffici del Municipio 1 con almeno 60 gg di anticipo rispetto alla data da annullare.

Le postazioni di vendita dovranno essere omogenee per assicurare decoro e qualità estetica all'iniziativa, con banchi di dimensioni non superiori a 4 mt x 3 mt.

Fermo restando il dimensionamento del posteggio dato in concessione, la struttura gazebo a copertura del banco (di colore bianco o altro colore uniforme per tutti i banchi) potrà avere un'eccedenza di 50 cm. (quindi max 4.50 mt x 3.50 mt).

La sosta dei furgoni/mezzi per il trasporto delle merci dovrà essere vietata per non arrecare disagi ai residenti e alle attività commerciali con sede negli ambiti individuati, limitandone la presenza al supporto logistico di carico e scarico merci, eventualmente all'apertura e chiusura del mercatino.

La realizzazione dei mercatini è subordinata al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, nonché al rispetto delle prescrizioni di sicurezza, viabilità e tutela dell'incolumità pubblica.

#### Art. 5 – Contributi

Agli affidatari degli spazi di cui all'art.2 potrà essere riconosciuto, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Regolamento canone unico patrimoniale (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 dell'11 marzo 2021, da ultimo aggiornato con provvedimento consiliare n. 90 del 5 dicembre 2023), un contributo a copertura dell'importo da versare a titolo di canone, da ripartire fra coloro che realizzeranno un mercatino per almeno n. 7 giorni complessivi, in proporzione al canone dovuto ma compatibilmente con la disponibilità delle risorse di bilancio assegnate al Municipio.  
Contestualmente alla presentazione della domanda i candidati dovranno formalizzare la richiesta di contributo come da modulo allegato (All. n.1).

#### Art. 6 – Oneri e prescrizioni

Ai fini della realizzazione il proponente dovrà impegnarsi ad osservare le seguenti prescrizioni:

1. provvedere alla realizzazione completa dell'evento, così come presentato nella proposta progettuale, assumendosi a proprio carico ogni onere e spesa.
2. assumersi l'intera responsabilità della realizzazione e gestione dell'iniziativa hobbistica e di tutte le attività ad essa connesse, provvedendo a tutte le strutture ed i servizi necessari, compreso l'allacciamento dell'impianto elettrico per l'illuminazione delle postazioni.
3. produrre al Municipio 1, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il Modulo Integrato Eventi e relativa documentazione;
4. acquisire tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente, presentando le relative domande nei tempi previsti;
5. allestire adeguato servizio di pulizia giornaliero per mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle opere allestite, assicurando la conservazione delle installazioni espositive, l'agibilità del mercatino e l'agevole transito dei cittadini;
6. garantire la pulizia ed il ripristino dello stato dei luoghi sull'intera area interessata una volta che l'evento abbia avuto termine;
7. essere presente per tutta la durata dell'iniziativa, non essendo ammesse sostituzioni in corso, ovvero cessioni e/o subentri;
8. assumere tutti i costi dell'organizzazione della manifestazione, comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, oltre al pagamento della SIAE ove previsto;
9. assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti dall'eventuale necessità di apposizione di segnaletica e transenne, di prestazioni straordinarie della Polizia Locale per le attività di vigilanza e controllo;
10. rispettare e impegnarsi a far rispettare agli operatori tutte le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, prestando particolare attenzione a quelle in materia di sicurezza, a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, come indicato nelle circolari del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017 e 18 luglio 2018, e a quelle relative alla viabilistica e accesso all'area mercatale.

#### Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 3 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. Domanda (munita di marca da bollo di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente) compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o

- autografa dal legale rappresentante (o da un suo procuratore munito di idonei poteri) del soggetto singolo partecipante e in caso di ATS di ciascun soggetto che la compone; l'omessa compilazione e/o sottoscrizione (anche da parte di un unico componente dell'ATS) e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge (Allegato 1);
- b. copia fotostatica del documento d'identità del/ soggetto/i firmatario/i;
  - c. atto costitutivo e statuto dell'ente singolo e in caso di ATS di ciascun soggetto che la compone;
  - d. relazione di presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4), con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (Allegato 2);
  - e. autocertificazione relativa a possesso dei requisiti generali (Allegato 3); in caso di ATS tale autocertificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto che la compone;
  - f. patto d'integrità sottoscritto dal legale Rappresentante del soggetto singolo partecipante e in caso di ATS da ciascun soggetto che la compone (Allegato 4);
  - g. progetto accompagnato dalla relazione descrittiva delle attività da svolgere e dal calendario/i (massimo n. 4 facciate formato A4) (Allegato 5) sottoscritto con firma digitale o autografa dal legale rappresentante (o da un suo procuratore munito di idonei poteri) del soggetto singolo partecipante e in caso di ATS di ciascun soggetto che la compone; in particolare la proposta progettuale deve specificare periodo di svolgimento e località prescelta/e, con indicazione di luogo, date e orari, numero di banchi e merceologia, programma dettagliato nonché illustrare gli aspetti relativi ed attinenti ai criteri di valutazione previsti all'art. 8 del presente avviso ed eventuali altri elementi utili alla valutazione della proposta. Alla proposta devono essere allegati:
    - Planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero delle postazioni (bancarelle e/o gazebo) con l'esatta collocazione delle stesse;
    - Rendering (fotomontaggio delle postazioni inserite nel contesto in cui saranno collocate) con indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'iniziativa;
  - h. piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DI MARTEDI' 10 MARZO 2026

secondo una delle seguenti modalità:

preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE HOBBISTICHE MUNICIPIO 1 - ANNO 2026.";

consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE HOBBISTICHE MUNICIPIO 1 - ANNO 2026." solo ed esclusivamente su appuntamento, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 342-1770195 dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la data di invio certificata dalla piattaforma di gestione della pec (come noto, il sistema di posta elettronica certificata non consente di ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria, per il buon esito dell'invio occorre quindi

disporre di un proprio indirizzo pec) e l'orario posto sulla ricevuta dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 8 - Procedura e criteri di valutazione

La procedura selettiva verrà così condotta:

- la ricevibilità delle domande (vale a dire l'osservanza del termine perentorio fissato per la loro presentazione) e la loro ammissione alla fase successiva di valutazione dei progetti verranno accertate dagli Uffici del Municipio 1 che, in caso di dubbi/incompletezza della sola documentazione amministrativa (quindi non dei progetti presentati) procederà a inviare richieste di chiarimenti o integrazioni documentali, facendo applicazione della normativa relativa al soccorso istruttorio in materia di gare per l'aggiudicazione degli appalti pubblici.
- I soli progetti presentati dai soggetti ammessi alla fase successiva, verranno sottoposti alle valutazioni di un Gruppo tecnico di lavoro/Commissione tecnica, appositamente costituita presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà ad:
  - ✓ accertare la coerenza con le finalità e l'oggetto di cui agli artt.1 e 2, a pena di inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
  - ✓ valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri e subcriteri:

Nel caso di progetti proposti per la medesima area in periodi sovrapposti, costituirà elemento premiale della valutazione, la disponibilità del soggetto affidatario a riservare uno spazio aggiuntivo, pari ad almeno un altro banco, ad un Ente senza scopo di lucro attivo, a titolo esemplificativo, nel campo culturale o sociale o educativo.

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MAX
unitarietà complessiva del progetto	valorizzazione dell'ambiente circostante attraverso l'utilizzo di strutture di copertura coerenti con eventuali attività del territorio 35 collaborazione con associazioni di commercianti e di via/quartiere, se presenti 25	60
esperienza pluriennale acquisita nell'organizzazione della specifica tipologia di iniziative consimili		40

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Qualora l'offerta presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella relativa graduatoria.

In esito al processo di valutazione saranno stilate le graduatorie suddivise per località di realizzazione delle iniziative, che saranno successivamente approvate con provvedimento dirigenziale.

#### Art. 9 - Pubblicazione esiti e adempimenti successivi

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

L'assegnazione degli spazi avverrà in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia, in caso di esito negativo.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, si procederà ai sensi di legge.

#### Art. 10 - Responsabilità

L'assegnatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'assegnatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### Art. 11. - Vigilanza e controlli - Sanzioni

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Fatta salva l'applicazione delle norme penali nonché l'irrogazione delle sanzioni amministrative per lo svolgimento di attività commerciali, ai sensi della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6/2020, agli espositori associati che non si attengono alle prescrizioni relative all'occupazione di suolo pubblico, si applicano le sanzioni previste dal vigente regolamento art: 22 del Regolamento canone unico Patrimoniale e l'esclusione dallo svolgimento del mercato per tre mesi". La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In caso di recidive nell'arco dell'anno solare in cui si è svolta l'iniziativa, per le medesime violazioni, anche se si è proceduto al pagamento in misura ridotta della sanzione accertata, la violazione determinerà decadenza immediata della concessione.

#### Art. 12 - Responsabile del Procedimento, RUP ed informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sulla pagina dedicata del sito internet del Comune di Milano e del Municipio 1. Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it)

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

#### Art. 13 - Comunicazione

I soggetti assegnatari di concessione di suolo pubblico ai sensi di questo avviso sono tenuti all'utilizzo del logo municipale/comunale nel materiale di comunicazione di svolgimento dell'evento, sulla base delle indicazioni operative degli uffici.

#### Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

La Direttrice Operativa  
Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1  
Isabella Menichini

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

\* Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.