

**IDSSA C. 2026 – SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – AMBITO DI ATTIVITÀ: EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE NEI CENTRI DIURNI PER PERSONE CON DISABILITÀ**

### **ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE**

La prova scritta si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei/delle candidati/e, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, secondo le modalità operative di seguito specificate.

#### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il/la candidato/a **DEVE** accedere alla **sessione di training** raggiungibile, **dal giorno 27 APRILE 2026 al giorno 3 MAGGIO 2026**, all'indirizzo internet:

<https://comunemilano.selezionidigitali.it>

collegandosi **SIA da PERSONAL COMPUTER** (utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** Google Chrome), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (inquadrandolo il **QR CODE**, presente nelle istruzioni visualizzabili dopo l'accesso da PC, o utilizzando sempre Google Chrome per accedere con dispositivi mobili), digitando il proprio Codice Fiscale.

#### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il/La candidato/a, a **pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso (ovvero più porte, a condizione che siano tutte inquadrabili tramite lo smartphone), che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone e, a tal fine, assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- essere in possesso della strumentazione tecnica e allestire la stanza secondo i requisiti di cui ai successivi paragrafi 2 e 3;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa e inquadrabile dallo smartphone, collocato alle spalle del/della candidato/a secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo paragrafo 3;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser - applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il PC e il dispositivo mobile abbiano il 100% di carica, **che siano collegati alla presa di corrente e alla linea internet** e che non vadano in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);

- sul PC e sul dispositivo mobile, mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegare entrambi alla pagina internet indicata in premessa e chiudere tutte le altre schede eventualmente attive. **L'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata, così come è vietata, pena l'esclusione, la presenza, sul proprio PC, di software che consentano il collegamento remoto da e verso altri dispositivi;**
- **mantenere attivi, per tutta la durata della prova, la videocamera e il microfono del dispositivo mobile.** Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata, con il/la candidato/a, tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- **astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni, appunti e manoscritti.** L'uso di fogli bianchi, per prendere appunti durante la prova, è vietato, salvo diversa disposizione della Commissione;
- **astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento** (cuffie e/o auricolari, calcolatrice, smartwatch, ecc.). La presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del personale incaricato di cui al paragrafo 5;
- astenersi dall'acquistare, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova, la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole e, in caso di anomalie e/o di irregolarità, procederà all'esclusione del/della candidato/a.**

**Le anomalie e/o le irregolarità, imputabili al/alla candidato/a, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla prova.**

## 2. STRUMENTAZIONE TECNICA

Il/La candidato/a, per poter sostenere la prova digitale, deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

- **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**
  - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 10 o versioni successive;
    - MacOS X 11 o versioni successive;
  - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
  - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
  - ✓ abbia abilitati, nel browser, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
  - ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti**

**automatici** di sistema;

- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova;**
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile.

È altamente sconsigliato l'uso di PC aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

• **un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 15.1** o versioni successive (dispositivi **Apple**, es. iPhone), **Android 8.0** o versioni successive (dispositivi **Android**, es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET e WHATSAPP**, scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- ✓ abbia abilitati, nel browser/applicazione, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **videocamera e microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

• **una connessione alla rete internet stabile:**

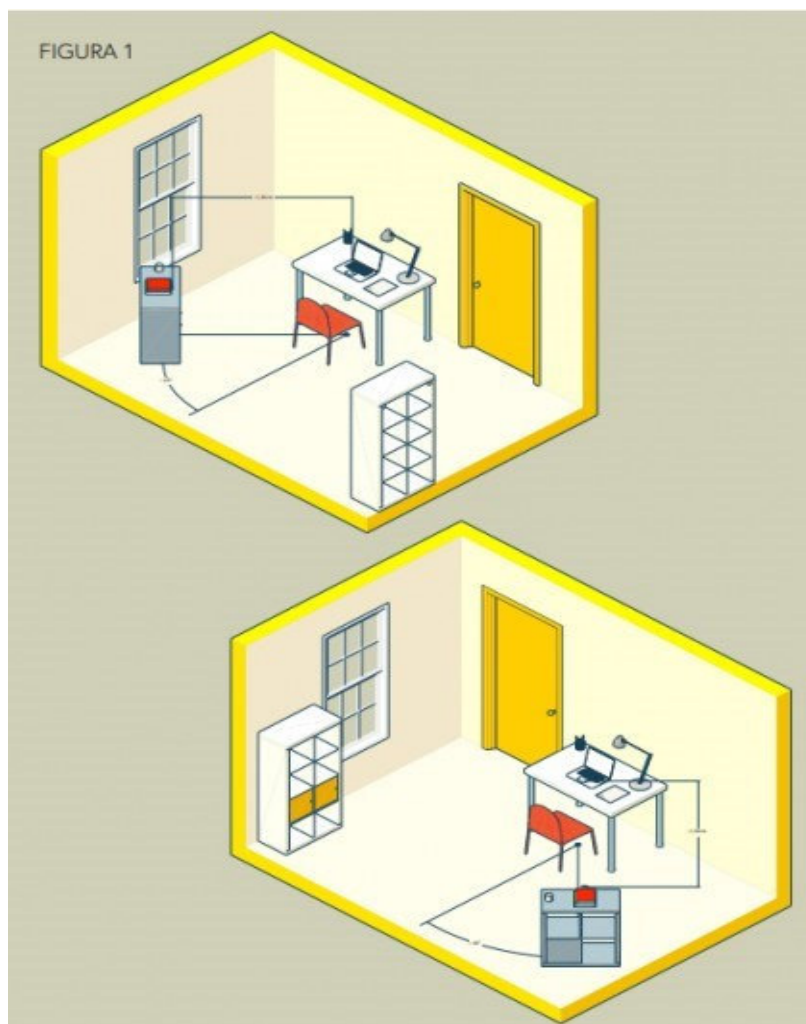
- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
- ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

### 3. CONFIGURAZIONE STANZA

Il/La candidato/a, per poter sostenere la prova digitale, deve configurare la propria postazione di lavoro come di seguito indicato:

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato, in modo da inquadrare, con il dispositivo mobile, la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il proprio dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa un metro, con un'angolazione, rispetto alla scrivania, di 45°** (come da esempio sotto riportato) e comunque a una distanza che consenta di **inquadrare contemporaneamente il/la candidato/a, la postazione di lavoro e la porta di accesso alla stanza.**

## ESEMPI DI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



**Il giorno della prova, il personale incaricato verificherà la correttezza della postazione di lavoro. Nel caso di irregolarità insanabili, previa consultazione con la Commissione esaminatrice, si procederà all'esclusione dalla prova.**

### 4. FASI OPERATIVE

Il/La candidato/a svolgerà la prova accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet la quale, durante lo svolgimento della prova, impedisce di aprire altre finestre di navigazione e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

#### 4.1. COLLEGAMENTO E IDENTIFICAZIONE

**La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella home page del portale, il cui indirizzo è riportato in premessa. L'assistenza tecnica via e-mail sarà attiva a partire dall'orario di avvio delle operazioni di identificazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti/e i/le candidati/e regolarmente convocati/e, i quali sono tenuti a collegarsi, alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora previsti dal calendario pubblicato sul portale inPA e sul sito del Comune di Milano, alla pagina della selezione.

**Il giorno della prova, il/la candidato/a dovrà accedere, per l'identificazione, all'orario previsto, alla pagina internet:**

<https://comunemilano.selezionidigitali.it>

collegandosi **SIA da PERSONAL COMPUTER** (utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** Google Chrome), **SIA da DISPOSITIVO MOBILE** (inquadrandolo il **QR CODE**, presente nelle istruzioni visualizzabili dopo l'accesso da PC, o utilizzando sempre Google Chrome per accedere con dispositivi mobili), digitando il proprio Codice Fiscale.

**In caso di impossibilità a connettersi, dovuta esclusivamente a problemi tecnici**, i/le candidati/e dovranno segnalare **immediatamente** tale impedimento inviando un'e-mail all'indirizzo:

[assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it)

Nel testo dell'e-mail, il/la candidato/a dovrà necessariamente indicare il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, un recapito telefonico - al quale essere eventualmente contattato/a - nonché il problema riscontrato.

**Il/La candidato/a che ometta di collegarsi all'indirizzo <https://comunemilano.selezionidigitali.it>, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della propria prova, o che ometta di inviare tempestiva segnalazione di problemi tecnici con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato/a assente e, pertanto, rinunciario/a, così come sarà considerato/a rinunciario/a il/la candidato/a che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne ometta la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal personale incaricato o dalla Commissione, il/la candidato/a potrà comunicare, in via riservata, tramite videoconferenza, a mezzo del dispositivo mobile, con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione e al controllo.

Quando richiesto, il/la candidato/a, **pena l'esclusione**, dovrà, seguendo le indicazioni del personale:

- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare l'eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, calcolatrice, smartwatch, ecc.);
- consentire di verificare l'eventuale installazione/esecuzione di software non consentiti, come indicato al precedente paragrafo 1;
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del precedente paragrafo 3, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri, dal retro, sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante, compresa la porta di accesso al locale;

- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del personale incaricato o della Commissione.

Completate le operazioni preliminari, per tutti/e i/le candidati/e convocati/e nella sessione, la Commissione Esaminatrice darà inizio alla prova scritta digitale.

#### 4.2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN MODALITA' OFFLINE

**Il/La candidato/a visualizzerà, sullo schermo del proprio PC, un countdown che indicherà entro quanti secondi dovrà scollegare il proprio PC dalla rete internet (disconnettendo ogni connessione di rete wireless o cablata) ed essere, pertanto, in modalità OFFLINE.**

**In assenza di tale operazione, la prova NON potrà iniziare.**

Dopo aver reso offline il proprio PC, il/la candidato/a visualizzerà:

- il pulsante per avviare la prova;
- il/i quesito/i oggetto della prova;
- il timer che riporterà il tempo residuo rispetto al tempo massimo assegnato, dalla Commissione Esaminatrice, per lo svolgimento della prova scritta digitale.

**In caso di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla**, è possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova. È possibile deselegionare una risposta data, facendo click sulla stessa, lasciando il quesito in stato "omesso".

**In caso di quesiti a risposta aperta**, è possibile apportare modifiche, alla risposta fornita, fino allo scadere del tempo concesso per svolgere la prova.

In entrambi i casi, è possibile ritornare, in qualsiasi momento, su ogni quesito della prova somministrata.

**Il tempo perso a seguito di eventuali blocchi della somministrazione della prova, anche in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei/delle candidati/e, NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni da dispositivo mobile saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**In caso di disconnessione del dispositivo mobile del/della candidato/a, il personale provvederà a videochiamare, tramite WhatsApp, il/la candidato/a stesso/a al recapito telefonico da lui/lei inserito nel sistema in fase di identificazione. La mancata risposta, da parte del/della candidato/a, a seguito di almeno n. 2 tentativi di contatto, e previa valutazione della Commissione Esaminatrice, comporterà l'esclusione dalla prova.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici, di qualunque natura, non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei/delle candidati/e.**

#### 4.3. CONSEGNA DELLA PROVA

Allo scadere del tempo previsto, o a seguito di consegna anticipata e volontaria, cliccando sull'apposito pulsante **"TERMINA PROVA"**, il/la candidato/a dovrà ripristinare il collegamento online del PC affinché il

sistema possa acquisire automaticamente la prova svolta. La corretta acquisizione della prova verrà notificata, al/alla candidato/a, con il messaggio:

**“PROVA CONSEGNATA”**

**L’abbandono della videochiamata prima della notifica “prova consegnata” comporterà l’esclusione del/della candidato/a, in quanto la prova non risulterà acquisita dal sistema.**

**5. ATTIVITÀ E MODALITÀ DI CONTROLLO**

Prima dell’inizio della prova, attraverso comunicazione riservata, tramite videoconferenza, a mezzo del dispositivo mobile, il/la candidato/a dovrà consentire al personale incaricato e alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità e interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L’attività di controllo per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e **senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring** - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**Durante la prova, il personale di sorveglianza segnalerà alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e/o materiale diversi da quelli consentiti, ecc.), si procederà all’esclusione del/della candidato/a.**

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi del personale incaricato, potrà, altresì:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, in cui si trova il/la candidato/a;
- richiedere di visualizzare il volto del/della candidato/a e/o di far sentire la propria voce;
- in qualunque momento, far posizionare correttamente, al/alla candidato/a, il dispositivo mobile alle sue spalle;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare, durante tutta l’erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del/della candidato/a siano sempre attivi;
- segnalare, al/alla candidato/a, il comportamento potenzialmente o evidentemente fraudolento e dare comunicazione, al/alla candidato/a stesso/a, che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere la prova in qualsiasi momento, se si dovessero riscontrare casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il/la candidato/a dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro, o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all’esclusione del/della candidato/a.**

## 6. ESITI PROVA SCRITTA

**Qualora la prova scritta consista in domande a risposta chiusa su scelta multipla**, gli esiti della prova saranno comunicati **entro il giorno 5 MAGGIO 2026** sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), al percorso “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Clicca qui – Filtro ‘Categoria’: Concorsi – Filtro ‘Stato’: Chiuso – Cerca”, nonché sul Portale inPA, alla pagina della selezione.

**Qualora, invece, la prova scritta consista nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica**, gli esiti della prova saranno comunicati **a conclusione delle operazioni di correzione da parte della Commissione Esaminatrice**, sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), al percorso “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Clicca qui – Filtro ‘Categoria’: Concorsi – Filtro ‘Stato’: Chiuso – Cerca”, nonché sul Portale inPA, alla pagina della selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

## 7. CONDIZIONI D’USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell’Amministrazione e non possono essere divulgati, sotto alcuna forma, da parte dei/delle candidati/e.

Il/La candidato/a, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni e i punti specificati all’interno del presente documento.

L’utilizzo del servizio è condizionato all’accettazione, al momento del login del/della candidato/a, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **“Informativa GDPR – Procedure selettive”**.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

I/Le candidati/e conferiscono i propri dati direttamente all’Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L’Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno, inoltre, essere utilizzati in forma anonima e aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati/e con disabilità, l’Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l’informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l’adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell’aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del Trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dal personale incaricato, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova, così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione della prova scritta, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall’effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei/delle

candidati/e per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei/delle singoli/e candidati/e mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose, presenti nell'ambiente fisico in cui svolgeranno la prova, che possano far risalire a informazioni sui propri dati sensibili o su quelli dei loro conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento, e per eventuali chiarimenti, si invita a consultare le FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS), presenti alla pagina internet indicata in premessa, o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo e-mail:**

**[assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@comunemilano.selezionidigitali.it)**

**Prima di contattare l'assistenza, si consiglia di provare a utilizzare altri dispositivi, PC o smartphone, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare e-mail da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere e-mail da indirizzi e-mail convenzionali (non PEC).**